



CRUSCOTTO STRATEGICO

| 011_Compattività delle Imprese | | | | | | | |
|---|-------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------------|
| 1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione dei Servizi | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Owner |
| Azioni per aumentare la certezza dei dati ed il valore delle informazioni economiche | | Annuale | Annuale | Annuale | Annuale | Annuale | S.Anagrafico Certificativo |
| Percentuale di servizi "Full Digital" (n. servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati) - rif. Pareto | | ≥ 73% | ≥ 73% | ≥ 75% | ≥ 75% | ≥ 80% | S.Innovazione Digitalizzazione |
| 2.Innovazione, Sviluppo, Sostenibilità e Transizione Green | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Owner |
| n° soggetti coinvolti in attività e servizi legati all'innovazione, sviluppo e sostenibilità (anno x)/n° soggetti coinvolti in attività e servizi legati all'innovazione, sviluppo e sostenibilità (anno x-1) | | Anno di rilevazione | ≥ 1 | ≥ 1 | ≥ 1 | ≥ 1 | S.promozione Sviluppo Economico |
| Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction da parte dei destinatari delle iniziative | | ≥80% | ≥82% | ≥85% | ≥87% | ≥90% | S.promozione Sviluppo Economico |
| 3. Valorizzazione del patrimonio culturale, Turismo e Promozione integrata del territorio | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Owner |
| n° iniziative legate alla valorizzazione del patrimonio culturale annox /n° iniziative legate alla valorizzazione del patrimonio culturale annox-1 | | ≥ 1 | ≥ 1 | ≥ 1 | ≥ 1 | ≥ 1 | S.Segreteria Generale |
| Biblioteca storica/giuridica: n° accessi anno x/n° accessi anno x-1 | | ≥ 1 | ≥ 1 | ≥ 1 | ≥ 1 | ≥ 1 | S.Segreteria Generale |
| Grado di soddisfazione degli utenti che accedono alla Biblioteca Storica/giuridica | | ≥_Medio | ≥_Medio | ≥_Medio | ≥_Medio | ≥_Medio | S.Segreteria Generale |
| N° soggetti coinvolti in attività e servizi legati al turismo ed alla valorizzazione integrata del territorio (anno x)/n° soggetti coinvolti in attività e servizi legati al turismo ed alla valorizzazione integrata del territorio (anno x-1) | | Anno di rilevazione | ≥ 1 | ≥ 1 | ≥ 1 | ≥ 1 | S.promozione Sviluppo Economico |
| Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction da parte dei destinatari delle iniziative | | ≥80% | ≥82% | ≥85% | ≥87% | ≥90% | S.promozione Sviluppo Economico |

| 4. Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Owner |
|--|-------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------------|
| Creazione e partecipazione tavoli di sviluppo | | >1 | >1 | >1 | >2 | >2 | S.Segreteria Generale |
| Azioni poste in essere per la gestione strategica di Infrastrutture Portualità Logistica: N° azioni realizzate/N°azioni effettive | | 90% | 90% | 90% | 95% | 95% | S.Segreteria Generale |
| 5. Nuove imprese, Politiche attive del lavoro e Giovani | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Owner |
| N°soggetti coinvolte in attività e servizi legati alla cultura d'impresa e orientamento lavoro (anno x)/n° soggetti coinvolte in attività e servizi legati alla cultura d'impresa e orientamento lavoro (anno x-1) | | Anno di rilevazione | ≥ 1 | ≥ 1 | ≥ 1 | ≥ 1 | S.promozione Sviluppo Economico |
| Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction da parte dei destinatari delle iniziative | | ≥80% | ≥82% | ≥85% | ≥87% | ≥90% | S.promozione Sviluppo Economico |
| 016_ Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo | | | | | | | |
| 6. Internazionalizzazione e Mercati Esteri | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Owner |
| N° imprese coinvolte in attività e servizi di ambito internazionale (anno x)/n° imprese coinvolte in attività e servizi di ambito internazionale (anno x-1) | | Anno di rilevazione | ≥ 1 | ≥ 1 | ≥ 1 | ≥ 1 | S.promozione Sviluppo Economico |
| Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction da parte dei destinatari delle iniziative | | ≥80% | ≥82% | ≥85% | ≥87% | ≥90% | S.promozione Sviluppo Economico |

012_Regolazione dei mercati

| 7. Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Owner |
|---|-------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Ricognizione della presenza di clausole compromissorie a favore della camera di commercio nelle società iscritte dalla costituzione del nuovo ente camerale: n°statuti di società iscritte al R.I. 2022 - 2026 con clausole compromissorie/N° statuti soc. iscritte al R.I. 2022 - 2026 | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Legale |
| N. azioni o iniziative finalizzate alla valorizzazione del ruolo dell'Ente nell'ambito della regolazione del mercato (anno x)/N. azioni o iniziative finalizzate alla valorizzazione del ruolo dell'Ente nell'ambito della regolazione del mercato (anno x-1) | | Anno di rilevazione | ≥1 | ≥1 | ≥1 | ≥1 | S.Regolazione Mercato Tutela Consumatore |
| Valutazioni positive rilevate tramite customer satisfaction dei punti di ascolto ed assistenza per l'utenza (Sportello di primo orientamento, Sportello sicurezza ed etichettatura ed OCCS) | | ≥= 80% | ≥= 82% | ≥= 85% | ≥= 87% | ≥=90% | S.Regolazione Mercato Tutela Consumatore |

032_Servizi istituzionali e generali delle PA

| 8. Accountability e Trasparenza | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Owner |
|---|------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------------|
| Assenza di segnalazioni illeciti/eventi corruttivi (PTPCT) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | S.Staff |
| N istanze accesso civico anno x/N istanze accesso civico anno x-1 | | <=1 | <=1 | <=1 | <=1 | <=1 | S.Segreteria Generale |
| Incrementare il grado di trasparenza dell'amministrazione (Indice composto che esprime il livello di trasparenza dell'ente sulla base delle valutazioni dell'OIV) | | ≥ 90% | ≥ 90% | ≥ 92% | ≥ 92% | ≥ 95% | S.Segreteria Generale |
| 9. Qualità, efficienza e centralità della performance | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Owner |
| N. atti deliberativi gestiti nel rispetto dei termini imposti dalla normativa e dalle disposizioni interne / N. totale degli atti deliberativi | | 95% | 95% | 98% | 98% | 100% | S.Segreteria Generale |
| Tempi medi di lavorazione delle pratiche RI anno x al netto della sospensione | | <2 | 1,45 | 1,45 | 1,45 | 1,45 | S Anagrafico Certificativo |
| Percentuale di pratiche telematiche e con protocollazione automatica evase entro 5 gg | | 98% | 98% | 98% | 98% | 98% | S Anagrafico Certificativo |
| Tempo medio di sospensione delle pratiche telematiche da parte del servizio R.I. | | <5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | S Anagrafico Certificativo |
| Tempo medio di lavorazione delle pratiche RI | | <6 | 5,0 | 5 | 5 | 5 | S Anagrafico Certificativo |

| 12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Owner |
|--|-------------|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Ore medie di formazione del personale a tempo indeterminato anno x/Ore medie di formazione del personale a tempo indeterminato anno x-1 | | ≥1 | ≥1 | ≥1 | ≥1 | ≥1 | S. Staff |
| Livello di benessere organizzativo anno x/Livello di benessere organizzativo anno x-1 | | ≥1 | ≥1 | ≥1 | ≥1 | ≥1 | S.Staff |
| 13. Valorizzazione e gestione efficiente del patrimonio immobiliare | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Owner |
| Revisione e attuazione del Piano di razionalizzazione del patrimonio immobiliare: azioni realizzate anno "n" / azioni programmate anno "n" | | Anno di rilevazione (revisione piano) | 90% | 90% | 90% | 90% | S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni |
| Grado di realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili destinati alla resa diretta di servizi: Lavori realizzati / Lavori programmati | | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni |
| 14. Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Owner |
| Importo totale riscossioni spontanee del Diritto Annuale x / Dovuto per Diritto Annuale x | | 69% | 69% | 70% | 70% | 71% | S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni |
| Riduzione incidenza costi per consumi intermedi su totale proventi : (costi / proventi anno x) / (costi / proventi anno x-1) | | ≤1 | ≤1 | ≤1 | ≤1 | ≤1 | S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni |
| Riscossione dei crediti non tributari (Crediti anni precedenti a bilancio anno x / Crediti anni precedenti a bilancio anno x-1) | | ≤1 | ≤1 | ≤1 | ≤1 | ≤1 | S.Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoni |

