

Obiettivi operativi con indicatori - Maremma e Tirreno dicembre 2023

GRUPPO	AMBITO STRATEGICO	OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	PESO	INDICATORE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
Maremma e Tirreno											
BSC1 - Utenti-imprese-territorio											
011 - Utenti, imprese e territorio											
01 - Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione dei Servizi											
01.01 - ARBITRATO: assistenza alle parti per l'uso delle tecnologie a disposizione, sia per la cancelleria telematica che per la tenuta delle udienze e per l'emissione dei provvedimenti.										100,00%	
100,00%		n atti depositati in modalità telematica/n° atti depositati (arbitrato)	n atti depositati in modalità telematica / n° atti depositati		46 N. / 47 N.	97,87 %	>= 70,00 %	100,00%			
01.02 - Verifica dinamica mediatore immobiliare al 31/12										100,00%	
100,00%		verifica dinamica di mediatore immobiliare (n. imprese revisionate/n. imprese soggette a revisione)	n. imprese revisionate (mediatore immobiliare / n. imprese soggette a revisione (mediatore immobiliare)		807 N. / 807 N.	100,00 %	>= 50,00 %	100,00%			
01.03 - Cancellazione d'ufficio società di persone ai sensi dpr 247, con provvedimento del Conservatore										100,00%	
100,00%		Cancellazione d'ufficio società di persone (N. cancellazioni effettuate società di persone / N. società da cancellare società di persone)	N. cancellazioni effettuate società di persone / N. società da cancellare società di persone		15 N. / 15 N.	100,00 %	>= 80,00 %	100,00%			
01.04 - Cancellazione d'ufficio società di capitali in liquidazione ex art. 2490 c.c.										100,00%	
100,00%		n. cancellazioni effettuate /n. società da cancellare	n. cancellazioni effettuate / n. società da cancellare		108 N. / 108 N.	100,00 %	>= 50,00 %	100,00%			
01.05 - Iscrizioni d'ufficio ex art. 2190 c.c. con provv. del Conservatore										100,00%	
100,00%		Iscrizioni d'ufficio ex art. 2190 c.c. con provv. del Conservatore (N. iscrizioni d'ufficio effettuate ex art. 2190 c.c. / N. posizioni da iscrivere ex art. 2190 c.c.)	N. iscrizioni d'ufficio effettuate (ex art. 2190 c.c. con provv. del Conservatore) / N. posizioni da iscrivere (ex art. 2190 c.c. con provv. del Conservatore)		33 N. / 33 N.	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%			
01.06 - cancellazione pec inattive/ revocate dal registro imprese con provv. del conservatore										100,00%	
100,00%		N. pec invalide cancellate entro il 31/12 /N. pec invalide individuate fino al 31/10	N. pec invalide cancellate entro il 31/12 (anno in corso) / N. pec invalide individuate fino al 31/10		430 N. / 430 N.	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%			
01.07 - Assistenza e Consulenza nella predisposizione delle pratiche telematiche con nuovo software DIRE										100,00%	
100,00%		Pratiche telematiche con nuovo software DIRE (N. assistenze fornite/ N. richieste di assistenza ricevute)	N. assistenze fornite (predisposizione delle pratiche telematiche con nuovo software DIRE) / N. richieste di assistenza ricevute (predisposizione delle pratiche telematiche con nuovo software DIRE)		546 N. / 546 N.	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%			
01.08 - Assegnazione d'ufficio di un domicilio digitale alle imprese prive di PEC										100,00%	
100,00%		N. domicilii digitali assegnati al 31.12 (anno in corso) /N. imprese prive di PEC rilevate al 31.10 (anno in corso)	N. domicilii digitali assegnati al 31.12 / N. imprese prive di PEC rilevate al 31.10		936 N. / 1.010 N.	92,67 %	>= 50,00 %	100,00%			
01.09 - Semplificazione nelle procedure certificative per l'estero: sensibilizzare ed informare gli operatori										100,00%	
100,00%		n° di informative alle associazioni di categoria, ordini professionali e stakeholder sulla stampa in azienda	n° di informative alle associazioni di categoria, ordini professionali e stakeholder sulla stampa in azienda		2 N.	2 N.	>= 2 N.	100,00%			
01.10 - Adempimento titolare effettivo										100,00%	
100,00%		n. di domande titolare effettivo istruite ed evase al 31/12 (anno in corso) /n. di domande inviate al 31/12 (anno in corso)	n. di domande titolare effettivo istruite ed evase al 31/12 (anno in corso) / n. di domande inviate al 31/12		8.922 N. / 9.213 N.	96,84 %	>= 80,00 %	100,00%			
01.11 - Assistenza e Consulenza relativa all'adempimento del titolare effettivo										100,00%	
100,00%		n. di richieste di assistenza fornite /n. di assistenza ricevute	n. di richieste di assistenza fornite (titolare effettivo) / n. di richieste assistenza ricevute (titolare effettivo)		153 N. / 153 N.	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%			

