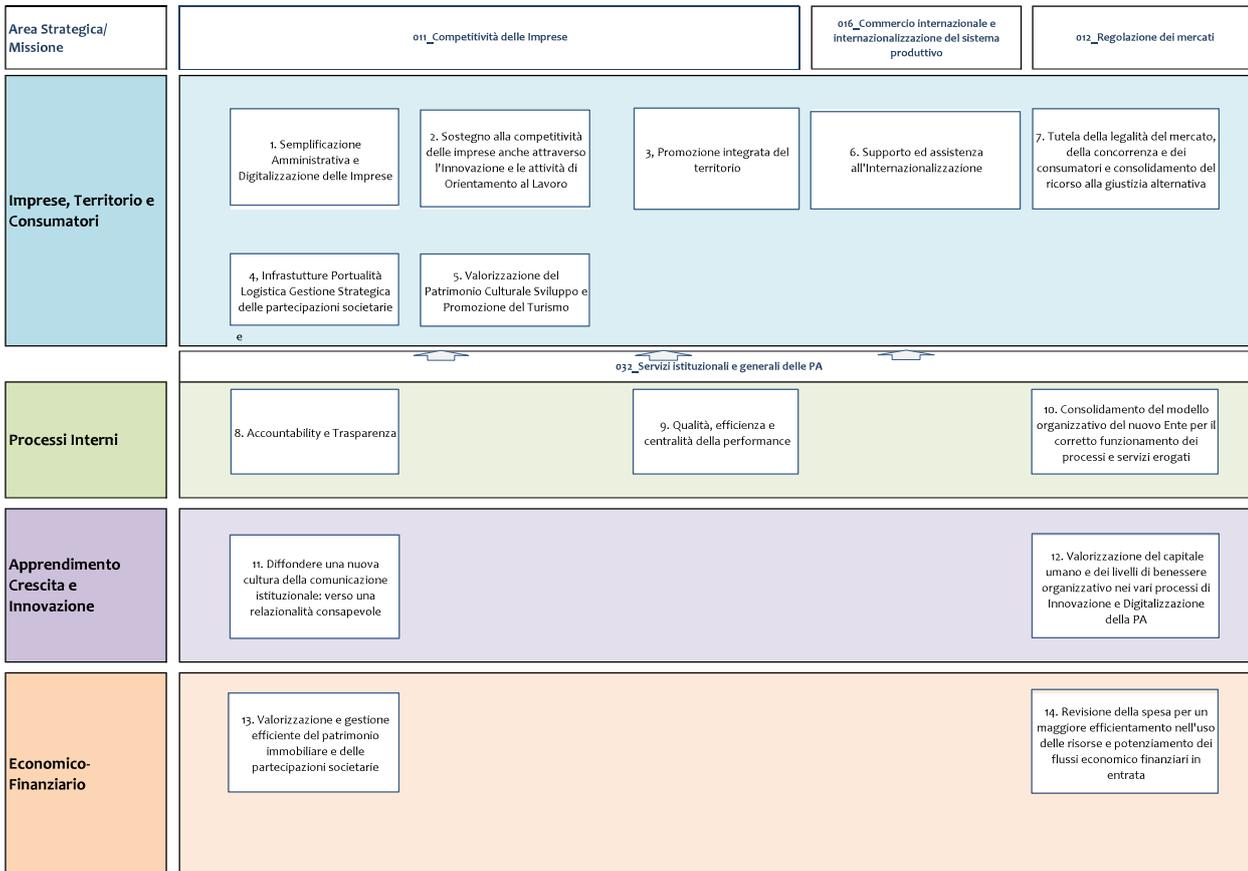


Strategy Map 2021-2022

All. 1.1 D GC n. 27.07.2021



CRUSCOTTO STRATEGICO									
011 Competitività delle Imprese									
1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Owner		
n° fascicoli d'impresa creati/n° fascicoli d'impresa ricevuti (dall'avvio del SUAP tramite Comunità)		100%	100%	100%	100%	100%	S.Anagrafico Certificativo	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
n° comunicazioni non digitali (ad esclusione soggetti sprovvisti di PEC e atti giudiziari e notifiche) / n° comunicazioni in uscita		< 20%	< 10%	< 10%	0%	0%	S.Innovazione Digitalizzazione	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
pratiche evase entro 5 giorni anno x/media pratiche (GR+LI) evase entro 5 giorni nell'anno x-1		1	1	1	1	1	S.Anagrafico Certificativo	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
2. Sostegno alla competitività delle imprese anche attraverso l'innovazione e le attività di Orientamento al Lavoro	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Owner		
n° progetti approvati/n° progetti presentati		5	10%	10%	10%	10%	S.promozione Sviluppo Economico	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 97 del 26 luglio 2018	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
n° stakeholders coinvolti nei Programmi europei ammessi a finanziamento anno x/n° stakeholders coinvolte nei Programmi europei ammessi a finanziamento x-1		Anno di rilevazione	Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1	S.promozione Sviluppo Economico	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
n° di scuole coinvolte in iniziative di educazione all'autoimprenditorialità ed orientamento alle professioni (anno x)/n° di scuole coinvolte in iniziative di educazione all'autoimprenditorialità ed orientamento alle professioni (anno x-1)		Anno di rilevazione	Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1	S.promozione Sviluppo Economico	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
nazioni per la diffusione delle iniziative legate all'alternanza scuola lavoro (anno x)/nazioni per la diffusione delle iniziative legate all'alternanza scuola lavoro (anno x-1)		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1	≥1	S.promozione Sviluppo Economico	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	
n° stage organizzati dalla camera in tema di alternanza scuola lavoro(anno x)/n° stage organizzati dalla camera in tema di alternanza scuola lavoro(anno x-1)		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1	≥1	S.promozione Sviluppo Economico	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	
n° percorsi per NEET (anno x)/n° percorsi per NEET (anno x-1)		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1	≥1	S.promozione Sviluppo Economico	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	
nazioni di diffusione sul tema industria 4.0 , smartworking e e-commerce		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥5	≥5	S.promozione Sviluppo Economico e Servizio Innovazione e Digitalizzazione	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n.92 del 21 luglio 2020 (1)