| 011_Compattività delle Imprese | | | | | | |
|--|---|--|--------------------|--|----------------------------------|---|
| Obiettivi strategici | Programma di intervento | Benefici Attesi | Risorse Economiche | Azioni/Interventi | Strutture Coinvolte | Indicatori |
| 1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione dei servizi | Continuare gli interventi di miglioramento della qualità delle informazioni contenute nel Registro Imprese e della pubblicità legale del registro imprese | Miglioramento della qualità delle informazioni e incremento dell'efficienza - Rafforzamento della pubblicità legale del registro imprese | 800,00 | Continuazione verifica dinamica di agente di commercio | Servizi Anagrafico Certificativi | al 31/12/2022: n. imprese revisionate/n. imprese soggette a revisione |
| | Continuare ed intensificare la semplificazione delle procedure amministrative di cancellazione dal registro imprese delle imprese non operative | Semplificazione del procedimento amministrativo con risparmi temporali per le imprese. Maggiore tempestività informazioni registro imprese | | Cancellazione d'ufficio società di persone ai sensi dpr 247, con provvedimento del Conservatore | Servizi Anagrafico Certificativi | n. cancellazioni effettuate /n. società da cancellare |
| | | | | Scioglimento e cancellazione d'ufficio società di capitali senza liquidazione ex art. 40 comma 2 legge 120/2020 | Servizi Anagrafico Certificativi | n. cancellazioni effettuate /n. società da cancellare |
| | Consolidamento della centralità del Registro delle imprese come strumento per la conoscenza e la trasparenza del mercato | Consolidamento del ruolo strategico del registro imprese | | Iscrizioni d'ufficio ex art. 2190 c.c. con provv. del Conservatore | Servizi Anagrafico Certificativi | n. iscrizioni d'ufficio effettuate /n. posizioni da iscrivere |
| | | | | Assistenza nella predisposizione delle pratiche inerenti i contratti di rete | Servizi Anagrafico Certificativi | Contratti di rete costituiti con modello standard ai sensi del DM 122/2014: n. di iscrizioni effettuate nei termini di legge/ n. di domande di consulenza ed iscrizione pervenute |
| | | | | Assistenza e Consulenza nella predisposizione delle pratiche telematiche con nuovo software DIRE | Servizi Anagrafico Certificativi | n. di richieste di assistenza ricevute /n. di assistenza fornita |
| | Attuazione delle disposizioni finalizzate a favorire l'utilizzo del domicilio digitale tra pubbliche amministrazioni e imprese | Implementare l'utilizzo del domicilio digitale nei rapporti tra pubbliche amministrazioni e imprese | | cancellazione pec inattive/, revocate dal registro imprese con provv. del conservatore e assegnazione d'ufficio di un nuovo domicilio digitale | Servizi Anagrafico Certificativi | N. pec invalide cancellate entro il 31/12/2022 e n. domicilia digitali assegnati /N. pec invalide individuate fino al 31/10/2022 |
| | Servizi digitali per le imprese | Favorire la digitalizzazione delle imprese anche attraverso un più efficiente utilizzo dello strumento di pagamento PagoPA | | Incrementare il ricorso degli utenti al servizio pagoPaonline | S. Innovazione e | Numero accessi anno x/Numero accessi anno x-1 |
| | | | 252.170,00 | | | |

Imprese Territorio e Consumatori

| | | | | | | |
|--|--|--|------------|---|--|--|
| | servizi uguali per le imprese | Valorizzazione dei servizi innovativi digitali del sistema camerale e propensione a servizi full/digital | 433.1/0,00 | Formazione, informazione sui servizi disponibili e ampliamento continuo delle loro funzionalità | Digitalizzazione | Servizi full digital/servizi totali >73% |
| | Consolidamento della digitalizzazione delle procedure di arbitrato e di mediazione | Arbitrato: i) riduzione del carico dei fascicoli cartacei da conservare; ii) miglioramento nella gestione delle udienze grazie all' uso di nuove piattaforme più evolute (es. zoom). | - | Arbitrato: implementare la digitalizzazione del servizio e divulgazione dello stesso. | Uff. Legale/ S. Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore | Arbitrato: i) corso su piattaforme digitali per le addette [entro il 31/12/2022]; ii) formazione e informazione sulla digitalizzazione del servizio [n. 3 inserzioni pubblicitarie sui social e informazioni agli ordini professionali]. |
| | Digitalizzazione dei certificati per l'estero | Semplificazione nelle procedure certificative per l'estero | | Introduzione della procedura della "Stampa in azienda" | S. Promozione e Sviluppo Economico | Avvio della procedura di stampa in azienda dei certificati d'origine |

Imprese Territorio e Consumatori

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------|---|--|--|
| 2. Innovazione, Sviluppo, Sostenibilità e Transizione Green | L'economia circolare per uno sviluppo sostenibile ed innovativo | Elevare il grado di consapevolezza e conoscenza delle imprese sul tema dell'economia circolare per uno sviluppo sostenibile ed innovativo | 161.900 | Azioni per la diffusione e la sensibilizzazione sul tema dell'economia circolare | .S. Promozione e Sviluppo Economico | realizzazione di un numero minimo di iniziative |
| | Blue e green economy quale valore innovativo e sostenibile per il territorio | Sviluppo ed ampliamento della filiera blue e green ed i suoi aspetti trasversali | | Supporto ed assistenza alle imprese nell'ambito della blue e green economy | .S. Promozione e Sviluppo Economico | realizzazione di un numero minimo di iniziative |
| | Iniziative per la ripartenza delle imprese | Sostegno alle imprese per il loro rilancio | 1.132.400 | Efficacia ed efficienza nell'attuazione dei bandi camerali | .S. Promozione e Sviluppo Economico | Percentuale di realizzazione del piano di attuazione su un set di indicatori |
| | Distretto Rurale della Toscana del Sud | Governance del Distretto | 35.000 | Attuazione dei progetti finanziati PID RT 2019 - MIPAAF 2020 "Distretto del cibo" | .S. Promozione e Sviluppo Economico | Percentuale di realizzazione delle attività nel ruolo di capofila. |
| | PID - Eventi di informazione e sensibilizzazione | Elevare il grado di consapevolezza e conoscenza delle imprese nel digitale e nella transizione 4.0 | 250.384 | Azioni finalizzate alla promozione e l'adozione dei servizi digitali 4.0 | S. Promozione e Sviluppo Economico | realizzazione di un numero minimo di iniziative |
| | PID - Analisi della maturità digitale delle aziende | Potenziare le competenze digitali delle imprese | | Azioni per la rilevazione della maturità digitale delle aziende | S. Promozione e Sviluppo Economico | n. analisi della maturità digitale delle aziende |
| 3. Valorizzazione del patrimonio culturale, Turismo e Promozione integrata del territorio | Innovazione e promozione delle risorse storiche/artistiche dei territori di Grosseto e Livorno | Miglioramento della capacità promozionale del territorio nel settore storico/artistico e consolidamento del ruolo camerale nel settore | 183.006 | Creazione di interventi innovativi di valorizzazione del patrimonio storico culturale | S. Segreteria Generale | Realizzazione di almeno un intervento di valorizzazione tramite chatbot su portale rinnovato |
| | Valorizzazione del patrimonio bibliografico camerale | Consolidamento del lavoro svolto negli anni e visibilità per il patrimonio dell'Ente | | Interventi di valorizzazione del patrimonio bibliografico camerale | S. Segreteria Generale | Organizzazione di almeno un evento di valorizzazione |
| | Turismo e Turismi per lo sviluppo | Favorire lo sviluppo del turismo nella concezione di filiera integrata | | Interventi ed iniziative finalizzati alla filiera del turismo | S. Promozione e Sviluppo Economico | realizzazione di un numero minimo di interventi e/o iniziative |
| 4. Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie | Gestione ottimale delle proprie partecipazioni camerali | Miglioramento delle infrastrutture strategiche per lo sviluppo del territorio | 250,00 | Interventi a sostegno di una crescita degli investimenti infrastrutturali attraverso la partecipazione a tavoli di lavoro e gruppi interistituzionali | S. Segreteria Generale | Partecipazione ai tavoli di lavoro per lo sviluppo infrastrutturale |
| | Monitoraggio situazione delle singole società partecipate e azioni dirette a realizzare quanto stabilito nel piano di ricognizione | Aggiornamento costante di tutto il panorama delle partecipate | | Azioni ricomprese nel piano di progetto per il monitoraggio delle singole società partecipate | S. Segreteria Generale | Stato di attuazione piano progetto |
| | Valutazione dei riflessi della gestione delle partecipate sul bilancio camerale | Supporto delle decisioni degli organi competenti per gli atti fondamentali di programmazione e rendicontazione | | Aggiornamento e implementazione del metodo di Analisi economico-finanziaria | S. GRRFFPP | Stato di attuazione piano progetto |
| | Lo sviluppo infrastrutturale per la ripresa dell'economia | Favorire la conoscenza e l'intervento per lo sviluppo delle reti materiale ed immateriali | 7.500 | Azioni per un miglior sviluppo della mobilità e della logistica | S. Promozione e Sviluppo Economico/Segretario Generale | realizzazione di un numero minimo di iniziative |