Obiettivi operativi con indicatori - Maremma e Tirreno dicembre 2023

01.12 - Progetto PADigitale2026 - implementazione dei servizi SPID e CIE							100,00%	
100,00%	Realizzazione progetto candidato a contributo PNRR su piattaforma PADigitale2026	Realizzazione progetto candidato a contributo PNRR su piattaforma PADigitale2026	31-12-2023	31-12-2023	Entro 31-12-2023	100,00%		
02 - Innovazione, Sviluppo, Sostenibilità e Transizione Green								
02.01 - Sostegno ed orientamento per affrontare la crisi energetica							100,00%	
100,00%	numero minimo di iniziative-azioni (crisi energetica)	numero minimo di iniziative-azioni crisi energetica	4 N.	4 N.	>= 3 N.	100,00%		
02.02 - Funzionalità della segreteria ed attuazione dei progetti finanziati							100,00%	
100,00%	Aggiornamento Piano strategico territoriale	Aggiornamento Piano strategico territoriale	16-03-2023	16-03-2023	Entro 31-03-2023	100,00%		
02.03 - Informare il sistema delle imprese per la massima partecipazione ai bandi camerali							100,00%	
100,00%	n° di informative alle associazioni di categoria, ordini professionali e stakeholder sulle opportunità dei bandi camerali	n° di informative alle associazioni di categoria, ordini professionali e stakeholder sulle opportunità dei bandi camerali	2 N.	2 N.	>= 2 N.	100,00%		
02.04 - Azioni finalizzate alla promozione e l'adozione dei servizi digitali 4.0							100,00%	
100,00%	Realizzazione di un numero minimo di iniziative nell'ambito promozione e adozione dei servizi digitali 4.0	N. iniziative realizzate nell'ambito promozione e adozione dei servizi digitali 4.0	25 N.	25 N.	>= 6 N.	100,00%		
02.05 - Maturità digitale e green delle imprese e loro sostegno							100,00%	
100,00%	n. analisi della maturità digitale delle aziende	n. analisi maturità digitale delle aziende	464 N.	464 N.	>= 80 N.	100,00%		
03 - Valorizzazione del patrimonio culturale, Turismo e Promozione integrata del territorio								
03.01 - Promozione e diffusione attraverso modalità innovative degli strumenti di valorizzazione del patrimonio storico culturale innovativi predisposti dalla Camera di Commercio							100,00%	
100,00%	Realizzazione di almeno due campagne di promozione degli itinerari chatbot già esistenti attraverso i social network	Realizzazione di almeno due campagne di promozione degli itinerari chatbot già esistenti attraverso i social network	31-12-2023	31-12-2023	Entro 31-12-2023	100,00%		
03.02 - Interventi di valorizzazione del patrimonio storico artistico camerale							100,00%	
100,00%	Organizzazione di almeno una iniziativa di promozione del patrimonio storico artistico camerale	Organizzazione di almeno una iniziativa di promozione del patrimonio storico artistico camerale	27-06-2023	27-06-2023	Entro 31-12-2023	100,00%		
03.03 - Interventi ed iniziative finalizzati alla filiera del turismo							100,00%	
100,00%	Realizzazione di un numero minimo di interventi e/o iniziative filiera del turismo	N. interventi e/o iniziative realizzate filiera del turismo	5 N.	5 N.	>= 3 N.	100,00%		
04 - Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie								
04.01 - Lo sviluppo infrastrutturale per la ripresa dell'economia							100,00%	
100,00%	numero minimo di iniziative-azioni (sviluppo infrastrutturale)	numero minimo di iniziative-azioni (sviluppo infrastrutturale)	2 N.	2 N.	>= 2 N.	100,00%		
04.02 - Azioni ricomprese nel piano di progetto per il monitoraggio delle singole società partecipate							100,00%	
100,00%	Stato di attuazione piano progetto per il monitoraggio delle società partecipate	N. fasi realizzate attuazione del piano di progetto monitoraggio società partecipate / N. fasi da realizzare stato di attuazione del piano di progetto monitoraggio società partecipate	10 N. / 10 N.	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%		
04.03 - Aggiornamento e implementazione del metodo di Analisi economico-finanziaria società partecipate							100,00%	
100,00%	Stato di attuazione piano progetto (metodo di Analisi economico-finanziaria)	N. fasi attuate piano progetto (metodo di Analisi economico-finanziaria) / N. fasi da attuare nell'anno piano progetto (metodo di Analisi economico-finanziaria)	6 N. / 6 N.	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%		
05 - Nuove imprese, Politiche attive del lavoro e Giovani								
05.01 - Certificazione di competenze ed Orientamento							100,00%	
100,00%	numero minimo di iniziative-azioni (Certificazione di competenze ed Orientamento)	numero minimo di iniziative-azioni (Certificazione di competenze ed Orientamento)	6 N.	6 N.	>= 5 N.	100,00%		