3. Promozione integrata del territorio	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Owner		
n° iniziative in tema di Blue-green economy anno x/ n° iniziative in tema di Blue-green economy anno x-1		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1	≥1	S.promozione Sviluppo Economico	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
n° iniziative legate al turismo sostenute anno x/ n° iniziative legate al turismo sostenute anno x-1		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1		S.promozione Sviluppo Economico	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	
4. Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Owner		
Gestione delle misure di razionalizzazione delle partecipazioni camerali deliberate dalla Camera di Commercio_N. procedure di razionalizzazione/fusione/cessione/messa in liquidazione avviate / N. misure di razionalizzazione deliberate		≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	95%	S.Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
5. Valorizzazione del Patrimonio Culturale	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Owner		
n° iniziative legate alla valorizzazione del patrimonio culturale anno x/ n° iniziative legate alla valorizzazione del patrimonio culturale anno x-1		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1	≥1	S.Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction da parte dei destinatari di iniziative in ambito turistico - culturale				≥ 80%	≥ 85%	≥ 85%	S.promozione Sviluppo Economico	Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Biblioteca storica/giuridica: n° accessi anno x/ n° accessi anno x-1		Anno di rilevazione	≥ 1	> 1	> 1	> 1	S.Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
Grado di soddisfazione degli utenti che accedono alla Biblioteca Storica/giuridica: valore medio rilevato (3= buono)		≥ 3,5	≥ 3,5	≥ 3,5	≥ 3,5	≥ 3,5	S.Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	

016_ Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo							
6. Supporto ed assistenza all'Internazionalizzazione	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Owner
n° iniziative internazionali divulgate		10	≥1	≥1	≥1		S.promozione Sviluppo Economico Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta del 31 gennaio 2019
Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction da parte dei destinatari di iniziative in materia d'internazionalizzazione				≥= 80%	≥= 85%	≥= 85%	S.promozione Sviluppo Economico Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta del 31 gennaio 2019 Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
n° seminari formativi/informativi, in ambito internazionale, a sostegno delle imprese anno x/ n° seminari formativi/informativi, in ambito internazionale, a sostegno delle imprese anno x+1		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1	≥1	S.promozione Sviluppo Economico Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
012_Regolazione dei mercati							
7. Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Owner
Riconoscimento della presenza di clausole compromissorie a favore della camera di commercio nelle società iscritte dalla costituzione del nuovo ente camerale: n° statuti di società iscritte al R.I. 2016 - 2019 con clausole compromissorie/n° statuti soc. iscritte al R.I. 2016 - 2019 [per l'anno 2021 stesso obiettivo ma riferito al 2020]					100%	100%	Legale Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
N° contratti con clausola compromissoria a favore Camera Arbitrale stipulati anno x/ N° contratti con clausola compromissoria stipulati anno x+1		Anno rilevazione	≥1	≥1	≥1		Legale Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Percentuale di attuazione degli obiettivi della Convenzione UC-MISE nell'ambito della sicurezza e vigilanza prodotti		Anno rilevazione	≥= 75%	≥= 80%	≥= 80%		Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
Definizione del Piano Ispezione Metrologia legale 2019 in conformità al Decreto 21 aprile 2017, n. 93 a conclusione del periodo transitorio previsto dall'art. 18		Anno rilevazione	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	S.Regolazione Mercato Tutela Consumatore Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 97 del 26 luglio 2018 Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction da parte degli utenti del Servizio di primo orientamento in materia di proprietà industriale		Anno rilevazione	≥= 80%	≥= 80%	≥= 85%	≥= 85%	S.Regolazione Mercato Tutela Consumatore Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Valutazione media mediante customer satisfaction da parte degli utenti Autorità pubblica controllo filiera vitivinicola a D.O.			≥= 3	≥= 3	≥= 3,5	≥= 3,5	S.Regolazione Mercato Tutela Consumatore Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Valutazione media mediante customer satisfaction da parte dei partecipanti alla formazione professionale		Anno rilevazione	≥= 3	≥= 3	≥= 3,5		S.Regolazione Mercato Tutela Consumatore Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 27 del 26 luglio 2018 Attività si concluderà entro il 15 marzo 2021 ( delibera n. 119 del 25/1/20)

032\_Servizi istituzionali e generali delle PA

8. Accountability e Trasparenza	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Owner	
Indice % di adeguatezza rilevato sulla piattaforma Magellano PA (Bussola trasparenza_Livello di adeguamento del sito istituzionale)		100%	100%	100%	100%	100%	S.Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
9. Qualità, efficienza e centralità della performance	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Owner	
N. atti deliberativi gestiti nel rispetto dei termini imposti dalla normativa e dalle disposizioni interne / N. totale degli atti deliberativi		≥ 90%	93%	95%	95%	95%	S.Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Tempi medi di lavorazione delle pratiche RI anno x al netto della sospensione		< 2	1,45	1,45	1,45	1,45	S.Anagrafico Certificativo	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Percentuale di pratiche telematiche e con protocollazione automatica evase entro 5 gg		98%	99%	98%	98%	98%	S.Anagrafico Certificativo	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
Tempo medio di sospensione delle pratiche telematiche da parte del servizio R.I.		< 5	< 5	4,6	4,5	4,5	S.Anagrafico Certificativo	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Tempo medio di lavorazione delle pratiche RI		< 6	< 6	5	5	5	S.Anagrafico Certificativo	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Tempestività dei pagamenti: tempi medi di lavorazione delle fatture passive		25	20	20	19	18	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Percentuale di fatture pagate entro trenta giorni		80%	85%	85%	90%	90%	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019

