



il Nuovo Front Office per la compilazione e l'invio delle richieste di Certificazioni per l'estero

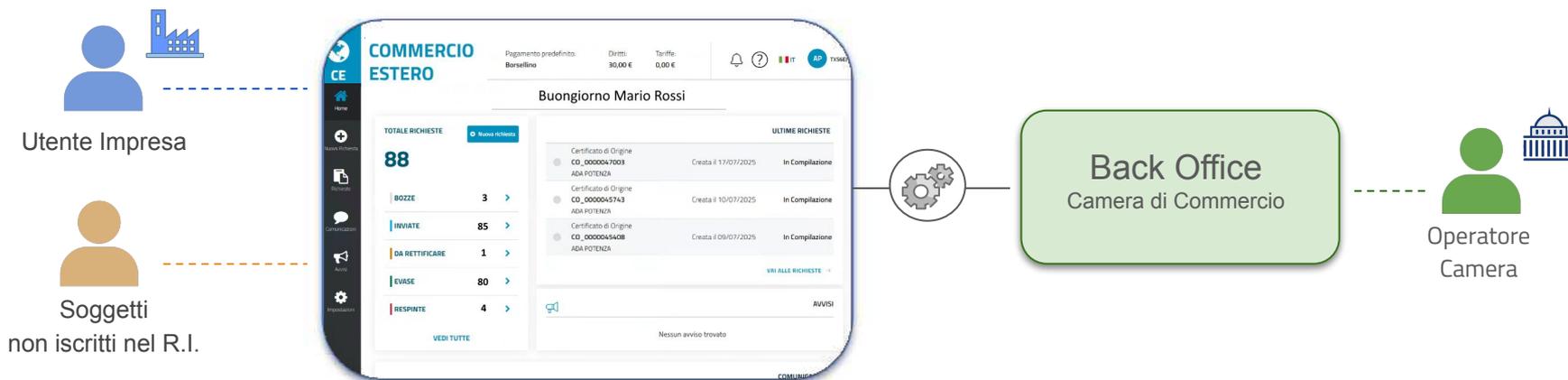
webinar con le imprese - 23 Luglio 2025



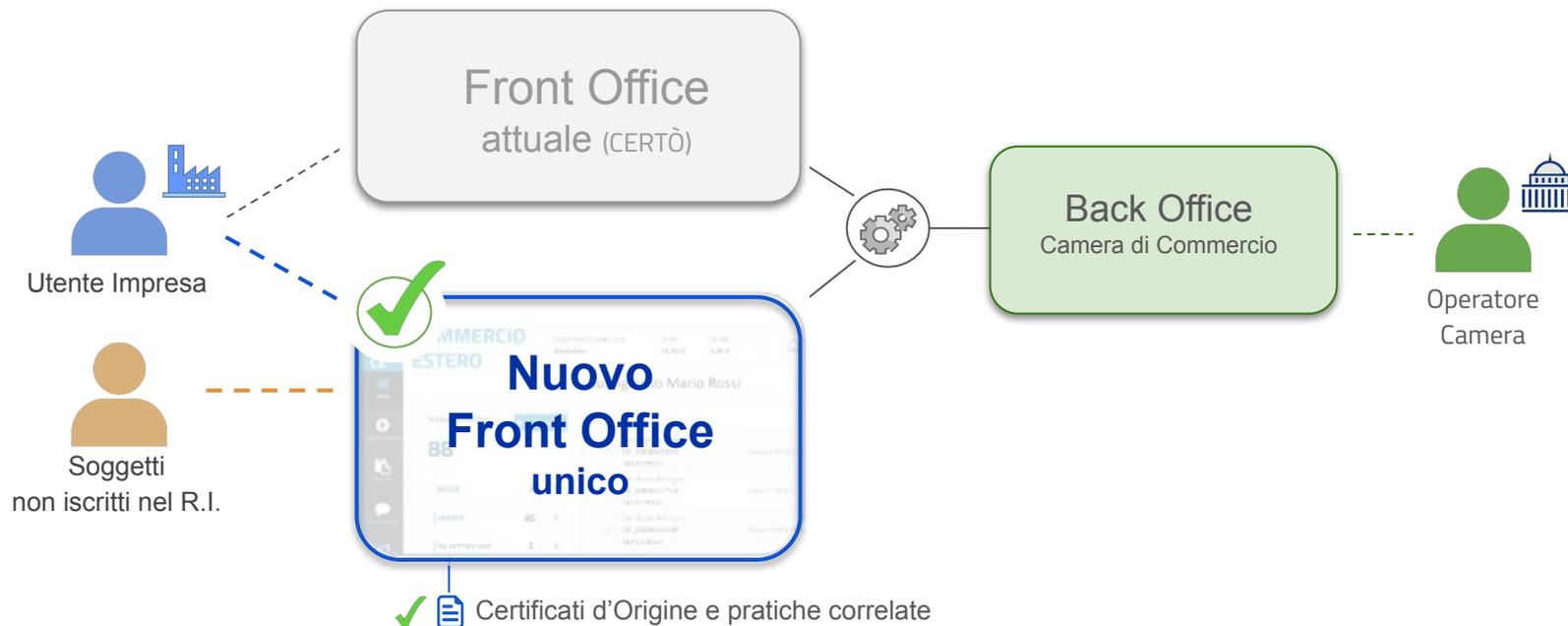
CAMERE DI COMMERCIO
D'ITALIA

Verso un sistema unico e integrato che semplifica e centralizza la gestione degli adempimenti del Commercio Estero

Front Office Unico



- ✓  Certificati d'Origine, Copie e Visti (circa 700.000 all'anno)
-  Carnet ATA (4.000 all'anno)
-  Italian COM (6.000 all'anno)



- Dopo la conclusione dei webinar formativi, ogni Camera comunicherà alle imprese del proprio territorio la data di avvio di utilizzo del nuovo Front Office per la compilazione e l'invio delle richieste di Certificati d'Origine
- I due Front Office coesisteranno fino alla completa disattivazione di quello attualmente in uso

Il nuovo Front Office è già uno strumento pienamente operativo*: 20 Camere di Commercio lo hanno adottato, rendendolo disponibile alle imprese del proprio territorio, con riscontri positivi in termini di utilizzo e diffusione

Numero di Imprese

che utilizzano
il nuovo Front Office

1.400

Numero di Pratiche

inviate
con il nuovo Front Office

20.000

(*) Periodo di osservazione: da Luglio 2024 a Giugno 2025

- **Apertura a nuovi soggetti**

Possibilità di compilare e inviare istanze anche da parte di soggetti non iscritti al Registro delle Imprese, ampliando la platea di utenti serviti

- **Maggiore conformità normativa**

Il sistema favorisce una compilazione corretta e conforme delle pratiche, in linea con le disposizioni vigenti in materia di Commercio Estero. Il nuovo sistema è anche predisposto per il futuro ampliamento della Banca Dati Nazionale

- **Compilazione guidata**

Il nuovo Front Office offre un sistema di compilazione guidato che accompagna passo dopo passo l'utente nella predisposizione della pratica. Questo approccio semplifica l'interazione, migliora l'esperienza d'uso e contribuisce a una compilazione più rapida e accurata.