Obiettivi operativi con indicatori - Maremma e Tirreno dicembre 2023

05.02 - Sistema Excelsior. Supporto degli ITS Academy. Informazione e formazione							100,00%	
100,00%	numero minimo di iniziative-azioni (Sistema Excelsior)	numero minimo di iniziative-azioni (Sistema Excelsior)	6 N.	6 N.	>= 5 N.	100,00%		
05.03 - Diffusione, informazione e formazione sulla cultura d'impresa, Indagini statistico-economiche							100,00%	
100,00%	numero minimo di iniziative-azioni (cultura d'impresa, Indagini statistico-economiche)	numero minimo di iniziative-azioni (cultura d'impresa, Indagini statistico-economiche)	3 N.	3 N.	>= 3 N.	100,00%		
06 - Internazionalizzazione e Mercati Esteri								
06.01 - Sostegno alle imprese per l'avvio o il rafforzamento della presenza all'estero							100,00%	
100,00%	Emanazione bando per la presenza all'estero	Bando per la presenza all'estero emanato entro la data	14-02-2023	14-02-2023	Entro 30-04-2023	100,00%		
06.02 - Iniziative di sensibilizzazione ed informazione delle imprese sulle tematiche internazionali							100,00%	
100,00%	numero minimo di iniziative/azioni (internazionalizzazione)	numero minimo di iniziative/azioni (internazionalizzazione)	5 N.	5 N.	>= 5 N.	100,00%		
07 - Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza								
07.01 - Azioni ricomprese nella ottimizzazione dell'efficacia nell'erogazione dei servizi all'utenza							100,00%	
20,00%	Attuazione di eventi e azioni per la diffusione della conoscenza e della continuità del servizio CNC	Attuazione di eventi e azioni per la diffusione della conoscenza e della continuità del servizio CNC	2 N.	2 N.	>= 2 N.	100,00%		
20,00%	Attuazione di eventi e azioni per la diffusione della conoscenza e della continuità del servizio OCC	Attuazione di eventi e azioni per la diffusione della conoscenza e della continuità del servizio OCC	3 N.	3 N.	>= 3 N.	100,00%		
20,00%	Impatto territoriale per il servizio di Primo Orientamento Brevettuale - n° utenti (fisici e web)	Impatto territoriale per il servizio di Primo Orientamento Brevettuale - n° utenti (fisici e web)	120 N.	120 N.	>= 100 N.	100,00%		
20,00%	Percentuale ordinanze per ingiunzione emesse (N. ordinanze per ingiunzione emesse entro l'anno / N. verbali trasmessi da organi accertatori)	N. ordinanze per ingiunzione emesse entro l'anno / N. verbali trasmessi da organi accertatori (esclusi i verbali per i quali è stata proposta opposizione)	488 N. / 493 N.	98,99 %	>= 80,00 %	100,00%		
20,00%	Realizzazione del Piano Ispettivo Metrologia Legale	N. fasi del Piano Ispettivo Metrologia Legale realizzate / N. fasi da realizzare nell'anno Piano Ispettivo Metrologia Legale	30 N. / 30 N.	100,00 %	>= 80,00 %	100,00%		
07.02 - aggiornamento e implementazione dell'elenco degli arbitri, sezione generale							100,00%	
100,00%	adozione del nuovo elenco degli arbitri con i nuovi iscritti	adozione del nuovo elenco degli arbitri con i nuovi iscritti	30-06-2023	30-06-2023	Entro 31-12-2023	100,00%		
07.03 - Organizzazione del corso (singoli moduli) con assistenza dei docenti e degli iscritti al corso arbitrato							100,00%	
100,00%	Organizzazione di n°5 moduli corso arbitrato	Organizzazione di n°5 moduli corso arbitrato	06-04-2023	06-04-2023	Entro 30-06-2023	100,00%		
07.04 - Progettazione, organizzazione e tenuta di minimo n. 2 eventi in tema di arbitrato							100,00%	
100,00%	organizzazione n. 2 eventi in tema di arbitrato	organizzazione n. 2 eventi in tema di arbitrato	06-04-2023	06-04-2023	Entro 31-12-2023	100,00%		
BSC4 - Processi interni								
032 - Processi interni								
08 - Accountability e Trasparenza								
08.01 - Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza							100,00%	
50,00%	Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza (N. adempimenti rispettati in tema di trasparenza / N. adempimenti previsti in tema di trasparenza)	N. adempimenti rispettati in tema di trasparenza / N. adempimenti previsti in tema di trasparenza	292 N. / 292 N.	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%		
50,00%	Monitoraggio semestrale semestrale (al 30/06 e al 31/12) adempimenti in tema di trasparenza	N. monitoraggi realizzati entro i termini (tema trasparenza)	2 N.	2 N.	>= 2 N.	100,00%		
08.02 - Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione							100,00%	