Cruscotto Strategico 2021 2022

N° obiettivi soggetti a modifica in itinere / n° obiettivi programmati ex ante		< 20%	< 20%	< 18%	< 18%	< 18%	S. Staff	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Indicatore sintetico esprime il grado medio di soddisfazione rilevata da indagini di customer satisfaction da parte dei diversi servizi camerali NOTA: valor medio rilevato dal valore consuntivo trasmesso da ciascun servizio della CCIAA che, operante in front office, rileva la qualità percepita tramite customer		≥ a medio	≥ a medio	≥ a medio	≥ a medio	≥ a medio	S. Staff	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti art. 33 D.Lgs 33/2013 e art. 9 DPCM 22/09/2014 (Σ per ciascuna fattura per transazione commerciale, dei gg intercorrenti tra scadenza e pagamento moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla Σ degli importi pagati nel periodo - esprime il ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture)					ITP < -10	ITP < -15	S. Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Inserito in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Tempestività dei pagamenti (ID Benchmarking 565 - Σ gg intercorrenti tra la data di mandato di pagamento e la data di scadenza della fattura / Σ importi pagati nel periodo di riferimento - dati 2016 LI+GR+MT)		x ≤ x-1	x ≤ x-1	x ≤ x-1	x ≤ x-1		S. Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
<b>10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e servizi erogati</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Owner</b>	
Efficacia del nuovo modello organizzativo ( Personale appartenente alla funzione istituzionale B "Servizi di supporto" / Personale dell'Ente espresso in unità equivalenti)		x ≤ x-1	x < x-2	x < x-3	x < x-4	x < x-4	S. Staff	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Qualità nella gestione e condivisione delle informazioni (Documenti fascicolati / Documenti protocollati)		> 90%	> 92%	> 94%	> 96%	> 96%	S. Innovazione Digitalizzazione	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
<b>11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Owner</b>	
Livello di soddisfazione espresso dall'utenza sezione sito (trasversale)		> 3,0	> 3,5	> 3,5	> 3,5	> 3,5	S. Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019
N° accessi al sito anno x / N° accessi al sito anno x-1		Anno di rilevazione	≥ 1	> 1	> 1	> 1	S. Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Social Network FB: N° di utenti che sul social network FB esprime "mi piace" anno x / N° di utenti che sul social network FB esprime "mi piace" anno x-1		Anno di rilevazione	> 1	> 1,2	> 1,2	> 1,2	S. Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019
Comunicazione politico/istituzionale: N° di uscite stampa e TV anno x / N° eventi attuati		100%	100%	100%	100%	100%	S. Segreteria Generale	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019

Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019

12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di Innovazione e Digitalizzazione della PA	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Owner			
Ore medie di formazione del personale a tempo indeterminato anno x/Ore medie di formazione del personale a tempo indeterminato anno x-1		Anno di rilevazione	>1	≥1	≥1	≥1	S.Staff	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
Livello di benessere organizzativo anno x/Livello di benessere organizzativo anno x-1		Anno di rilevazione	≥1	≥1	≥1	≥1	S.Staff	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	
13. Valorizzazione e gestione efficiente del patrimonio immobiliare e delle partecipazioni societarie	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Owner			
Efficacia del piano di dismissione immobiliare: n° immobili dismessi / n° immobili inclusi nel piano		Anno di rilevazione	25%				S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Eliminato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019		
Grado di realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili destinati alla resa diretta di servizi: Lavori realizzati / Lavori programmati		90%	80%	80%	80%	90%	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019		
Efficacia del piano per l'ottimizzazione dei ricavi immobiliari: n° immobili messi a reddito / n° immobili inclusi nel piano		25%	50%	75%	85%	100%	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019		
14. Revisione della spesa per un maggiore efficientamento nell'uso delle risorse e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Owner			
Importo totale riscossioni spontanee del Diritto Annuale x / Dovuto per Diritto Annuale x		73%	73%	71%	69%	65%	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del 31 gennaio 2019	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. del Dicembre 2020
Riduzione incidenza costi per consumi intermedi su totale proventi : (costi / proventi anno x) / (costi / proventi anno x-1)		<1	<1	<1	<1	<1	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019		
Percentuale di riscossione spontanea relativamente al diritto annuale dovuto (efficacia delle azioni di sollecito attivate dall'Ente) - rif. Progetto Benchmarking, cluster Toscana, rilevazioni su anno x-1 (dati 2016 LI+GR+MT); Indicatore 395 (Riscossioni spontanee DA + Riscossioni spontanee DA anno x-1 per anno di cassa n / Totale diritto dovuto)		scostamento max 0,02 da media cluster	scostamento max 0,01 da media cluster	≥ media cluster	≥ media cluster		S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Eliminato in sede di rolling annuale 2018		
Riscossione dei crediti non tributari (Crediti anni precedenti a bilancio anno x / Crediti anni precedenti a bilancio anno x-1)		Anno di rilevazione	<1	<1	<1	<1	S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni	Aggiornato in sede di rolling annuale con deliberazione della Giunta n. 129 del 2 Dicembre 2019		