Imprese Territorio e Consumatori

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|---|
| 5. Nuove imprese, Politiche attive del lavoro e Giovani | Supporto al sistema scolastico | Favorire il coinvolgimento degli istituti scolastici e la loro interazione con il sistema delle imprese | 220.799 | Azioni tese a sostenere la coprogettazione, realizzazione e valutazione delle attività dei PCTO | S. Promozione e Sviluppo Economico | realizzazione di un numero minimo di iniziative |
| | Diffusione della cultura di impresa | Favorire la crescita e lo sviluppo professionale del capitale umano | | Azioni di formazione ed aggiornamento rivolte alle imprese | S. Promozione e Sviluppo Economico | n. partecipanti alle azioni di formazione ed aggiornamento |
| 016_Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo | | | | | | |
| 6. Internazionalizzazione e Mercati Esteri | L'internazionalizzazione come percorso di crescita imprenditoriale | Aumentare la consapevolezza delle imprese sulle opportunità offerte dai mercati esteri | 123.363 | Sostegno alle imprese per l'avvio o il rafforzamento della presenza all'estero | S. Promozione e Sviluppo Economico | emanazione bando |
| | Esportare "di più e meglio" | Aumentare la conoscenza su nuovi mercati e sulle procedure di esportazioni | | Iniziative di sensibilizzazione ed informazione delle imprese sulle tematiche internazionali | S. Promozione e Sviluppo Economico | n. minimo di seminari per l'internazionalizzazione |
| 012_Regolazione dei mercati | | | | | | |
| 7. Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza | Diffusione dell'arbitrato e della mediazione | Arbitrato: i) aumento degli atti con la clausola compromissoria; ii) aumento di casi di compromesso; iii) maggiore interfaccia con professionisti e imprese. | 108.150 | Arbitrato: i) promuovere incontri ristretti con associazioni imprese e professionisti e addivenire alla stipula di accordi/convenzioni per la diffusione; ii) delineare, in sede di rinnovo degli elenchi, anche una classificazione degli arbitri che tenga del c.v. individuato per indicare oggetto di competenza. iii) organizzare corso arbitrato per rinnovo elenco arbitri attraverso utilizzo di piattaforme a distanza. | Uff. Legale/AS CSS | Arbitrato: i) promuovere incontri ristretti con associazioni imprese e professionisti [almeno n. 3 incontri e stipula di almeno 1 accordo/convenzione; ii) curare il rinnovo degli elenchi degli arbitri con una particolare attenzione ai curriculum vitae per indicare oggetto di competenza. [entro il 31/12/2022]; iii) organizzare corso arbitrato per rinnovo elenco arbitri con strumenti che consentano la frequenza a distanza [entro il 31/12/2022] |
| | Vigilanza del mercato | Valorizzazione del ruolo camerale nell'ambito della tutela delle legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori | 37.000 | Azioni ricomprese nel piano di progetto efficacia e efficienza nell'erogazione dei servizi all'utenza | S. Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore | Percentuale di realizzazione del piano di miglioramento dei servizi articolato su un set di indicatori |
| | Tutela della legalità e della fede pubblica | | 47.600 | | S. Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore | |
| | Composizione delle Crisi da sovra indebitamento | | 124.500 | | S. Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore | |
| Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa | 89.800 | | S. Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore/Segretario Generale | | Percentuale di realizzazione su un set di indicatori | |

| 032 Servizi istituzionali e generali delle PA | | | | | | |
|---|---|--|--------------------|--|---|---|
| Obiettivi strategici | Programma di intervento | Benefici Attesi | Risorse Economiche | Azioni/Interventi | Strutture Coinvolte | Indicatori |
| 8. Accountability e Trasparenza | Piena trasparenza e diffusione della cultura della legalità anche in ottica di prevenzione della corruzione | Garantire la massima trasparenza della Pa e la più ampia partecipazione dei cittadini; Accessibilità totale delle informazioni sull'organizzazione dell'attività della camera diffusione della coscienza della legalità anche con il potenziamento di strumenti di analisi e distribuzione; accountability | 18.230 | Piena attuazione degli adempimenti in tema di trasparenza; potenziamento di strumenti di analisi e gestione rischio (revisione schede di rischio prevenzione corruzione); interventi formativi rivolti a tutti i dipendenti; costante aggiornamento degli adempimenti in tema di privacy. | S. Staff/S. Segreteria Generale/Tutti i Servizi | Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza |
| | | | | | | Monitoraggio semestrale degli adempimenti in tema di trasparenza |
| | | | | | | Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione |
| | | | | | | Implementazione schede di prevenzione della corruzione |
| | | | | | | Tempestivo aggiornamento degli adempimenti in tema di privacy |
| 9. Qualità, efficienza e centralità della performance | Ottimizzazione della gestione orientata alla performance in termini gestionali ed organizzativi | Raggiungere elevati standard di qualità ed efficienza nei servizi erogati; utilizzare i feedback degli stakeholder per migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi; partecipazione dei cittadini alla valutazione della performance per un rinnovato rapporto di collaborazione con la CC | | Costante miglioramento dell'organizzazione e dei livelli di performance, anche attraverso il rispetto dei tempi procedurali; implementazione di metodologie di customer satisfaction, per il miglioramento della qualità dei servizi erogati ed una maggiore attenzione alle esigenze degli utenti, con un monitoraggio costante ed una progressiva estensione della misurazione della qualità percepita, utilizzando i feedback per migliorare l'efficienza dei servizi; la customer sui servizi (esterni ed interni) come strumento essenziale di valutazione; introduzione di metodologie di valutazione partecipativa. | S. Staff/Tutti i Servizi | Implementazione di una nuova metodologia di customer sui servizi esterni; implementazione della valutazione partecipativa con il coinvolgimento degli utenti e dell'OIV; cruscotti di efficienza/efficacia dei processi; monitoraggio tempi procedurali; aggiornamento del S.M.V.P. |
| | | Raggiungere elevati standard di qualità ed efficienza nei servizi erogati; coinvolgimento degli utenti qualità percepita | | Monitoraggio costante degli standard di qualità della Carta dei servizi | S. Segreteria/Tutti i servizi | Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi |
| | Sviluppo della cultura della performance integrata con la dimensione economico finanziaria della gestione | Gestione orientata al risultato ed alla sua misurazione, per migliorare il livello di performance, razionalizzando e quindi integrando l'intero impianto concettuale, metodologico e procedurale alla base dei sistemi di pianificazione e controllo in essere | | Potenziamento della metodologia di rilevazione dei costi dei processi in ottica di razionalizzazione ed analisi e verifica dei processi per migliorare i tempi di evasione e la qualità dei servizi resi | S. Staff/S. GRRFFPP/Tutti i Servizi | Piena attuazione del piano di azioni per l'introduzione dell'applicativo Integra, per la gestione della programmazione integrata con la programmazione economico finanziaria |

Processi Interni

| | | | | | | |
|---|--|--|-------|---|---|---|
| 10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale | Conseguire gli obiettivi di efficientamento in ottica di innovazione e transizione digitale | Garantire l'evoluzione di un'architettura organizzativa in grado di supportare al meglio il perseguimento delle strategie camerali e di comunicare efficacemente il momento di "cambiamento" del sistema, mediante una struttura snella, flessibile, coerente con le risorse economiche disponibili, seguendo l'approccio del Lean Thinking ed i concetti e le pratiche della Lean Organization; | 2.335 | Innovazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerali, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile; piena attuazione dei principi di lean thinking e continuo monitoraggio dell'efficacia ed efficienza dei processi. | S. Staff/ S. Innovazione e Digitalizzazione/ Tutti i Servizi | Nuova struttura organizzativa; Introduzione del lavoro agile come modalità organizzativa; monitoraggio mantenimento/miglioramento funzionamento dell'organizzazione attraverso set di indicatori; adozione nuovo software di gestione delle presenze. |
| | | Consolidamento della transizione digitale | | Definizione di un piano di obiettivi/standard di servizio | | Realizzazione piano |
| | Ottimizzazione della gestione documentale | Presidiare e condividere le regole organizzative per la gestione delle informazioni anche attraverso specifici interventi formativi | - | Definizione di un piano di obiettivi/standard di servizio | S. Innovazione e Digitalizzazione | Realizzazione piano |
| | Revisione delle disposizioni regolamentari relative alla gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio | Regolamento di contabilità: applicazione tempestiva delle nuove disposizioni con modalità che ne garantiscano l'efficace integrazione con le procedure interne | - | Piano di progetto | S. GRRFFPP | Stato di attuazione piano progetto |

| 032_Servizi istituzionali e generali delle PA | | | | | | |
|--|---|--|--------------------|---|--------------------------|---|
| Obiettivi strategici | Programma di intervento | Benefici Attesi | Risorse Economiche | Azioni/Interventi | Strutture Coinvolte | Indicatori |
| 11. Comunicazione istituzionale: tra accompagnamento della governance e dialogo tra le imprese e cittadini | Accompagnamento e narrazione della governance camerale | Migliore comunicazione al pubblico delle attività svolte da Presidente, Giunta e Consiglio | 50.000 | Realizzazione di campagne articolate di comunicazione sui momenti cardine della governance camerale quali approvazione del bilancio, delle linee programmatiche o di approvazione del Conto Consuntivo | S. Segreteria Generale | Realizzazione di due campagne di comunicazione |
| | Miglioramento della qualità comunicativa e dialogo con i cittadini | Crescita qualitativa del rapporto con gli utenti e cittadini | | Realizzazione di strumenti interattivi di comunicazione e informazione con l'utenza | S. Segreteria Generale | Realizzazione della Carta servizi interattiva |
| 12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo | Formazione specifica, sviluppo e trasmissione verticale, orizzontale e trasversale del know-how | Fare della formazione la leva strategica per la crescita delle professionalità interne, privilegiando modalità informali e non strutturate di apprendimento (tutoring, peer review, focus group, affiancamento, ecc...) che creano indispensabili occasioni di confronto tanto tra colleghi appartenenti al sistema camerale quanto con quelli di altre realtà amministrative. | 32.000 | Valutazione e programmazione delle esigenze formative; rilevazione del livello di soddisfacimento degli interventi formativi; individuazione di nuove modalità di apprendimento, con particolare riferimento allo sviluppo delle soft skills del personale ed all'accrescimento delle competenze digitali | S. Staff/Tutti i Servizi | Grado di copertura degli interventi formativi; programmazione e valutazione degli interventi formativi; realizzazione di customer sugli interventi formativi; |
| | Benessere organizzativo e pari opportunità | Miglioramento del clima organizzativo interno e per la rimozione di eventuali ostacoli alla piena attuazione delle pari opportunità | - | Rilevazione di indagini di clima lavorativo interno; individuazione di interventi di miglioramento. | S. Staff | Rilevazione di indagini di clima lavorativo interno; individuazione di interventi di miglioramento. |