Obiettivi operativi con indicatori - Maremma e Tirreno dicembre 2023

100,00%	Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione (N. adempimenti rispettati in tema di Prevenzione Corruzione / N. adempimenti previsti in tema di Prevenzione Corruzione)	N. adempimenti rispettati in tema di Prevenzione della Corruzione / N. adempimenti previsti in tema di Prevenzione della Corruzione	17 N. / 17 N.	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%	
08.03 - Grado di copertura degli adempimenti in tema di privacy						100,00%	
100,00%	Adozione disciplinare sull'uso della posta elettronica nelle comunicazioni interne ed esterne	Adozione disciplinare	28-12-2023	28-12-2023	Entro 31-12-2023	100,00%	
09 - Qualità, efficienza e centralità della performance							
09.01 - Monitoraggio costante degli standard di qualità della Carta dei servizi						100,00%	
100,00%	Rispetto standard di qualità Carta dei servizi	N. standard di qualità della Carta dei servizi rispettati / N. standard di qualità della Carta dei servizi da rispettare	41 N. / 41 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%	
09.02 - Rilevazione customer sui servizi esterni/interni						100,00%	
100,00%	Grado di soddisfazione medio degli utenti per servizio (interni/esterni) (scala 1-4)	Livello medio di soddisfazione rilevato per servizio (interno/esterno) (scala 1-4)	3,46 N.	3,46 N.	>= 3 N.	100,00%	
09.03 - Rispetto tempi procedurali (Segreteria Generale)						100,00%	
100,00%	Percentuale di realizzazione set indicatori efficienza servizio (tempi procedurali)	N. set di indicatori efficienza servizio realizzati (tempi procedurali) / N. set di indicatori efficienza servizio da realizzare (tempi procedurali)	3 N. / 3 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%	
09.04 - Garantire elevati livelli di efficienza nella gestione degli adempimenti amministrativi relativi alle società partecipate						100,00%	
100,00%	Rispetto della tempistica (set indicatori di efficienza nella gestione degli adempimenti società partecipate pubbliche)	Rispetto della tempistica (società partecipate pubbliche)	100,00 %	100,00 %	>= 95,00 %	100,00%	
09.05 - Introduzione di metodologie di valutazione partecipativa						100,00%	
100,00%	Applicazione della metodologia valutazione partecipativa ad un processo del Servizio entro il 31/12	Applicazione della metodologia valutazione partecipativa ad un processo del Servizio entro il 31/12/2023	800,00 %	800,00 %	>= 100,00 %	100,00%	
09.06 - Garantire elevati livelli di efficienza nella gestione dei cartellini mensili delle presenze, stipendi, fascicoli, Kronos, obiettivi						100,00%	
100,00%	Rispetto della tempistica (set indicatori di efficienza nella gestione dei cartellini mensili delle presenze, stipendi, fascicoli, Kronos, obiettivi)	Rispetto della tempistica (set indicatori di efficienza nella gestione dei cartellini mensili delle presenze, stipendi, fascicoli, Kronos, obiettivi)	100,00 %	100,00 %	>= 95,00 %	100,00%	
09.07 - Garantire elevati livelli di qualità nell'erogazione dei servizi ai dipendenti						100,00%	
100,00%	Percentuale di errore rilevata nella gestione dei cartellini, degli stipendi, degli obiettivi (assegnazione/rendicontazione)	Percentuale di errore rilevata nella gestione dei cartellini, degli stipendi, degli obiettivi (assegnazione/rendicontazione)	2,18 %	2,18 %	<= 5,00 %	100,00%	
09.08 - Aggiornamento Regolamento assunzioni						100,00%	
100,00%	Adozione Regolamento assunzioni aggiornato	Adozione Regolamento assunzioni aggiornato	19-12-2023	19-12-2023	Entro 31-12-2023	100,00%	
09.09 - Regolarizzazione trasferimento IFS dipendenti cessati/trasferiti per mobilità vs. PA						100,00%	
100,00%	N°posizioni lavorate/n°posizioni da lavorare	N°posizioni lavorate / n°posizioni da lavorare	15 N. / 17 N.	88,24 %	>= 80,00 %	100,00%	
09.10 - Grado di attuazione del PTFP 2023						100,00%	
100,00%	Gestione delle procedure per la piena attuazione del PTFP anno 2023	Gestione delle procedure per la piena attuazione del PTFP anno 2023	31-12-2023	31-12-2023	Entro 31-12-2023	100,00%	
09.11 - Gdl Unioncamere nazionale revisione indicatori Pareto						100,00%	
100,00%	Revisione indicatori Pareto (Gdl Unioncamere)	Revisione indicatori Pareto (Gdl Unioncamere)	31-12-2023	31-12-2023	Entro 31-12-2023	100,00%	
09.12 - Efficienza nella gestione dei bandi						100,00%	

