



Procedura di gestione della segnalazione di illeciti

1. La procedura consente ai dipendenti della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno e dell’Azienda Speciale e alle altre figure esterne previste dalla normativa vigente e dalla “Disciplina per la tutela del whistleblower”, approvata con deliberazione della GC 152/2023, di segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, nell’interesse dell’integrità della pubblica amministrazione, condotte illecite di cui venga a conoscenza nel contesto lavorativo.
2. La segnalazione viene effettuata dal dipendente e dalle altre figure esterne attraverso l’applicativo informativo “PAWhistleblowing”, che ne garantisce la riservatezza (segnalazione con canale interno), mediante collegamento al seguente link: **<https://lgcamcom.pawhistleblowing.it>**
3. Qualora la segnalazione riguardi il Responsabile della Prevenzione della Corruzione deve essere inoltrata direttamente all’A.N.A.C., che la gestirà secondo la propria procedura.
4. Il dipendente che effettua la segnalazione è responsabile del contenuto riportato nella stessa e risponde ai sensi della normativa vigente nell’ipotesi di utilizzo improprio dell’istituto oggetto della presente procedura.
5. I dati ed i documenti oggetto della segnalazione vengono conservati a norma di legge e sono trattati nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Si rinvia all’Informativa sul trattamento dei dati personali di cui prendere visione.
6. Per poter effettuare la segnalazione è necessario accedere al sistema informatico “PAWhistleblowing”: i dati anagrafici sono archiviati in modo criptato mediante un algoritmo che garantisce la massima sicurezza e riservatezza.
7. Effettuato l’accesso il sistema invia al segnalante un “**codice identificativo univoco - key code**”, composto da sedici cifre, che dovrà essere conservato con cura.
8. Per poter proseguire con la segnalazione ed interloquire con il RPC, occorre inserire il “codice identificativo univoco - key code”, necessario per poter visionare lo stato di avanzamento della segnalazione ed interagire con il Responsabile della procedura, nel caso in cui vengano richieste maggiori informazioni necessarie per gestire la segnalazione e completare l’istruttoria.
9. La segnalazione deve contenere tutti gli elementi utili, affinché sia possibile procedere alle opportune ed appropriate verifiche a riscontro della fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione.
10. Il Responsabile prende in carico la segnalazione ed effettua l’istruttoria. Se indispensabile, richiede chiarimenti al segnalante, sempre attraverso la procedura e senza poter risalire ai dati anagrafici del segnalante, a meno che ciò non sia necessario per l’istruttoria.
11. Il Responsabile, sulla base della valutazione dei fatti oggetto della segnalazione, decide, in caso di manifesta infondatezza, di archiviare la segnalazione. In caso contrario valuta a chi inoltrare la segnalazione in relazione ai profili di illiceità riscontrati.
12. Il segnalante sarà informato dell’esito della segnalazione attraverso la procedura, utilizzando il “codice identificativo univoco - key code”.