Imprese Territorio e Consumatori

011_Compattività delle Imprese									
Obiettivi strategici	Programma di intervento	Benefici Attesi	Risorse Economiche	Obiettivi operativi	Indicatori	Target	Albero	Produttività	Strutture Coinvolte
	Continuare, attraverso il superamento delle difficoltà tecniche/informatiche che si frappongono, il dialogo tra le varie banche dati ed il sistema camerale toscano								
	Interventi di miglioramento della qualità delle informazioni contenute nel Registro Imprese	Miglioramento della qualità delle informazioni e incremento dell'efficienza		Continuazione verifica dinamica di agente di commercio	al 31/12/2021: n. imprese revisionate/n. imprese soggette a revisione	30%	X	X	Servizi Anagrafico Certificativi
Continuazione revisione Ruolo Periti ed Esperti prov. di Livorno				al 31/12/2021: n. posizioni revisionate/n. posizioni soggette a revisione	50%	X	X	Servizi Anagrafico Certificativi	Eliminazione obiettivo operativo con deliberazione Giunta Camerale del 27 luglio (1)
Comunicazione del titolare effettivo e consultazione della banca dati				n. pratiche titolari effettivi pervenute/n. pratiche evase	100%	X	X	Servizi Anagrafico Certificativi	
Attuazione della semplificazione delle procedure amministrative di cancellazione dal registro imprese delle imprese non operative	Semplificazione del procedimento amministrativo con risparmi temporali per le imprese. Maggiore tempestività informazioni registro imprese.		800	Cancellazione d'ufficio società di persone ai sensi dpr 247, con provvedimento del Conservatore	n. cancellazioni effettuate /n. società da cancellare	100%	X	X	Servizi Anagrafico Certificativi
				Scioglimento e cancellazione d'ufficio società di capitali senza liquidazione ex art. 40 comma 2 legge 120/2020.	n. cancellazioni effettuate /n. società da cancellare	10%	X	X	Servizi Anagrafico Certificativi
				Cancellazione d'ufficio società di capitali in liquidazione ex art. 2490 r.l.	n. cancellazioni effettuate /n. società da cancellare	100%	X	X	Servizi Anagrafico Certificativi

Imprese Territorio e Consumatori

1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese	Attuazione delle disposizioni finalizzate a favorire l'utilizzo della posta elettronica certificata nei rapporti tra pubbliche amministrazioni e imprese	Implementare l'utilizzo della posta certificata nei rapporti tra pubbliche amministrazioni e imprese	-	Continuazione cancellazione pec inattive, revocate dal registro imprese con provv. del conservatore e assegnazione d'ufficio di un nuovo domicilio digitale.	n. pec invalide cancellate entro il 31/12/2021/N, pec invalide individuate fino al 31/10/2021	50%	X	X	Servizi Anagrafico Certificativi
	Consolidamento della centralità del Registro delle imprese come strumento per la conoscenza e la trasparenza del mercato; assistenza agli imprenditori per la costituzione di forme societarie innovative.	Consolidamento del ruolo strategico del registro imprese	-	Assistenza nella predisposizione delle pratiche inerenti i contratti di rete	Contratti di rete costituiti con modello standard ai sensi del DM 122/2014; n. iscrizioni effettuate nei termini di legge/la domande di consulenza ed iscrizione pervenute	100%	X	X	Servizi Anagrafico Certificativi
			-	Assistenza nella predisposizione degli atti costitutivi delle start-up innovative	Start-up innovative costituite ai sensi art. 24; iscrizioni effettuate nei termini di legge/la domande di consulenza ed iscrizione pervenute	100%	X	X	Servizi Anagrafico Certificativi
	Servizi digitali per le imprese (Industria 4.0, Punto Impresa Digitale - PID)	Valorizzazione dei servizi innovativi digitali del sistema camerale	2002800	Differenziazione e potenziamento delle modalità di rilascio degli strumenti digitali (Cns, Token)	Diversificazione modalità di rilascio	>=2	X	X	Servizio Innovazione e Digitalizzazione
				Migrazione alla nuova certification authority Infocamere	Ampliamento numero di soggetti preposti al rilascio/riconoscimento	>90	X	X	
		Consolidamento e ampliamento attività del Punto Impresa Digitale- PID	2462895	Realizzazione del progetto P.J.D.	Realizzazione piano di progetto attività Unioncamere	100%	X	X	Servizio Innovazione e Digitalizzazione
				Riduzione tempistica istruttoria bandi	Controllo e contrazione dei tempi (da regolamento 60 gg)	<= 40 gg	X	X	Servizio Innovazione e Digitalizzazione
	Favorire la digitalizzazione delle imprese anche attraverso la promozione dell'utilizzo dello strumento di pagamento PagoPA	500	Adozione "a regime" dello strumento	Stato di attuazione piano progetto	100%	X	X	Servizio GJRFFFP.	