Obiettivi operativi con indicatori - Maremma e Tirreno dicembre 2023

55,56%	tempo medio di avvio dei singoli bandi dall'approvazione della Giunta camerale	tempo medio di avvio dei singoli bandi dall'approvazione della Giunta camerale	5,16 gg	5,16 gg	<= 10 gg	100,00%	
44,44%	tempo medio nell'istruttoria delle pratiche per la concessione di contributi	tempo medio nell'istruttoria delle pratiche per la concessione di contributi	18,79 gg	18,79 gg	<= 30 gg	100,00%	
09.13 - efficienza nell'erogazione dei servizi (Promozione)						100,00%	
50,00%	tempo medio di redazione e trasmissione del verbale dalla seduta della Commissione Prezzi	tempo medio di redazione e trasmissione del verbale dalla seduta della Commissione Prezzi	1 gg	1 gg	<= 5 gg	100,00%	
50,00%	tempo medio di redazione e trasmissione del verbale dalla seduta assembleare del Distretto Rurale	tempo medio di redazione e trasmissione del verbale dalla seduta assembleare del Distretto Rurale	7 gg	7 gg	<= 15 gg	100,00%	
09.14 - Azioni ricomprese nella ottimizzazione dell'efficienza nell'erogazione dei servizi all'utenza						100,00%	
18,42%	Tempo medio di evasione richieste elenchi merceologici	Tempo medio di evasione richieste elenchi merceologici	3,47 gg	3,47 gg	<= 10 gg	100,00%	
18,42%	Tempo medio emissione ordinanze di ingiunzione (escluso i verbali per i quali è stata proposta opposizione)	Tempo medio emissione ordinanze di ingiunzione (escluso i verbali per i quali è stata proposta opposizione)	12,53 gg	12,53 gg	<= 70 gg	100,00%	
18,42%	Tempo medio iscrizione elenchi tecnici ed esperti olio e tecnici ed esperti degustatori vino	Tempo medio iscrizione elenchi tecnici ed esperti olio e tecnici ed esperti degustatori vino	5,67 gg	5,67 gg	<= 15 gg	100,00%	
7,90%	Tempo medio per la nomina degli Esperti per le imprese sotto soglia	Tempo medio per la nomina degli Esperti per le imprese sotto soglia	3,50 gg	3,50 gg	<= 4 gg	100,00%	
18,42%	Tempo medio per la nomina dei Gestori della Crisi	Tempo medio per la nomina dei Gestori della Crisi	5,70 gg	5,70 gg	<= 15 gg	100,00%	
18,42%	Tempo medio procedimento cancellazione protesti cambiari	Tempo medio procedimento cancellazione protesti cambiari	4,95 gg	4,95 gg	<= 10 gg	100,00%	
09.15 - Definizione di un Pannello di obiettivi/standard di servizio e relativa esecuzione (Ufficio contabilità)						100,00%	
100,00%	Stato di attuazione pannello Ufficio Contabilità	Stato di attuazione	100,00 %	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%	
09.16 - Definizione di un Pannello di obiettivi/standard di servizio e relativa esecuzione per il recupero dei crediti da dir. Annuale						100,00%	
100,00%	Stato di attuazione pannello (Diritto annuale)	Stato di attuazione pannello (Diritto annuale)	100,00 %	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%	
09.17 - Definizione di un Pannello di obiettivi/standard di servizio e relativa esecuzione (Ufficio provveditorato)						100,00%	