- **Riduzione degli errori e delle richieste di integrazione**

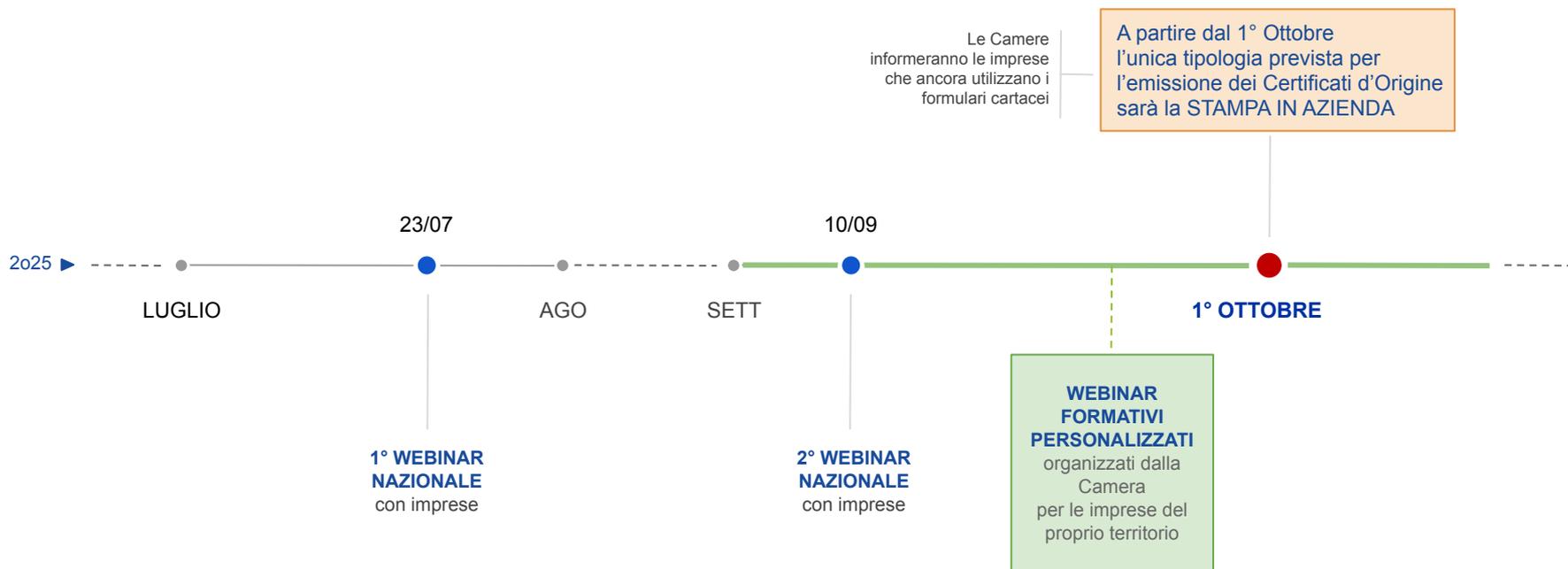
Grazie all'introduzione di un sistema di controllo avanzato, l'utente è accompagnato in tutte le fasi della pratica – dalla compilazione alla firma, fino al pagamento e all'invio – con indicazioni puntuali che favoriscono la correttezza dei dati inseriti. Questo riduce in modo significativo la necessità di integrazioni successive richieste dalla Camera di Commercio.

- **Supporto aggiornato grazie al servizio online Assistenza 2.0**

In fase di compilazione della pratica gli utenti potranno consultare un servizio online contenente informazioni aggiornate sull'utilizzo del nuovo Front Office. Inoltre, in tutti i form di compilazione sono state inserite nuove informative per dare indicazioni contestuali più dettagliate, in modo da velocizzare il completamento della pratica e migliorare la qualità delle informazioni inserite.

È inoltre possibile richiedere assistenza compilando un form online che guida l'utente passo dopo passo nella formulazione della richiesta

Completati i webinar formativi, ogni Camera comunicherà alle Imprese del proprio territorio la possibilità di utilizzare il Nuovo Front Office



Modalità di consegna del Certificato (novità)

Le modalità di consegna del certificato sono esplicitate nel tab **Completa e Allega** >> sezione **Opzioni Richiesta**
Dal 1 Ottobre non sarà più possibile selezionare come tipologia di formato il Formulario



Opzioni richiesta ⓘ

MODALITÀ DI CONSEGNA ⓘ

Tipo spedizione

Scegli la modalità di ritiro

- Ritiro in sede
- Invio per mezzo mail/PEC

Scegli il formato del certificato

- Formulario
- Stampa su foglio bianco

la stampa su Formulario non sarà più disponibile dal 1° Ottobre 2025

L'opzione "Ritiro in sede" resterà disponibile per gestire i casi in cui è necessario apporre il timbro e la firma originale. Sarà comunque lasciata alle singole Camere la definizione della prassi operativa, da concordare direttamente con l'impresa..





Allegati



CAMERE DI COMMERCIO
D'ITALIA

Selezionando come modalità di ritiro **“Invio per mezzo mail/PEC”** ¹ e come formato di stampa **“Stampa su foglio bianco”** ² il certificato/visto sarà inviato in formato PDF all’indirizzo mail/PEC dichiarato dall’impresa



The screenshot shows a web form titled "Opzioni richiesta" with an information icon. Below the title, there is a section "MODALITÀ DI CONSEGNA" also with an information icon. Underneath, the label "Tipo spedizione" is followed by two dropdown menus. The first dropdown menu is set to "Invio per mezzo mail/PEC" and is marked with a red circle and the number "1". The second dropdown menu is set to "Stampa su foglio bianco" and is marked with a red circle and the number "2".



GRAZIE



CAMERE DI COMMERCIO
D'ITALIA