Imprese Territorio e Consumatori

2. Sostegno alla competitività delle imprese anche attraverso l'innovazione e le attività di Orientamento al Lavoro	Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	Favorire il coinvolgimento degli istituti scolastici e la loro interazione con il sistema delle imprese	660/53	Favorire il coinvolgimento degli istituti scolastici e la loro interazione con il sistema delle imprese	N. incontri informativi e di sensibilizzazione	≥4	X	X	Servizio Promozione
	L'economia circolare per uno sviluppo sostenibile ed innovativo	Azioni per la diffusione e la sensibilizzazione sul tema dell'economia circolare ed i suoi aspetti correlati	199/000	Azioni per la diffusione e la sensibilizzazione sul tema dell'economia circolare ed i suoi aspetti correlati	Realizzazione di iniziative di informazione/sensibilizzazione	≥4	X	X	Servizio Promozione
	Assistenza alle imprese	Supportare ed assistere gli imprenditori e gli aspiranti nei loro percorsi di crescita e di creazione	1,670/000	Supportare ed assistere le imprese e gli aspiranti imprenditori	N° utenti supportati nel loro percorso di creazione d'impresa	≥10	X	X	Servizio Promozione
	Protocollo Alleanze formative	Creazione di alleanze formative nell'ambito della filiera marittima, nautica, portuale e della logistica	63/000	Creazione di alleanze formative nell'ambito della filiera marittima, nautica, portuale e della logistica	Avvio di iniziative di formazione e/o specializzazione professionale	31/12/2021	X	X	Servizio Promozione
	Convenzione con il Dipartimento di Ingegneria civile e Industriale di Pisa	Supportare ed assistere gli imprenditori e gli aspiranti in percorsi di crescita digitale	-	Supportare ed assistere gli imprenditori e gli aspiranti in percorsi di crescita digitale	Realizzazione di interventi e/o iniziative nell'ambito della digitalizzazione	≥1	X	X	Servizio Promozione/Segreteria Generale
3. Promozione integrata del territorio	Distretto Rurale della Toscana del Sud	Governance ed attività di gestione nel ruolo di capofila del progetto finanziato "Innovazione e tradizione delle filiere agroalimentari del Distretto rurale della Toscana del sud"	30/000	Attuazione del progetto finanziato "Innovazione e tradizione delle filiere agroalimentari del Distretto rurale della Toscana del sud"	Realizzazione delle attività nel ruolo di capofila.	31/12/2021	X	X	Servizio Promozione
	Blue e green economy quale valore per il territorio	Azioni finalizzate al rafforzamento della filiera blue e green economy ed ai suoi aspetti trasversali	89/000	Azioni finalizzate al rafforzamento della filiera blue e green economy ed ai suoi aspetti trasversali	Realizzazione di iniziative di informazione/sensibilizzazione	≥3	X	X	Servizio Promozione
4. Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie	Monitoraggio situazione delle singole società partecipate e azioni dirette a realizzare quanto stabilito nel piano di ricognizione	Aggiornamento costante di tutto il panorama delle partecipate	1,050	Azioni ricomprese nel piano di progetto per il monitoraggio delle singole società partecipate	Stato di attuazione piano progetto	100%	X	X	Segreteria Generale

**Imprese Territorio e Consumatori**

5. Valorizzazione del Patrimonio Culturale Sviluppo e Promozione del Turismo	Turismo e Turismi per lo sviluppo	Interventi per lo sviluppo delle imprese su temi come innovazione, digitalizzazione, commercializzazione ed organizzazione	75,440	Interventi per lo sviluppo delle imprese su temi come innovazione, digitalizzazione, commercializzazione ed organizzazione	Realizzazione di interventi e/o iniziative per lo sviluppo del turismo	≥2	X	X	Servizio Promozione
	Azioni dirette a stabilire una collaborazione proficua e una interazione costante con altri soggetti pubblici e privati per la valorizzazione del territorio	Dialogo dell'Ente camerale con il territorio circostante	3,000	Sperimentazione di iniziative di ampliamento del portale "Maremma e Tirreno itinerari";	Realizzazione di una iniziativa di ampliamento dei contenuti del portale "Maremma e Tirreno itinerari"	31/12/2021	X	X	Segreteria Generale
		Azioni e progettualità dedicate alla valorizzazione turistica	15,000	Azioni e progettualità dedicate alla valorizzazione turistica	Realizzazione di iniziative di informazione/sensibilizzazione	≥1	X	X	Servizio Promozione
	Valorizzazione del patrimonio bibliografico camerale	Contributo della CCLAA alla conoscenza del territorio	35,350	Completamento informatizzazione patrimonio bibliografico maremmano; immissione nella rete delle biblioteche; iniziative di presentazione del patrimonio "ritrovato"	Completamento informatizzazione patrimonio bibliografico maremmano; immissione nella rete delle biblioteche; iniziative di presentazione del patrimonio "ritrovato"	100%	X	X	Segreteria Generale
				Implementazione della Biblioteca digitale online	Incrementare le immissioni.	10 immissioni	X	X	Segreteria Generale
<b>016_Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo</b>									
6. Supporto ed assistenza all'Internazionalizzazione	L'internazionalizzazione d'impresa come percorso di crescita imprenditoriale	Assistenza alle imprese per l'avvio o il rafforzamento della presenza all'estero	76,303	Assistenza alle imprese per l'avvio o il rafforzamento della presenza all'estero	Emanazione bando	30/04/2021	X	X	Servizio Promozione
	Informare per esportare	Azioni di sensibilizzazione ed informazione delle imprese sulle tematiche per il commercio estero		Azioni di sensibilizzazione ed informazione delle imprese sulle tematiche per il commercio estero	N° seminari per internazionalizzazione	≥3	X	X	Servizio Promozione

Imprese Territorio e Consumatori

012_Regolazione dei mercati											
7. Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa	Diffusione dell'arbitrato	Per le imprese cercare di far gravare meno possibile il peso dei ritardi giudiziari con la diffusione dell'arbitrato con costi calmierati e la possibilità di poter adire ad arbitri con elevata professionalità.	28,150	Diffusione arbitrato associazione e eventi, Sviluppare contatti per la stipula di convenzioni	Avvio contatti con associazione/enti	≥3	X	X	Ufficio Legale	Modificato piano di progetto con deliberazione di Giunta Camerale del 27 luglio 2021 (2)	
		Puntare sullo sviluppo della camera arbitrale marittima per fornire un servizio celere e all'avanguardia, affinché le imprese marittime possano avere in loco un tribunale arbitrale con costi calmierati e con professionalità internazionali.		Sviluppo camera arbitrale marittima.	Redazione di un crono programma volto alla riorganizzazione	31/12/2021	X	X	Ufficio Legale		
	Vigilanza del mercato						≥90%	X	X		Servizio Regolazione Mercato
	Tutela della legalità e della fede pubblica	Assicurare l'efficacia del ruolo camerale in tema di interventi di regolazione del mercato	199,650	Efficacia dell'azione di tutela delle legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa	Percentuale di realizzazione del piano di miglioramento dei servizi articolato su un set di indicatori (1)	≥90%	X	X			
	Controllo e Certificazioni prodotti agroalimentari					≥90%	X	X			
	Composizione delle Crisi da sovra indebitamento					≥90%	X	X			
OCRI	Organizzazione ed avvio del servizio		190,103	Organizzazione ed avvio del servizio	Piano di progetto: adempimenti diretti al funzionamento del costituendo Organismo (31/12/2021)	100%	X	X	Servizio Segreteria Generale/Regolazione del mercato		