| 032_Servizi istituzionali e generali delle PA | | | | | | |
|--|--|--|--------------------|--|---------------------|------------------------------------|
| Obiettivi strategici | Programma di intervento | Benefici Attesi | Risorse Economiche | Azioni/Interventi | Strutture Coinvolte | Indicatori |
| 13. Valorizzazione e gestione efficiente del patrimonio immobiliare | Revisione del Piano di razionalizzazione degli immobili di proprietà della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno ed attuazione azioni previste | Valorizzare il patrimonio immobiliare sia in funzione delle dismissioni programmate sia ai fini della messa a reddito | 756.000 | Programma di azioni | S. GRRFFPP | Stato di attuazione piano progetto |
| | Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati | Mantenere lo stato di manutenzione degli immobili alla normativa vigente e migliorarne la fruibilità da parte degli utenti (interni/esterni) | | Programma di azioni (Piano dei lavori) | S. GRRFFPP | Stato di attuazione piano progetto |
| 14. Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata | Azioni per incrementare l'efficienza dei servizi di provveditorato | Ottimizzare tempistica e modalità di prestazione dei servizi e di gestione degli spazi e dei beni anche al fine di migliorarne la fruizione da parte dei utenti interni ed esterni | - | Programma di azioni | S. GRRFFPP | Stato di attuazione piano progetto |
| | Azioni per il risparmio energetico e ambientale | Indirizzare le scelte aziendali al risparmio energetico e ambientale (impianti, utenze, contratti ecc.) | - | Programma di azioni | S. GRRFFPP | Stato di attuazione piano progetto |
| | Monitoraggio della riscossione dei ruoli del Diritto annuale | Monitorare le riscossioni dei ruoli DA anche al fine di individuare azioni la pulizia delle posizioni e la verifica del corretto funzionamento del servizio di Agenzia Entrate Riscossione | - | Programma di azioni | S. GRRFFPP | Stato di attuazione piano progetto |
| | Azioni per il recupero dei crediti da Diritto Annuale | Incrementare la regolarizzazione spontanea delle posizioni DA prima dell'emissione del ruolo, al fine di migliorare la riscossione e l'immagine dell'Ente | 10.000 | Programma di azioni | S. GRRFFPP | Stato di attuazione piano progetto |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----|---------------------|------------|------------------------------------|
| | Azioni per il recupero crediti commerciali | Accelerare l'avvio delle azioni di recupero del credito commerciale per incrementare la possibilità di riscossione | 200 | Programma di azioni | S. GRRFFPP | Stato di attuazione piano progetto |
| | Revisione delle disposizioni regolamentari relative alla riscossione del diritto annuale | Nuovo Regolamento riscossione DA: applicazione tempestiva ed efficace delle nuove disposizioni e dei relativi istituti garantendone la regolarità amministrativa e l'integrazione con le procedure interne | - | Programma di azioni | S. GRRFFPP | Stato di attuazione piano progetto |

| OBIETTIVI 2022 SG | | | | |
|---|--|--|--|------|
| Imprese territorio e Consumatori | | | | |
| 4. Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Peso |
| 10 | Azioni propositive dirette alla gestione ottimale delle partecipazioni camerali non di sistema (tavoli di lavoro per lo sviluppo delle infrastrutture) | N°società partecipate non di sistema coinvolte/n°società partecipate non di sistema | 50,00% | 10 |
| 10 | | N°azioni approvate dalla Giunta/n°azioni proposte alla Giunta | 70,00% | 10 |
| 7. Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Peso |
| 10 | Diffusione dell'arbitrato e della mediazione | N°convenzioni stipulate per la diffusione dell'arbitrato con Ordini professionali/Associazioni | >=1 | 10 |
| Processi Interni | | | | |
| 9. Qualità, efficienza e centralità della performance | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Peso |
| 40 | Capacità di realizzare gli obiettivi programmati | Stato di attuazione obiettivi di Ente (Indicatore sintetico performance organizzativa) | 80% | 40 |
| 0 | | Stato di attuazione obiettivi di Area (Indicatore sintetico performance di Area) | | 0 |
| 10 | Introduzione di una diversa modalità di programmazione in ottica di semplificazione | Revisione dei processi di programmazione e predisposizione del PIAO | Rispetto della tempistica prevista:si/no | 10 |
| 10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Peso |
| 10 | Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali | Grado di realizzazione del set di indicatori funzionamento processi lean organization (Area di competenza) | 90,00% | 10 |
| 10 | | Grado di realizzazione di un set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA (Area di competenza) | 90,00% | 10 |
| 100 | | | | 100 |

| OBIETTIVI 2022 DIR AI | | | | |
|---|--|--|--------|------|
| Processi Interni | | | | |
| 8. Accountability e Trasparenza | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Peso |
| 10 | Grado di compliance su trasparenza amministrativa | N° di adempimenti verificati da OIV e risultati conformi/N°adempimenti verificati da OIV nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | 95,00% | 10 |
| 9. Qualità, efficienza e centralità della performance | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Peso |
| 10 | Capacità di realizzare gli obiettivi programmati | Stato di attuazione obiettivi di Ente (Indicatore sintetico performance organizzativa) | 80,00% | 10 |
| 40 | | Stato di attuazione obiettivi di Area (Indicatore sintetico performance di Area) | 90,00% | 40 |
| 10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Peso |
| 10 | Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali | Grado di realizzazione del set di indicatori funzionamento processi lean organization (Area di competenza) | 90,00% | 10 |
| 10 | | Grado di realizzazione di un set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA (Area di competenza) | 90,00% | 10 |
| 13. Valorizzazione e gestione efficiente del patrimonio immobiliare | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Peso |
| 20 | Revisione e attuazione del Piano di razionalizzazione del patrimonio immobiliare | Azioni realizzate anno "n" / azioni programmate anno "n" | 95,00% | 20 |
| 100 | | | | 100 |

| OBIETTIVI 2022 DIR AII | | | | |
|---|--|--|------------|------|
| Imprese Territorio Consumatori | | | | |
| 1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione dei servizi | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Peso |
| 15 | Continuare ed intensificare la semplificazione delle procedure amministrative di cancellazione dal registro imprese delle imprese non operative: cancellazione di imprese (individuali, società di persone e di capitali) ex art.40 D.L.76/2020 (L.120/2020) | N°imprese cancellate/n°imprese con requisiti per la cancellazione (Cruscotto RI) | 50,00% | 15 |
| 15 | Consolidamento della centralità del Registro delle imprese come strumento per la conoscenza e la trasparenza del mercato | Redazione direttive sulla pubblicità legale inerenti la composizione negoziata della crisi di impresa | 31/12/2022 | 15 |
| Processi Interni | | | | |
| 9. Qualità, efficienza e centralità della performance | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Peso |
| 10 | Capacità di realizzare gli obiettivi programmati | Stato di attuazione obiettivi di Ente (Indicatore sintetico performance organizzativa) | 80,00% | 10 |
| 40 | | Stato di attuazione obiettivi di Area (Indicatore sintetico performance di Area) | 90,00% | 40 |
| 10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Peso |
| 10 | Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali | Grado di realizzazione del set di indicatori funzionamento processi lean organization (Area di competenza) | 90,00% | 10 |
| 10 | | Grado di realizzazione di un set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA (Area di competenza) | 90,00% | 10 |
| 100 | | | | 100 |

| OBIETTIVI 2022 DIR AIII | | | | |
|---|--|--|--------|------|
| Imprese Territorio Consumatori | | | | |
| 2. Innovazione, Sviluppo, Sostenibilità e Transizione Green | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Peso |
| 20 | Iniziative per la ripartenza delle imprese | Risorse concesse/risorse prenotate a budget per bandi | 90% | 20 |
| 7. Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza | | | | |
| 10 | Cooperazione con Fondazioni, Enti, Organizzazioni e Associazioni di categoria per la diffusione e la conoscibilità del servizio OCCS | N° iniziative realizzate | 3 | 10 |
| Processi Interni | | | | |
| 9. Qualità, efficienza e centralità della performance | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Peso |
| 10 | Capacità di realizzare gli obiettivi programmati | Stato di attuazione obiettivi di Ente (Indicatore sintetico performance organizzativa) | 80% | 10 |
| 40 | | Stato di attuazione obiettivi di Area (Indicatore sintetico performance di Area) | 90% | 40 |
| 10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale | | | | |
| Peso | Azione | Indicatori | Target | Peso |
| 10 | Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali | Grado di realizzazione del set di indicatori funzionamento processi lean organization (Area di competenza) | 90,00% | 10 |
| 10 | | Grado di realizzazione di un set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA (Area di competenza) | 90,00% | 10 |
| 100 | | | | 100 |

