



**CRITERI RELATIVI ALL'ESAME PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI
MEDIATORE DI CUI ALLA LEGGE 39/1989**

L'esame per verificare l'idoneità all'esercizio dell'attività di Intermediazioni commerciali e di affari nel settore immobiliare, consiste in due prove scritte ed una orale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una media di almeno sette decimi nelle prove scritte e non meno di sei decimi in ciascuna di esse. L'esame è superato dai candidati che abbiano ottenuto un voto non inferiore a sei decimi nella prova orale.

Al candidato sono consegnate, per ciascuna delle due prove scritte, due buste di eguale colore: una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola contenente un cartoncino bianco.

Il candidato, dopo aver svolto la prova scritta, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette l'elaborato contenente i quesiti nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al presidente della commissione. I membri della commissione, apporranno trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma.

La Commissione ha predisposto per le prove scritte, tre buste contenenti le domande. Sarà scelta da un candidato la busta della prova d'esame. Dopo l'estrazione della busta contenente la prova di esame si procederà alla stampa degli elaborati.

Ciascuna busta contiene n. 30 domande sulle materie previste dal DM 21 Febbraio 1990 n. 300.

Ciascuna domanda contiene un'unica risposta corretta.

Per rispondere alla domanda deve essere apposta una x dentro la casella corrispondente alla risposta ritenuta corretta:

esempio:

1. Domanda

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| a) Risposta A | <input type="checkbox"/> |
| b) Risposta B | <input checked="" type="checkbox"/> |
| c) Risposta C | <input type="checkbox"/> |

Il candidato, per eventuali correzioni sulle risposte date, dovrà indicare accanto alla risposta ottenuta non corretta (NO) ed indicare, quindi, quella ritenuta corretta:

esempio:

1. Domanda

- | | |
|---------------|--|
| a) Risposta A | <input type="checkbox"/> |
| b) Risposta B | <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| c) Risposta C | <input checked="" type="checkbox"/> |

Non sono ammessi altri segni all'interno e all'esterno delle caselle che contraddistinguono le risposte; in questo caso la risposta sarà considerata errata:

esempio:

1. Domanda

- | | |
|---------------|----------------------------|
| a) Risposta A | X <input type="checkbox"/> |
| b) Risposta B | <input type="checkbox"/> X |
| c) Risposta C | ° <input type="checkbox"/> |

E' ammesso soltanto l'uso di penne a sfera di colore nero.

La Commissione attribuirà un punteggio pari a +1 per le risposte esatte, -0,25 per le risposte errate e 0 per le risposte non date.

Il tempo assegnato per le prove scritte è di 30 minuti.

Non è ammessa, durante la prova scritta, la consultazione di alcun testo.

Livorno, 24.01.2024

Il Presidente della Commissione
(Dott. Pierluigi Giuntoli)