Processi Interni

032_Servizi istituzionali e generali delle PA									
Obiettivi strategici	Programma di intervento	Benefici Artesi	Risorse Economiche	Obiettivi operativi	Indicatori	Target	Albero	Produttività	Strutture Coinvolte
R. Accountability e Trasparenza	Piena trasparenza e diffusione della cultura della legalità anche in ottica di prevenzione della corruzione	Accessibilità totale delle informazioni sull'organizzazione dell'attività della camera diffusione della coscienza della legalità anche con il potenziamento di strumenti di analisi e distribuzione	10,230	Potenziamento di strumenti di qualità e gestione rischio di corruzione in ottica di prevenzione	Revisione schede di rischio in base alle linee guida l'unicamere	31/03/2021	X	X	Servizio Staff
				Interventi formativi sulla prevenzione della corruzione rivolti a tutti i dipendenti	31/12/2021	X	X		
				Rispetto degli adempimenti in tema di trasparenza	N° adempimenti rispettati in tema di Trasparenza / N° adempimenti previsti	100%	X	X	Trasversale
				Rispetto degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N istanze accesso civico anno x/N istanze accesso civico anno x-1	<=1	X		Servizio Segreteria Generale
				Rispetto degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione	N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti	100%	X	X	Trasversale
				Segnalazioni di illeciti (corruzione)	0,00		X		Servizio Staff
		Raggiungere elevati standard di qualità ed efficienza nei servizi erogati, coinvolgimento degli utenti qualità percepita		Implementazione di metodologie di customer satisfaction, per il miglioramento della qualità dei servizi erogati e ad una maggiore attenzione alle esigenze degli utenti, con un monitoraggio costante ed una progressiva estensione della misurazione della qualità percepita.	Implementazione di una nuova metodologia di customer con il coinvolgimento degli utenti e di OIV	30/06/2021	X	X	Servizio Staff
				Costante aggiornamento della Carta dei Servizi	Revisione annuale della Carta dei Servizi	31/03/2021	X	X	Servizio Segreteria Generale
				Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi		90%	X	X	Trasversale
				Rilevazione customer camerale servizi esterni/interni	Livello medio rilevato per servizio	≥Medio	X		Trasversale

Processi Interni

<p>% Qualità, efficienza e centralità della performance</p>	<p>Ottimizzazione della gestione orientata alla performance in termini gestionali ed organizzativi</p>	<p>Rispetto dei tempi procedurali e relativo monitoraggio</p>		Indicatore sintetico del rispetto dei tempi procedurali nella gestione degli arbitrati e dei contenziosi	Rispetto della tempistica	100%	X	X	Ufficio Legale	
				Rispetto della tempistica (set indicatori di efficienza nella gestione dei cartellini mensili, delle presenze, stipendi, fascicoli, Kronos, obiettivi)	Rispetto della tempistica (set indicatori di efficienza nella gestione dei cartellini mensili, delle presenze, stipendi, fascicoli, Kronos, obiettivi)	100%	X	X	Servizio Staff	
				Rispetto della tempistica nella gestione delle procedure concorsuali	Rispetto della tempistica nella gestione delle procedure concorsuali	Conclusione entro 6 mesi dalla prova scritta	X	X	Servizio Staff	
				Garantire elevati livelli di qualità nell'erogazione dei servizi ai dipendenti	Percentuale di errore rilevata nella gestione dei cartellini, degli stipendi, degli obiettivi (assegnazione, rielaborazione)	≤ 5%	X	X	Servizio Staff	
				Efficienza dell'azione dei servizi di promozione	Tempo medio istruttoria di concessione sui bandi di contributi canonici	≤ 30 gg	X	X	Servizio Promozione	
				Efficienza dell'azione di tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori e consolidamento del ricorso alla giustizia alternativa	Percentuale di realizzazione del piano di miglioramento dei servizi articolato su un set di indicatori	≥ 90%	X	X	Servizio Regolazione Mercato	
				Ottimizzazione delle performance operative dei servizi interni e di supporto	Percentuale di realizzazione degli obiettivi/standard di servizio (vedi allegato)	90%	X	X	Servizio GRFP	
	<p>Sviluppo della cultura della performance integrata con la dimensione economico finanziaria della gestione</p>	<p>Gestione orientata al risultato ed alla sua misurazione, per migliorare il livello di performance, razionalizzando e quindi integrando l'intero impianto concettuale, metodologico e procedurale alla base dei sistemi di pianificazione e controllo in essere</p>		Potenziamento della metodologia di rilevazione dei costi dei processi in ottica di razionalizzazione ed analisi e verifica dei processi per migliorare i tempi di esecuzione e la qualità dei servizi resi	Stato attuazione del piano Progetto performance integrata (Integra)	100%	X	X	Servizio Staff/Servizio GRFP	
			100/00	Bilancio di mandato Attività di realizzazione dei programmi realizzati, delle risorse e affidamento dei servizi	Stato di attuazione del piano di progetto per la predisposizione del bilancio di mandato	100%	X	X	Servizio Staff/Trasversale	
			800	Pago Per attivazione azioni organizzative e di formazione ai dipendenti per perfezionare le modalità di emissione riducendo gli errori e utilizzare di meglio gli strumenti di rendicontazione	Stato di attuazione piano di progetto	100%	X	X	Servizio GRFP	