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

3. Valorizzazione del patrimonio culturale, Turismo e Promozione integrata del territorio

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|---|--|------------|------|---------------------------|---------------------|--------|--------------|
| Creazione di interventi innovativi di valorizzazione del patrimonio storico culturale | Realizzazione di almeno un intervento di valorizzazione tramite chatbot su portale rinnovato | 31/12/2022 | 6% | S. Segreteria Generale | Segreteria Generale | X | X |
| Interventi di valorizzazione del patrimonio bibliografico camerale | Organizzazione di almeno un evento di valorizzazione | 31/12/2022 | 6% | S. Segreteria Generale | Segreteria Generale | X | X |

4. Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|---|---|--------|------|---------------------------|---------------------|--------|--------------|
| Interventi a sostegno di una crescita degli investimenti infrastrutturali attraverso la partecipazione a tavoli di lavoro e gruppi interistituzionali | Partecipazione ai tavoli di lavoro per lo sviluppo infrastrutturale | >=2 | 5% | S. Segreteria Generale | Segreteria Generale | X | X |
| Azioni ricomprese nel piano di progetto per il monitoraggio delle singole società partecipate | Stato di attuazione piano progetto | 100% | 8% | S. Segreteria Generale | Segreteria Generale | X | X |

8. Accountability e Trasparenza

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|--|---|--------------------------|------|---------------------------|---------------------|--------|--------------|
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza | N° adempimenti rispettati in tema di trasparenza / N° adempimenti previsti | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| | Monitoraggio semestrale adempimenti in tema di trasparenza | 30/06/2022 31/12/2022 | 6% | S. Segreteria Generale | Segreteria Generale | X | X |
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione | N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di privacy | Piena attuazione degli adempimenti individuati da DPO: n°interventi aggiornamento individuati/n°interventi realizzati | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X |

9. Qualità, efficienza e centralità della performance

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|---|---|---------|------|---------------------------|---------------------|--------|--------------|
| Monitoraggio costante degli standard di qualità della Carta dei servizi | Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| Rilevazione customer sui servizi esterni/interni | Livello medio rilevato per servizio | >=Medio | | Trasversale | Trasversale | X | |
| Rispetto tempi procedimentali | Percentuale di realizzazione set indicatori efficienza servizio | 90% | 6% | S. Segreteria Generale | Segreteria Generale | X | X |

| 10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------|---------------------------|---------------------|--------|--------------|
| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
| Innovazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerati, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile; piena attuazione dei principi di lean thinking e continuo monitoraggio dell'efficacia ed efficienza dei processi. | Monitoraggio semestrale del set di indicatori funzionamento processi lean organization | 30/06/2022 31/12/2022 | 5% | S. Segreteria Generale | Segreteria Generale | X | X |
| | Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA | 30/06/2022 31/12/2022 | 5% | S. Segreteria Generale | Segreteria Generale | X | X |
| | Introduzione del lavoro agile/digitalizzazione processi come modalità organizzativa: stato di attuazione del piano di progetto | 100% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| Realizzazione di campagne articolate di comunicazione sui momenti cardine della governance camerale quali approvazione del bilancio, delle linee programmatiche o di approvazione del Conto Consuntivo | Realizzazione campagne di comunicazione | 2,00 | 8% | S. Segreteria Generale | Segreteria Generale | X | X |
| Realizzazione di strumenti interattivi di comunicazione e informazione con l'utenza | Realizzazione della Carta servizi interattiva | 31/12/2022 | 8% | S. Segreteria Generale | Segreteria Generale | X | X |
| 12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
| Valutazione e programmazione delle esigenze formative | Programmazione degli interventi formativi | 28/02/2022 | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| | Grado di attuazione del piano formativo annuale: N°interventi formativi programmati/N° interventi formativi realizzati | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| Grado di copertura degli interventi formativi | n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni) | >5 | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| | n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 3 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni) | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| | | | 100% | | | | |

PO SERVIZIO STAFF

9. Qualità efficienza e centralità della performance

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Area | Albero | Produttività |
|---|---|------------|--------|------|--------|--------------|
| Revisione del SMVP | Introduzione di nuove metodologie di valutazione della performance: valutazione partecipativa | 30/06/2022 | 30,00% | SG | X | X |
| Introduzione di una diversa modalità di programmazione in ottica di semplificazione | Predisposizione delle proposte di atti programmatori per l'approvazione del PIAO | 30/04/2022 | 30,00% | SG | X | X |

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Area | Albero | Produttività |
|--|--|--------------------------|--------|------|--------|--------------|
| Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali | Monitoraggio semestrale del set di indicatori funzionamento processi lean organization | 30/06/2022 31/12/2022 | 20,00% | SG | X | X |
| | Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA | 30/06/2022 31/12/2022 | 20,00% | SG | X | X |

100%

SERVIZIO STAFF

8. Accountability e Trasparenza

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|--|---|--------|------|---------------------------|-------------|--------|--------------|
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza | N° adempimenti rispettati in tema di trasparenza / N° adempimenti previsti | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione | N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di privacy | Piena attuazione degli adempimenti individuati da DPO: n°interventi aggiornamento individuati/n°interventi realizzati | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X |

9. Qualità, efficienza e centralità della performance

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|--|---|------------|------|---------------------------|---------------------|--------|--------------|
| Implementazione di metodologie di customer satisfaction sui servizi esterni | Implementazione di una nuova metodologia di customer sui servizi esterni: analisi ed introduzione | 30/06/2022 | 6% | Staff | Segreteria Generale | X | X |
| Introduzione di metodologie di valutazione partecipativa | Introduzione di metodologie di valutazione partecipativa: analisi e sperimentazione su set servizi | 30/09/2022 | 6% | Staff | Segreteria Generale | X | X |
| Monitoraggio costante degli standard di qualità della Carta dei servizi | Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| Rilevazione customer sui servizi esterni/interni | Livello medio rilevato per servizio | >=Medio | | Trasversale | Trasversale | X | |
| Garantire elevati livelli di efficienza nella gestione dei cartellini mensili delle presenze, stipendi, fascicoli, Kronos, obiettivi | Rispetto della tempistica (set indicatori di efficienza nella gestione dei cartellini mensili delle presenze, stipendi, fascicoli, Kronos, obiettivi) | 95% | 10% | Staff | Segreteria Generale | X | X |
| Garantire elevati livelli di qualità nell'erogazione dei servizi ai dipendenti | Percentuale di errore rilevata nella gestione dei cartellini, degli stipendi, degli obiettivi (assegnazione/rendicontazione) | ≤ 5% | 10% | Staff | Segreteria Generale | X | X |
| Aggiornamento SMVP | Approvazione SMVP aggiornato | 30/06/2022 | 10% | Staff | Segreteria Generale | X | X |
| Potenziamento della metodologia di rilevazione dei costi dei processi in ottica di razionalizzazione ed analisi e verifica dei processi per migliorare i tempi di evasione e la qualità dei servizi resi | Stato di attuazione del piano di progetto per l'introduzione del nuovo applicativo Integra | 100% | 6% | Staff | Segreteria Generale | X | X |

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|---|--|--------|------|---------------------------|-------------|--------|--------------|
| Innovazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerati, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile; piena attuazione dei principi di lean thinking e continuo monitoraggio dell'efficacia ed efficienza dei processi. | Introduzione del lavoro agile/digitalizzazione processi come modalità organizzativa: stato di attuazione del piano di progetto (approvazione nuova struttura organizzativa; adozione nuovo software gestione presenze) | 100% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |

12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|---|---|------------|------|---------------------------|--------------------------|--------|--------------|
| Valutazione e programmazione delle esigenze formative | Programmazione degli interventi formativi (sviluppo delle soft skills del personale ed accrescimento delle competenze digitali) | 28/02/2022 | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| | Grado di attuazione del piano formativo annuale: N°interventi formativi programmati/N° interventi formativi realizzati | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| Grado di copertura degli interventi formativi | n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni) | >5 | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| | n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 3 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni) | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| Rilevazione del livello di soddisfazione degli interventi formativi | Realizzazione di indagine di customer satisfaction sulle attività formative erogate dall'Ente | 31/12/2022 | 5% | Servizio Staff | Area Segreteria Generale | X | X |
| Rilevazione di indagini di clima lavorativo interno | Rilevazione di indagini di clima lavorativo interno | 31/12/2022 | 5% | Servizio Staff | Area Segreteria Generale | X | X |
| | Individuazione di interventi di miglioramento | 31/12/2022 | 5% | Servizio Staff | Area Segreteria Generale | X | X |

100%

UFFICIO LEGALE

1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione dei Servizi

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|---|--|------------|------|---------------------------|---------------------|--------|--------------|
| Arbitrato: implementare la digitalizzazione del servizio e divulgazione dello stesso. | Realizzazione interventi formativi su piattaforme digitali per le addette | 31/12/2022 | 3% | Ufficio Legale | Segreteria Generale | X | X |
| | Inserzioni pubblicitarie sui social e informazioni agli ordini professionali | 3 | 17% | Ufficio Legale | Segreteria Generale | X | X |

7. Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|--|--|------------|------|---------------------------|---------------------|--------|--------------|
| Arbitrato: promuovere incontri ristretti con associazioni imprese e professionisti e addvenire alla stipula di accordi/convenzioni per la diffusione | n° incontri con associazioni imprese e professionisti | 3 | 8% | Ufficio Legale | Segreteria Generale | X | X |
| | Stipulazione di accordo/convenzione | 1 | 2% | Ufficio Legale | Segreteria Generale | X | X |
| Rinnovo elenco arbitri | Rinnovo degli elenchi degli arbitri con una particolare attenzione ai curricula vitae | 31/12/2022 | 10% | Ufficio Legale | Segreteria Generale | X | X |
| | Organizzazione corso arbitrato per rinnovo elenco arbitri con strumenti che consentano la frequenza a distanza (sezione ordinaria) | 31/12/2022 | 10% | Ufficio Legale | Segreteria Generale | X | X |

8. Accountability e Trasparenza

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|--|--|--------|------|---------------------------|-------------|--------|--------------|
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza | N° adempimenti rispettati in tema di trasparenza / N° adempimenti previsti | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione | N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di privacy | Piena attuazione degli adempimenti individuati da DPO: n° interventi aggiornamento individuati/n°interventi realizzati | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X |

9. Qualità, efficienza e centralità della performance

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|--|--|---------|------|---------------------------|-------------|--------|--------------|
| Monitoraggio costante degli standard di qualità della Carta dei servizi | Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| Rilevazione customer sui servizi esterni/interni | Livello medio rilevato per servizio | >=Medio | | Trasversale | Trasversale | X | |
| Indicatore sintetico del rispetto dei tempi procedurali nella gestione degli arbitrati e del contenziosi | Rispetto della tempistica | 100% | 7% | Ufficio Legale | AREA SG | X | X |

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|---|--|-----------------------|------|---------------------------|---------------------|--------|--------------|
| Innovazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerali, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile; piena attuazione dei principi di lean thinking e continuo monitoraggio dell'efficacia ed efficienza dei processi. | Monitoraggio semestrale del set di indicatori funzionamento processi lean organization | 30/06/2022 31/12/2022 | 3% | Ufficio Legale | Segreteria Generale | X | X |
| | Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA | 30/06/2022 31/12/2022 | 3% | Ufficio Legale | Segreteria Generale | X | X |
| | Introduzione del lavoro agile/digitalizzazione processi come modalità organizzativa: stato di attuazione del piano di progetto | 100% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |

12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|---|---|------------|------|---------------------------|-------------|--------|--------------|
| Valutazione e programmazione delle esigenze formative | Programmazione degli interventi formativi | 28/02/2022 | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| | Grado di attuazione del piano formativo annuale: N°interventi formativi programmati/N° interventi formativi realizzati | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| Grado di copertura degli interventi formativi | n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni) | >5 | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| | n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 3 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni) | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |

100%

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Area | Albero | Produttività |
|--|--|--------------------------|--------|------|--------|--------------|
| Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali | Monitoraggio semestrale del set di indicatori funzionamento processi lean organization | 30/06/2022 31/12/2022 | 20,00% | I | X | X |
| | Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA | 30/06/2022 31/12/2022 | 20,00% | | | |
| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Area | Albero | Produttività |
| Elaborazione di una proposta per la revisione delle istruzioni operative dei processi di acquisto c.d."sotto soglia"- Uff. Provveditorato | Proposta di revisione integrazione flusso processo acquisti "sotto soglia" (nuovo flusso determinazioni, programma ordinativo in forma digitale) | 15/05/2022 | 30% | I | X | X |
| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Area | Albero | Produttività |
| Riorganizzazione delle attività di gestione delle locazioni attive (contratti, rivalutazioni, spese condominiali, ordinarie e straordinarie, monitoraggio pagamenti, gestione contenziosi, procedure per l'individuazione dei contraenti, fiscalità, ecc.) | Presentazione proposta di riorganizzazione | 30/04/2022 | 30% | I | X | X |

100%

SERVIZIO GRRFFPP

4. Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|---|------------------------------------|--------|------|---------------------------|--------|--------|--------------|
| Aggiornamento e implementazione del metodo di Analisi economico-finanziaria | Stato di attuazione piano progetto | 100% | 4% | Servizio GRRFFPP | AREA I | X | X |

8. Accountability e Trasparenza

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|--|---|--------|------|---------------------------|-------------|--------|--------------|
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza | N° adempimenti rispettati in tema di trasparenza / N° adempimenti previsti | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione | N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di privacy | Piena attuazione degli adempimenti individuati da DPO: n°interventi aggiornamento individuati/n°interventi realizzati | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X |

9. Qualità, efficienza e centralità della performance

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|---|--|---------|------|---------------------------|-------------|--------|--------------|
| Ottimizzazione delle performances operative dei servizi interni e di supporto | Obiettivi standard servizio | 100% | 8% | Servizio GRRFFPP | | | |
| Monitoraggio costante degli standard di qualità della Carta dei servizi | Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| Rilevazione customer sui servizi esterni/interni | Livello medio rilevato per servizio | >=Medio | | Trasversale | Trasversale | X | |

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|--|--|--------|------|---------------------------|-------------|--------|--------------|
| Innovazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerale, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile; piena attuazione dei principi di | Introduzione del lavoro agile/digitalizzazione processi come modalità organizzativa: stato di attuazione del piano di progetto | 100% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| Regolamento di contabilità: applicazione tempestiva delle nuove disposizioni con modalità che ne garantiscano l'efficace integrazione con le procedure interne_Piano di progetto | Stato di attuazione piano progetto | 100% | 3% | Servizio GRRFFPP | AREA I | X | X |

12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|---|---|------------|------|---------------------------|-------------|--------|--------------|
| Valutazione e programmazione delle esigenze formative | Programmazione degli interventi formativi | 28/02/2022 | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| | Grado di attuazione del piano formativo annuale: N°interventi formativi programmati/N° interventi formativi realizzati | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| Grado di copertura degli interventi formativi | n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni) | >5 | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| | n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 3 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni) | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |

13. Valorizzazione e gestione efficiente del patrimonio immobiliare

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|--|------------------------------------|--------|------|---------------------------|--------|--------|--------------|
| Valorizzare il patrimonio immobiliare sia in funzione delle dismissioni programmate sia ai fini della messa a reddito: Programma di azioni | Stato di attuazione piano progetto | 100% | 8% | Servizio GRRFFPP | AREA I | X | X |
| Mantenere lo stato di manutenzione degli immobili alla normativa vigente e migliorarne la fruibilità da parte degli utenti (interni/esterni): Programma di azioni (Piano dei lavori) | Stato di attuazione piano progetto | 90% | 9% | Servizio GRRFFPP | AREA I | X | X |

14. Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|--|---------------------|--------|------|---------------------------|--------|--------|--------------|
| Ottimizzare tempistica e modalità di prestazione dei servizi e di gestione degli spazi e dei beni anche al fine di migliorarne la fruizione da parte dei utenti interni ed esterni | Programma di azioni | 90% | 4% | Servizio GRRFFPP | AREA I | X | X |
| Indirizzare le scelte aziendali al risparmio energetico e ambientale (impianti, utenze, contratti ecc.) | Programma di azioni | 100% | 3% | Servizio GRRFFPP | AREA I | X | X |
| Monitorare le riscossioni dei ruoli DA anche al fine di individuare azioni la pulizia delle posizioni e la verifica del corretto funzionamento del servizio di Agenzia Entrate Riscossione | Programma di azioni | 100% | 6% | Servizio GRRFFPP | AREA I | X | X |
| Incrementare la regolarizzazione spontanea delle posizioni DA prima dell'emissione del ruolo, al fine di migliorare la riscossione e l'immagine dell'Ente | Programma di azioni | 100% | 9% | Servizio GRRFFPP | AREA I | X | X |
| Accelerare l'avvio delle azioni di recupero del credito commerciale per incrementare la possibilità di riscossione | Programma di azioni | 100% | 6% | Servizio GRRFFPP | AREA I | X | X |

| | | | | | | | |
|---|---------------------|------|----|------------------|--------|---|---|
| Nuovo Regolamento riscossione DA: applicazione tempestiva ed efficace delle nuove disposizioni e dei relativi istituti garantendone la regolarità amministrativa e l'integrazione con le procedure interne | Programma di azioni | 100% | 3% | Servizio GRRFFPP | AREA I | X | X |
|---|---------------------|------|----|------------------|--------|---|---|

100%

SERVIZIO INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

8. Accountability e Trasparenza

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|--|---|--------|------|---------------------------|-------------|--------|--------------|
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza | N° adempimenti rispettati in tema di trasparenza / N° adempimenti previsti | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione | N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di privacy | Piena attuazione degli adempimenti individuati da DPO: n°interventi aggiornamento individuati/n°interventi realizzati | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X |

