



CENTRO STUDI E SERVIZI

AZIENDA SPECIALE
CAMERA DI COMMERCIO MAREMMA E TIRRENO
Organismo di Mediazione (n. 1025) e Ente di formazione (n. 415)
accreditato presso il Ministero della Giustizia

TITOLO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLO STUDIO FERRACCI PER SERVIZIO DI GESTIONE CONTABILE – CIG BBC602DAEE

IL DIRETTORE

vista la L. 29 dicembre 1993, n. 580 e ss.mm.;

visto il titolo X “Aziende Speciali”, del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 “Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;

richiamata la delibera n. 134 del 4 dicembre 2018 con la quale la Giunta camerale, a completamento del procedimento di fusione delle due precedenti aziende, ha denominato “Centro Studi e Servizi” la propria Azienda Speciale, confermando come Amministratore Unico il Presidente della Camera di commercio Riccardo Breda e nominando Direttore della stessa il Segretario Generale Dott. Pierluigi Giuntoli;

richiamata la determinazione del Direttore, n. 1 del 7 gennaio 2019 con la quale è stato assegnato il ruolo di Direttore Operativo dell’Azienda Speciale al dirigente della CCIAA della Maremma e del Tirreno Dott. Michele Lombardi, confermandolo altresì quale Responsabile dell’Organismo di Mediazione della precedente Azienda speciale COAP e gli incarichi di Responsabile Servizi alle imprese -Dott.ssa Marika Capezzali e Responsabile Studi e Ricerche Dott. Federico Doretta;

richiamata la deliberazione del Consiglio camerale n. 18 del 18 dicembre 2025, con la quale è stato approvato il Preventivo della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno per l’anno 2026, che presenta in allegato il bilancio preventivo 2026 dell’Azienda speciale;

visto il D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 recante il “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” pubblicato nella Gazzetta Uff. 31 marzo 2023, n. 77, S.O. di seguito denominato Codice appalti che ha abrogato il precedente D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

visto in particolare l’art. 50, comma 1, lett. b, del Codice appalti, recante disposizioni relative all’affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ai 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;

richiamata la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni e integrazioni, riguardanti: adesione a convenzioni CONSIP o utilizzo dei relativi parametri di prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti (articolo unico, comma 449); il ricorso, per lo svolgimento delle procedure per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o



superiore a 5.000 euro, al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) o ad altri mercati elettronici istituiti ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (articolo unico, comma 450);

visti i principi generali di cui agli articoli da 1 a 11 del Codice Appalti;

dato atto che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la determina a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

visto, in particolare, l'art. 15 del Codice, "Responsabile unico del progetto (RUP)" in base al quale nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

considerato che l'incarico di RUP è svolto dal Direttore operativo del CSS, quale responsabile della gestione aziendale come da determinazione del Direttore n. 1 del 7 gennaio 2019, con la quale è stato assegnato tale ruolo al dirigente della CCIAA della Maremma e del Tirreno Dott. Michele Lombardi;

rilevata la necessità di procedere all'acquisizione di un servizio esterno per la tenuta della contabilità del CSS in quanto il supporto camerale a partire dal 1° luglio 2026 non sarà più possibile a seguito del pensionamento dell'incaricata Sig.ra Cinzia Salaris;

rilevato che con determinazione del D.G: n. 11 dell'11 luglio 2025 si è proceduto, mediante il sistema telematico regionale START all'affidamento diretto di servizi ai sensi dell'art. 50, comma 1 del Codice appalti allo Studio Ferracci per la fornitura al CSS, dal luglio 2025 per n. 4 anni rinnovabili per altri 3, dei seguenti servizi:

- assistenza e consulenza nella formazione del bilancio annuale;
- assistenza nella redazione e presentazione della dichiarazione fiscale annuale modello Unico;
- consulenza generica in corso d'anno;
- elaborazione n. 10 cedolini paga e relativi adempimenti mensili ed annuali;
- formazione ed invio telematico della dichiarazione fiscale c.u. dati del personale dipendente e lavoratori autonomi;
- formazione ed invio telematico della dichiarazione fiscale 770 dati del personale dipendente;
- predisposizione documenti fiscali per la redazione del bilancio e delle dichiarazioni fiscali (t.f.r., ratei di fine anno, deduzioni Irap);



- assistenza in corso d'anno per disamina di problematiche giuslavoristiche come consulente del lavoro;

ritenuto opportuno, in considerazione della complementarietà del servizio reso e da rendere, richiedere allo stesso Studio Ferracci un'integrazione all'incarico suddetto riguardante la tenuta della contabilità del CSS, in regime ordinario con il metodo della partita doppia e per la predisposizione bilanci (previsione e bilancio d'esercizio), secondo le norme dettate dal Codice Civile osservando, nel contempo, le disposizioni di cui al Titolo X - Aziende Speciali (artt. da 65 a 73) del DPR 2 novembre 2005 n. 254 "Regolamento concernente la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" nonché le indicazioni di cui al documento n. 3, p. 4 della circolare n. 3622/C del 05/02/2009 con la quale l'allora Ministero dello Sviluppo Economico aveva trasmesso i principi contabili elaborati dalla Commissione ex art. 74 del DPR 254/2005;

considerato che, più specificatamente, le attività da richiedere sono le seguenti:

- Preventivo economico: relazione revisori dei conti, Impostazioni per apertura nuovo anno: piano dei conti, piano dei centri di costo, piano dei prodotti;
- Contabilità – ciclo attivo: controllo emissione fatture attive con riferimento alle contabili di entrata comunicate dal cassiere, emissione reversali di incasso;
- Contabilità – ciclo passivo: controllo registrazione fatture passive, import riscontri mandati di pagamento, contabilizzazione retribuzioni del personale dipendente, contabilizzazione compensi revisori dei conti, contabilizzazione versamenti F24 (ritenute, contributi, imposte, Iva);
- Contabilità – varie: liquidazioni periodiche Iva (Iva trimestrale), imposta di bollo da servizio Entratel;
- Collegio Revisori: verifica di cassa (conciliazione tra giornale entrate e uscite, partitario banca, istituto cassiere), verifica conto corrente Banca Tema, verifica a campione mandati, verifica a campione reversali, predisposizione tabelle per verifica versamento mensile F24, controllo dichiarativi;
- Bilancio d'esercizio: analisi documenti attivi da incassare, analisi documenti passivi da pagare, predisposizione file di conciliazione tra tutti i conti patrimoniali e il dettaglio delle voci di credito e di debito, controllo e quadratura tra il budget direzionale e il conto economico, controllo e quadratura Iva annuale, controllo e quadratura conti di ritenute al personale, professionisti, collaboratori ecc., analisi e controllo situazione credito/debito nei confronti della CCIAA, quadratura conti anticipi, predisposizione schemi di bilancio secondo le disposizioni del DPR 2 novembre 2005 n. 254 (conto economico, stato patrimoniale), predisposizione nota integrativa, predisposizione relazione del Collegio dei revisori;



considerato che la fornitura di tali servizi è richiesta, a partire dal 1° luglio 2026, per n. 3 anni con possibilità di essere rinnovata per ulteriori n. 3 anni, coerentemente con l'affidamento in essere sopra richiamato che prevede come prima scadenza il 30/06/29;

visto il preventivo prot. n. 575 del 18 maggio 2026 dello Studio Ferracci che prevede che per le suddette attività aggiuntive l'onorario mensile è di euro 500,00 oltre IVA ed oneri di legge per complessivi € 18.720,00 escluso IVA di cui € 3.120,00 quota competenza 2026;

preso atto della risultanza positiva sulla regolarità contributiva preventivamente verificata nel relativo DURC;

considerato che il Conto 325040 "Oneri consulenti ed esperti", Prodotto N1001001 "Funzionamento" presenta la necessaria disponibilità;

vista la proposta predisposta dal Direttore operativo Dott. Michele Lombardi;

DETERMINA

1. di dare atto che il presente provvedimento costituisce anche determina a contrarre ai sensi dell'art. 17 commi 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023;
2. di procedere, per le motivazioni espresse in narrativa, all'affidamento diretto, tramite Piattaforma di Approvvigionamento Digitale SMART PAD, ai sensi dell'art. 50, comma 1 del Codice appalti, allo Studio Ferracci, per l'importo mensile di euro 500,00 oltre IVA ed oneri di legge per complessivi € 18.720,00 escluso IVA, a partire dal 1° luglio 2026 per n. 3 anni rinnovabili per altri 3, del servizio di gestione contabile per il Centro Studi e Servizi, di seguito meglio specificato:
 - Preventivo economico: relazione revisori dei conti, Impostazioni per apertura nuovo anno: piano dei conti, piano dei centri di costo, piano dei prodotti;
 - Contabilità – ciclo attivo: controllo emissione fatture attive con riferimento alle contabili di entrata comunicate dal cassiere, emissione reversali di incasso;
 - Contabilità – ciclo passivo: controllo registrazione fatture passive, import riscontri mandati di pagamento, contabilizzazione retribuzioni del personale dipendente, contabilizzazione compensi revisori dei conti, contabilizzazione versamenti F24 (ritenute, contributi, imposte, Iva);
 - Contabilità – varie: liquidazioni periodiche Iva (Iva trimestrale), imposta di bollo da servizio Entratel;
 - Collegio Revisori: verifica di cassa (conciliazione tra giornale entrate e uscite, partitario banca, istituto cassiere), verifica conto corrente Banca Tema, verifica a



- campione mandati, verifica a campione reversali, predisposizione tabelle per verifica versamento mensile F24, controllo dichiarativi;
- Bilancio d'esercizio: analisi documenti attivi da incassare, analisi documenti passivi da pagare, predisposizione file di conciliazione tra tutti i conti patrimoniali e il dettaglio delle voci di credito e di debito, controllo e quadratura tra il budget direzionale e il conto economico, controllo e quadratura Iva annuale, controllo e quadratura conti di ritenute al personale, professionisti, collaboratori ecc., analisi e controllo situazione credito/debito nei confronti della CCIAA, quadratura conti anticipi, predisposizione schemi di bilancio secondo le disposizioni del DPR 2 novembre 2005 n. 254 (conto economico, stato patrimoniale), predisposizione nota integrativa, predisposizione relazione del Collegio dei revisori;
3. di autorizzare il Direttore Operativo Michele Lombardi a procedere con i necessari adempimenti imputando il suddetto onere di competenza 2026 pari a € 3.120,00 sul Conto 325040 "Oneri consulenti ed esperti", Prodotto N1001001 "Funzionamento" che presenta la necessaria disponibilità;
 4. di comunicare agli interessati quanto deciso dal presente provvedimento.

Il Direttore

Dott. Pierluigi Giuntoli