Processi Interni

<p>14. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e servizi erogati</p>	<p>Conseguire gli obiettivi di efficienza alla base del processo di riforma dell'ordinamento delle Camere di Commercio</p>	<p>Garantire l'evoluzione di un'architettura organizzativa in grado di supportare al meglio il perseguimento delle strategie camerali e di comunicare efficacemente il momento di "cambiamento" del sistema, mediante una struttura snella, flessibile, coerente con le risorse economiche disponibili</p>	<p>Piano investimenti 3500  30/00</p>	<p>Semplificazione e digitalizzazione dei processi interni, riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerali, bandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro sfide una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile</p>	<p>Progetto per la riorganizzazione delle attività e dei servizi post emergenza Covid 19 stato di attuazione</p>	<p>100%</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Traversale</p>
		<p>Consolidamento della transizione al digitale</p>	<p>-</p>	<p>Definizione di un piano di obiettivi (studenti di servizio)</p>	<p>Realizzazione piano</p>	<p>100%</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Servizio Innovazione e digitalizzazione</p>
		<p>Supporto legale all'ente</p>	<p>-</p>	<p>Supportare l'Ente nella gestione dei contenziosi</p>	<p>Supportare l'Ente nella gestione dei contenziosi. N° cause gestite / n° cause pendenti nell'anno</p>	<p>100%</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Ufficio Legale</p>
		<p>Revisione per aggiornamento statuto e regolamento ccaa e regolamento Giunta e Consiglio</p>	<p>-</p>	<p>Elaborazione degli atti con le modifiche successive</p>	<p>Analisi delle modifiche con valutazioni dal punto di vista operativo</p>	<p>11/12/2021</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Ufficio Legale/Servizio Segreteria Generale</p>
		<p>Rinnovo Consiglio</p>	<p>500</p>	<p>Definizione delle tappe dell'iter di rinnovo e adempimenti conseguenti</p>	<p>Realizzazione Cronoprogramma</p>	<p>100%</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Servizio Segreteria Generale/Ufficio Legale/Servizio Anagrafico Certificativo</p>
		<p>Monitoraggio efficienza processi</p>	<p>-</p>	<p>Follow up profetto lean organizzativo</p>	<p>Monitoraggio trimestrale indicatori processi</p>	<p>11/01/2021 - 30/06/2021 - 10/09/2021 - 11/12/2021</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Traversale</p>
		<p>Optimizzazione della gestione documentale</p>	<p>11,790</p>	<p>Gestione documentale</p>	<p>N. documenti fascicolati/n. documenti protocollati</p>	<p>95%</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Traversale</p>
		<p>Revisione delle disposizioni regolamentari relative alla gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio</p>	<p>500</p>	<p>Applicazione delle nuove disposizioni nei termini e con le modalità che ne garantiscono l'efficacia</p>	<p>Stato di attuazione piano progetto 100%</p>	<p>100%</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Servizio GRFP</p>
		<p>Introdurre modalità innovative nel servizio stesso (Dn-1) fare analisi del servizio richiesto/individuare attività per adattare il servizio alle diverse esigenze</p>	<p>-</p>	<p>Definizione di un piano di progetto</p>	<p>Stato di attuazione piano progetto 100%</p>	<p>100%</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Servizio GRFP</p>

032_Servizi istituzionali e generali delle PA									
Obiettivi strategici	Programma di intervento	Benefici Attesi	Risorse Economiche	Obiettivi operativi	Indicatori	Target	Albero	Produttività	Strutture Coinvolte
11. Diffondere una nuova cultura della comunicazione istituzionale: verso una relazionalità consapevole	Potenziamento comunicazione istituzionale	Miglioramento e ampliamento della diffusione delle informazioni nei confronti di imprese, ordini professionali, associazioni di categoria	28.920	Elaborazione di un metodo di rendicontazione sull'uso dei gantt e degli scostamenti	Messa regime dello strumento del gantt, integrazione con piani di comunicazione/realizzazione linee guida	31/03/2021	X	X	Servizio Segreteria Generale
				Strutturazione metodo di rendicontazione	Sperimentazione su almeno 5 processi di comunicazione	X	X		
				Elaborazione di un cruscotto che monitori l'efficacia degli strumenti adottati (CRM, Promozioni social ecc)	Produzione di un report numerico	31/12/2021	X	X	Servizio Segreteria Generale
		3.050	Presentazione al pubblico del bilancio di mandato	Evento di fine mandato	30/09/2021	X	X	Servizio Segreteria Generale	
		300	Presentazione nuovi Organi camerale	Evento di presentazione nuovi organi: entro novembre 2021	30/11/2021	X	X	Servizio Segreteria Generale	
	Conoscenza dell'Ente camerale, dei suoi organi e della sua attività	Revisione /aggiornamento sezione sito di competenza	Revisione /aggiornamento sezione sito di competenza	31/12/2021	X	X	Servizio Segreteria Generale Trasversale		
	Conoscenza dell'Ente camerale, dei suoi organi e della sua attività								
Potenziamento flussi comunicativi interni	Messa a punto dei flussi della comunicazione interne			N°comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N°eventi realizzati	N°comunicazioni per la veicolazione delle attività dei servizi/N°eventi realizzati	100%	X	X	Trasversale
		Fare della formazione la leva strategica per la crescita delle professionalità interne, privilegiando modalità informali e non strutturate di apprendimento (tutoring, peer review, focus group, affiancamento, ecc..) che creano indispensabili occasioni di confronto tanto tra colleghi appartenenti al sistema camerale quanto con quelli di altre realtà amministrative		Piano della formazione annuale	Approvazione piano annuale della formazione	28/02/2021	X	X	Servizio Staff/Trasversale
					Stato di attuazione del piano annuale: N°interventi formativi realizzati/N°interventi formativi programmati	90%	X	X	Trasversale