9. Qualità, efficienza e centralità della performance

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|---|--|---------|------|---------------------------|-------------|--------|--------------|
| Monitoraggio costante degli standard di qualità della Carta dei servizi | Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| Rilevazione customer sui servizi esterni/interni | Livello medio rilevato per servizio | >=Medio | | Trasversale | Trasversale | X | |

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|---|--|--------------------------|------|-----------------------------------|-------------|--------|--------------|
| Innovazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerati, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile; piena attuazione dei principi di lean thinking e continuo monitoraggio dell'efficacia ed efficienza dei processi. | Monitoraggio semestrale del set di indicatori funzionamento processi lean organization | 30/06/2022 31/12/2022 | 3% | S. Innovazione e Digitalizzazione | AREA I | X | X |
| | Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA | 30/06/2022 31/12/2022 | 3% | S. Innovazione e Digitalizzazione | AREA I | X | X |
| | Introduzione del lavoro agile/digitalizzazione processi come modalità organizzativa: stato di attuazione del piano di progetto | 100% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| Consolidamento della transizione digitale | Definizione di un piano di obiettivi/standard di servizio: stato di attuazione del piano | 100% | 57% | S. Innovazione e Digitalizzazione | AREA I | X | X |
| Presidio e condivisione delle regole organizzative per la gestione documentale | | | | S. Innovazione e Digitalizzazione | AREA I | X | X |

12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività |
|---|---|------------|----|---------------------------|-------------|--------|--------------|
| Valutazione e programmazione delle esigenze formative | Programmazione degli interventi formativi | 28/02/2022 | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| | Grado di attuazione del piano formativo annuale: N°interventi formativi programmati/N° interventi formativi realizzati | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| Grado di copertura degli interventi formativi | n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni) | >5 | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |
| | n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 3 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni) | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X |

100%

PO SERVIZI ANAGRAFICO CERTIFICATIVI

1. Semplificazione amministrativa e Digitalizzazione dei Servizi

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Area | Albero | Produttività |
|---|--|--------|------|------|--------|--------------|
| Partecipazione a gruppi di lavoro Uniocamere Nazionale- | N° di riunioni partecipate/n° di riunioni indette | 100% | 30% | II | X | X |
| Verifica posizioni imprese individuali inattive | N° di posizioni inattive verificate /n° posizioni attivate | 40% | 30% | II | X | X |

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Area | Albero | Produttività |
|--|---|--------------------------|--------|------|--------|--------------|
| Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali | Monitoraggio semestrale del set di indicatori funzionamento processi <u>lean organization</u> | 30/06/2022 31/12/2022 | 20,00% | II | X | X |
| | Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA | 30/06/2022 31/12/2022 | 20,00% | II | X | X |

100%

SERVIZI ANAGRAFICI CERTIFICATIVI

1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione dei Servizi

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività | Owner |
|--|--|--------|------|----------------------------------|---------|--------|--------------|----------|
| Continuazione verifica dinamica di agente di commercio | al 31/12/2022: n. imprese revisionate/n. imprese soggette a revisione | 80% | 10% | Servizi Anagrafico Certificativi | AREA II | X | X | Di Carlo |
| Cancellazione d'ufficio società di persone ai sensi dpr 247, con provvedimento del Conservatore | n. cancellazioni effettuate /n. società da cancellare | 80% | 10% | Servizi Anagrafico Certificativi | AREA II | X | X | Di Carlo |
| Scioglimento e cancellazione d'ufficio società di capitali senza liquidazione ex art. 40 comma 2 legge 120/2020 | n. cancellazioni effettuate /n. società da cancellare | 40% | 10% | Servizi Anagrafico Certificativi | AREA II | X | X | Di Carlo |
| Iscrizioni d'ufficio ex art. 2190 c.c. con provv. del Conservatore | n. iscrizioni d'ufficio effettuate /n. posizioni da iscrivere | 100% | 8% | Servizi Anagrafico Certificativi | AREA II | X | X | Di Carlo |
| Assistenza nella predisposizione delle pratiche inerenti i contratti di rete | Contratti di rete costituiti con modello srtandard ai sensi del DM 122/2014: n. di iscrizioni effettuate nei termini di legge/ n. di domande di consulenza ed iscrizione pervenute | 100% | 8% | Servizi Anagrafico Certificativi | AREA II | X | X | Di Carlo |
| Assistenza e Consulenza nella predisposizione delle pratiche telematiche con nuovo software DIRE | n. di richieste di assistenza ricevute /n. di assistenza fornita | 100% | 7% | Servizi Anagrafico Certificativi | AREA II | X | X | Di Carlo |
| cancellazione pec inattive/, revocate dal registro imprese con provv. del conservatore e assegnazione d'ufficio di un nuovo domicilio digitale | N. pec invalide cancellate entro il 31/12/2022 e n. domicili digitali assegnati /N. pec invalide individuate fino al 31/10/2022 | 70% | 10% | Servizi Anagrafico Certificativi | AREA II | X | X | Di Carlo |

| 8. Accountability e Trasparenza | | | | | | | | |
|--|---|------------|------|---------------------------|-------------|--------|--------------|-------------|
| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività | Owner |
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza | N° adempimenti rispettati in tema di trasparenza / N° adempimenti previsti | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione | N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di privacy | Piena attuazione degli adempimenti individuati da DPO: n°interventi aggiornamento individuati/n°interventi realizzati | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| 9. Qualità, efficienza e centralità della performance | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività | Owner |
| Monitoraggio costante degli standard di qualità della Carta dei servizi | Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| Rilevazione customer sui servizi esterni/interni | Livello medio rilevato per servizio | >=Medio | | Trasversale | Trasversale | X | | Trasversale |
| 10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività | Owner |
| Innovazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerati, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma | Introduzione del lavoro agile/digitalizzazione processi come modalità organizzativa: stato di attuazione del piano di progetto | 100% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| 12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo nei vari processi di innovazione e Digitalizzazione della PA | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività | Owner |
| Valutazione e programmazione delle esigenze formative | Programmazione degli interventi formativi | 28/02/2022 | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| | Grado di attuazione del piano formativo annuale: N°interventi formativi programmati/N° interventi formativi realizzati | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| Grado di copertura degli interventi formativi | n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni) | >5 | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| | n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 3 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni) | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |

100%

PO SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO ECONOMICO

2. Innovazione, sviluppo, sostenibilità e transizione green

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Area | Albero | Produttività | Owner |
|--|---|---------|--------|------|--------|--------------|---------|
| Ottimale gestione nell'attuazione dei progetti europei | Realizzazione delle attività gestionali camerali per un'efficace attuazione dei progetti europei in corso, conformemente alle eventuali modifiche apportate dal partenariato transnazionale | 100,00% | 30,00% | III | X | X | Mancusi |

9. Qualità, efficienza e centralità della performance

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Area | Albero | Produttività | Owner |
|--|---|------------|--------|------|--------|--------------|---------|
| Interventi economici connessi all'incremento del diritto annuale del 20% | Pianificazione delle attività legate all'incremento diritto annuale del 20% | 15/03/2022 | 30,00% | III | X | X | Mancusi |

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Area | Albero | Produttività | Owner |
|--|--|--------------------------|--------|------|--------|--------------|---------|
| Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali | Monitoraggio semestrale del set di indicatori funzionamento processi lean organization | 30/06/2022 31/12/2022 | 20,00% | III | X | X | Mancusi |
| | Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA | 30/06/2022 31/12/2022 | 20,00% | III | X | X | Mancusi |