12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di Innovazione e Digitalizzazione della PA	Formazione specifica, sviluppo e trasmissione verticale, orizzontale e trasversale del know-how	Accrescimento professionale e crescita delle competenze	31,040	N° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni)	>3	X	X	Trasversale
				N° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 2 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	90%	X	X	Trasversale
				Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	Data di redazione di un Report da parte del responsabile circa eventuali benefici derivanti dall'attività di formazione, crescita riscontrata, eventuali criticità, ecc	31/12/2021	X	X	Trasversale
				Monitoraggio stato attuazione Piano Triennale Azioni Positive	Monitoraggio stato attuazione Piano Triennale Azioni Positive	31/12/2021	X	X	Servizio Staff
	Benessere organizzativo e pari opportunità	Miglioramento del clima organizzativo interno e per la rimozione di eventuali ostacoli alla piena attuazione delle pari opportunità	Monitoraggio stato attuazione Piano Triennale Telelavoro	Monitoraggio stato attuazione Piano Triennale Telelavoro	31/12/2021	X	X	Servizio Staff	
			Rilevazione di indagini di clima lavorativo interno	Rilevazione ed analisi di indagini di clima lavorativo interno	31/12/2021	X	X	Servizio Staff	

032_Servizi istituzionali e generali delle PA										
Obiettivi strategici	Programma di intervento	Benefici Attesi	Risorse Economiche	Obiettivi operativi	Indicatori	Target	Albero	Produttività	Strutture Coinvolte	
13. Valorizzazione e gestione efficiente del patrimonio immobiliare e delle partecipazioni societarie	Attuazione del Piano di razionalizzazione degli immobili di proprietà della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno	Ottimizzazione dei ricavi, con riferimento agli immobili o loro porzioni "messi a reddito" o suscettibili di tale destinazione (sede Livorno ingresso Largo Strozzi, n. 2 appartamenti Via da Verrazzano, n. 2 capannoni e n. 1 Palazzina uffici Terminal Marzocco, Magazzini ipogei Fortezza Vecchia Livorno, terreno Venturina) e valorizzazione degli immobili da dismettere.		Messa a reddito del 100% degli immobili a destinazione direzionale, commerciale, residenziale o agricola - Avvio procedura per la locazione dell'ultima porzione libera della sede di Livorno ingresso Largo Strozzi (integrazione contratto esistente o nuovo bando)	Accordo per integrazione contratto definito o definizione schema nuovo bando	31/12/2021	X	X	Servizio GRFP	Modificato con deliberazione di Giunta Generale del 27 luglio 2021 (3)
				Monitoraggio situazione Magazzini ipogei Fortezza Vecchia Livorno a seguito scadenza al 31/12/2020 della concessione ad Autorità Portuale	Rinnovo concessione ad Autorità Portuale	31/12/2021	X	X		
				Avvio nuova procedura per la dismissione della ex sede di Cecina	Approvazione bando	31/12/2021	X	X		
				Revisione del Piano di razionalizzazione relativamente agli immobili di Grosseto (sede Via Cairoli Area ex Foro boario) anche in funzione del superamento dei contenziosi in essere con il Comune	Revisione del Piano di razionalizzazione per gli immobili nel Comune di Grosseto (delibera Giunta)	31/12/2021	X	X		
	Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati	Mantenere lo stato di manutenzione degli immobili alla normativa vigente e migliorarne la fruibilità da parte degli utenti (interni/esterni)	Piano investimenti 345,000 Manutenzioni ordinarie 76,000	Piano dei lavori	Attuazione piano dei lavori	90%	X	X	Servizio GRFP	Modificato piano di progetto con deliberazione di Giunta Generale del 27 luglio 2021 (4)

	Valutazione dei riflessi della gestione e delle partecipate sul bilancio camerale	Gestione efficiente delle partecipazioni societarie		Implementazione delle modalità di analisi a supporto a supporto delle decisioni degli organi competenti per gli atti fondamentali di programmazione e rendicontazione	Integrazione del metodo di Analisi economico-finanziaria	30/04/2021	X	X	Servizio GRFP	
14. Revisione della spesa per un maggiore efficientamento nell'uso delle risorse e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata	Azioni per efficientare l'attività dei servizi di provveditorato	Valorizzare ed implementare l'obiettivo dell'efficientamento della spesa anche mediante il confronto prezzo/qualità negli acquisti di beni e servizi effettuati		Programma di azioni	Realizzazione azioni previste nel programma di azioni	90%	X	X	Servizio GRFP	Modificato piano di progetto con deliberazione di Giunta Camerale del 27 luglio 2021 (5)
	Riduzione del numero di procedimenti di acquisto svolti senza confronto concorrenziale / indagine di mercato									
	Azioni per il recupero dei crediti da Diritto Annuale e dei crediti commerciali	Mantenere le azioni finalizzate al recupero dei crediti da DA e commerciali	50,000	Programma di azioni	Realizzazione programma di azioni	90%	X	X	Servizio GRFP	Modificato piano di progetto con deliberazione di Giunta Camerale del 27 luglio 2021 (6)
	Revisione delle disposizioni regolamentari relative alla riscossione del diritto annuale	Monitoraggio del procedimento al fine di adeguare tempestivamente le procedure interne		Piano di progetto	Realizzazione azioni previste nel piano	100%	X	X	Servizio GRFP	