100,00%

SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO ECONOMICO

| 1. Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione dei Servizi | | | | | | | | |
|---|---|------------|------|------------------------------------|-------------|--------|--------------|-------------|
| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività | Owner |
| Digitalizzazione dei certificati per l'estero: Introduzione della procedura della "Stampa in azienda" | Avvio della procedura di stampa in azienda dei certificati d'origine | 30/09/2022 | 3% | S. Promozione e Sviluppo Economico | AREA III | X | X | Mancusi |
| 2. Innovazione, Sviluppo, Sostenibilità e Transizione Green | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività | Owner |
| Azioni per la diffusione e la sensibilizzazione sul tema dell'economia circolare | realizzazione di un numero minimo di iniziative | ≥3 | 5% | S. Promozione e Sviluppo Economico | AREA III | X | X | Mancusi |
| Supporto ed assistenza alle imprese nell'ambito della blue e green economy | realizzazione di un numero minimo di iniziative | ≥3 | 5% | S. Promozione e Sviluppo Economico | AREA III | X | X | Mancusi |
| Efficacia nell'attuazione dei bandi camerali | Percentuale di realizzazione del piano di attuazione su un set di indicatori | ≥80% | 5% | S. Promozione e Sviluppo Economico | AREA III | X | X | Mancusi |
| Attuazione dei progetti finanziati PID RT 2019 - MIPAAF 2020 "Distretto del cibo" | Percentuale di realizzazione delle attività nel ruolo di capofila. | ≥80% | 5% | S. Promozione e Sviluppo Economico | AREA III | X | X | Mancusi |
| Azioni finalizzate alla promozione e l'adozione dei servizi digitali 4.0 | realizzazione di un numero minimo di iniziative | ≥4 | 5% | S. Promozione e Sviluppo Economico | AREA III | X | X | Mancusi |
| Azioni per la rilevazione della maturità digitale delle aziende | n. analisi della maturità digitale delle aziende | ≥60 | 5% | S. Promozione e Sviluppo Economico | AREA III | X | X | Mancusi |
| 3. Valorizzazione del patrimonio culturale, Turismo e Promozione integrata del territorio | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività | Owner |
| Interventi ed iniziative finalizzati alla filiera del turismo | realizzazione di un numero minimo di interventi e/o iniziative | ≥3 | 5% | S. Promozione e Sviluppo Economico | AREA III | X | X | Mancusi |
| 4. Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività | Owner |
| Azioni per un miglior sviluppo della mobilità e della logistica | realizzazione di un numero minimo di iniziative | ≥5 | 4% | S. Promozione e Sviluppo Economico | AREA III | X | X | Mancusi |
| 5. Nuove imprese, Politiche attive del lavoro e Giovani | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività | Owner |
| Azioni tese a sostenere la coprogettazione, realizzazione e valutazione delle attività dei PCTO | realizzazione di un numero minimo di iniziative | ≥6 | 5% | S. Promozione e Sviluppo Economico | AREA III | X | X | Mancusi |
| Azioni di formazione ed aggiornamento rivolte alle imprese | n. partecipanti alle azioni di formazione ed aggiornamento | ≥10 | 5% | S. Promozione e Sviluppo Economico | AREA III | X | X | Mancusi |
| 6. Internazionalizzazione e Mercati Esteri | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività | Owner |
| Sostegno alle imprese per l'avvio o il rafforzamento della presenza all'estero | emanazione bando | 30/04/2022 | 3% | S. Promozione e Sviluppo Economico | AREA III | X | X | Mancusi |
| Iniziative di sensibilizzazione ed informazione delle imprese sulle tematiche internazionali | n. minimo di seminari per l'internazionalizzazione | ≥6 | 3% | S. Promozione e Sviluppo Economico | AREA III | X | X | Mancusi |
| 8. Accountability e Trasparenza | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività | Owner |
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza | N° adempimenti rispettati in tema di trasparenza / N° adempimenti previsti | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione | N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di privacy | Piena attuazione degli adempimenti individuati da DPO: n°interventi aggiornamento individuati/n°interventi realizzati | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |

| 9. Qualità, efficienza e centralità della performance | | | | | | | | |
|---|---|------------|------|------------------------------------|-------------|--------|--------------|-------------|
| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività | Owner |
| Monitoraggio costante degli standard di qualità della Carta dei servizi | Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| Rilevazione customer sui servizi esterni/interni | Livello medio rilevato per servizio | >=Medio | | Trasversale | Trasversale | X | | Trasversale |
| Efficienza nell'attuazione dei bandi camerali | Percentuale di realizzazione del piano di attuazione su un set di indicatori | ≥80% | 5% | S. Promozione e Sviluppo Economico | AREA III | X | X | Mancusi |
| 10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività | Owner |
| Innovazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerali, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile; piena attuazione dei principi di lean thinking e continuo monitoraggio dell'efficacia ed efficienza dei processi. | Introduzione del lavoro agile/digitalizzazione processi come modalità organizzativa: stato di attuazione del piano di progetto | 100% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| 12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività | Owner |
| Valutazione e programmazione delle esigenze formative | Programmazione degli interventi formativi | 28/02/2022 | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| | Grado di attuazione del piano formativo annuale: N°interventi formativi programmati/N° interventi formativi realizzati | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| Grado di copertura degli interventi formativi | n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni) | >5 | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| | n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 3 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni) | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |

100%

PO SERVIZIO REGOLAZIONE MERCATO E TUTELA CONSUMATORE

7. Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Area | Albero | Produttività | Owner |
|--|---|--------|--------|------|--------|--------------|---------|
| Efficacia del Servizio di Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori | Realizzazione di azioni/iniziative orientate alla sensibilizzazione/informazione sul tema della legalità e della tutela del territorio e del sistema delle imprese. | >=2 | 30,00% | III | X | X | Bartoli |

9. Qualità, efficienza e centralità della performance

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Area | Albero | Produttività | Owner |
|--|---|--------|--------|------|--------|--------------|---------|
| Composizione delle Crisi da sovra indebitamento: efficienza nell'erogazione dei servizi all'utenza | Attuazione del piano di progetto inerente la gestione dell'ufficio OCC in conseguenza dell'entrata in vigore del Codice della Crisi | 100% | 30,00% | III | X | X | Bartoli |

10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Area | Albero | Produttività | Owner |
|--|--|--------------------------|--------|------|--------|--------------|---------|
| Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali | Monitoraggio semestrale del set di indicatori funzionamento processi lean organization | 30/06/2022 31/12/2022 | 20,00% | III | X | X | Bartoli |
| | Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza progetto LA | 30/06/2022 31/12/2022 | 20,00% | III | X | X | Bartoli |

100,00%

SERVIZIO REGOLAZIONE MERCATO DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE

| 7. Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza | | | | | | | | |
|--|--|----------|------|--|-------------|--------|--------------|---------------------|
| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività | Owner |
| Vigilanza del mercato: efficacia nell'erogazione dei servizi all'utenza | Realizzazione del Piano Ispettivo Metrologia Legale | >= 80% | 8% | Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore | AREA III | X | X | Bartoli |
| | N° ordinanze per ingiunzione emesse entro l'anno / n. verbali trasmessi da organi accertatori (esclusi i verbali per i quali è stata proposta opposizione) | >= 80% | 8% | Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore | AREA III | X | X | Bartoli |
| Tutela della legalità e della fede pubblica: efficacia nell'erogazione dei servizi all'utenza | Servizio Primo Orientamento Brevettuale - N° colloqui svolti | >=20 | 4% | Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore | AREA III | X | X | Bartoli |
| Composizione delle Crisi da sovra indebitamento: efficacia nell'erogazione dei servizi all'utenza | Attuazione di azioni di portata comunicativa riguardante il servizio OCC | >= 3 | 8% | Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore | AREA III | X | X | Bartoli |
| Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa: azioni ricomprese nel piano di progetto | Attuazione del piano di progetto inerente la gestione del Servizio di Composizione negoziata della crisi di impresa | 100% | 3% | Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore/Segretario Generale | SG/AREA III | X | X | Bartoli/DIR AIII/SG |
| 8. Accountability e Trasparenza | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività | Owner |
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza | N° adempimenti rispettati in tema di trasparenza / N° adempimenti previsti | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione | N° adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione/ N° adempimenti previsti | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| Grado di copertura degli adempimenti in tema di privacy | Piena attuazione degli adempimenti individuati da DPO: n° interventi aggiornamento individuati/n°interventi realizzati | 100% | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| 9. Qualità, efficienza e centralità della performance | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | Peso | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività | Owner |
| Vigilanza del mercato: efficienza nell'erogazione dei servizi all'utenza | Tempo medio emissione ordinanze ingiunzione (escluso i verbali per i quali è stata proposta opposizione) | <= 70 gg | 8% | Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore | AREA III | X | X | Bartoli |
| Tutela della legalità e della fede pubblica: efficienza nell'erogazione dei servizi all'utenza | Tempo medio procedimento cancellazione protesti cambiari | <= 10 gg | 10% | Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore | AREA III | X | X | Bartoli |
| | Panel olio: n.° medio dei campioni olio per commissione | >= 2 | 4% | | | | | |
| Composizione delle Crisi da sovra indebitamento: efficienza nell'erogazione dei servizi all'utenza | Tempo medio per la nomina dei gestori | <= 15 gg | 10% | Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore | AREA III | X | X | Bartoli |
| Monitoraggio costante degli standard di qualità della Carta dei servizi | Rispetto standard di qualità della Carta dei servizi | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| Rilevazione customer sui servizi esterni/interni | Livello medio rilevato per servizio | >=Medio | | Trasversale | Trasversale | X | | Trasversale |

| 10. Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale | | | | | | | | |
|---|---|------------|-------------|---------------------------|-------------|--------|--------------|-------------|
| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività | Owner |
| Innovazione e digitalizzazione dei processi interni; riprogettazione dell'organizzazione delle attività e dei servizi camerati, basandoli per così dire sul modello "servizi digitali", nonché della propria struttura, individuando nel lavoro agile una modalità non più straordinaria ed emergenziale, ma stabile; piena attuazione dei principi di lean thinking e continuo monitoraggio dell'efficacia ed efficienza dei processi. | Introduzione del lavoro agile/digitalizzazione processi come modalità organizzativa: stato di attuazione del piano di progetto | 100% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| 12. Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | Indicatore | Target | | Servizi interni coinvolti | Area | Albero | Produttività | Owner |
| Valutazione e programmazione delle esigenze formative | Programmazione degli interventi formativi | 28/02/2022 | 3% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| | Grado di attuazione del piano formativo annuale: N°interventi formativi programmati/N° interventi formativi realizzati | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| Grado di copertura degli interventi formativi | n° di corsi di formazione attivati (interni/esterni) | >5 | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| | n° di unità di personale che hanno partecipato ad almeno 3 corsi (interni/esterni) / n° di unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni) | 90% | 5% | Trasversale | Trasversale | X | X | Trasversale |
| | | | 100% | | | | | |