100,00%	Stato attuazione Piano (Ufficio Provveditorato)	Stato attuazione	100,00 %	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%	
09.18 - Indicatore sintetico del rispetto dei tempi procedurali nella gestione degli arbitrati e dei contenziosi						100,00%	
100,00%	Rispetto della tempistica gestione degli arbitrati e dei contenziosi	Rispetto della tempistica	100,00 %	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%	
09.19 - Supportare l'Ente nella gestione dei contenziosi						100,00%	
33,33%	N° cause gestite / n° cause pendenti nell'anno	N° cause gestite / n° cause pendenti nell'anno	11 N. / 11 N.	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%	
33,34%	N° contratti gestiti / N° contratti richiesti	N° contratti gestiti / N° contratti richiesti	2 N. / 2 N.	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%	
33,33%	N°pareri rilasciati a supporto dell'attività dell'Ente/n°pareri richiesti	N°pareri rilasciati a supporto dell'attività dell'Ente / n°pareri richiesti	12 N. / 12 N.	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%	
09.20 - Tempestività interventi di assistenza informatica interna						100,00%	
100,00%	Tempistica di risoluzione del problema e riscontro (tempo medio)	Tempistica di risoluzione del problema e riscontro (tempo medio)	1,35 gg	1,35 gg	<= 2 gg	100,00%	
09.21 - Tempestività protocollazione in entrata						100,00%	
100,00%	Tempistica di completamento operazioni di protocollazione in entrata (90% documenti)	Tempistica di completamento operazioni di protocollazione in entrata (90% documenti)	1 gg	1 gg	<= 1 gg	100,00%	
09.22 - Evasione richieste di ricerca su archivio di deposito						100,00%	
100,00%	Richieste evase / totale richieste (Ricerca archivio deposito)	Richieste evase (Ricerca archivio deposito) / totale richieste (Ricerca archivio deposito)	42 N. / 42 N.	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%	

Obiettivi operativi con indicatori - Maremma e Tirreno dicembre 2023

09.23 - Gestione dello Scarto d'archivio							100,00%	
100,00%	Predisposizione e trasmissione alla Sopraintendenza degli elenchi di scarto	Predisposizione e trasmissione alla Sopraintendenza degli elenchi di scarto	100,00 %	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%		
09.24 - Supporto agli Organi Istituzionali nella gestione dei contatti con le Ass. di categoria e con gli altri stakeholder del territorio							100,00%	
100,00%	Tempestiva gestione della corrispondenza e degli impegni del presidente n. email gestite entro 2 giorni lavorativi su n. mail ricevute	Tempestiva gestione della corrispondenza e degli impegni del presidente n. email gestite entro 2 giorni lavorativi su n. mail ricevute	100,00 %	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%		
09.25 - Internalizzazione gestione archivi Livorno (escluso archivio storico) 2023							100,00%	
100,00%	Trasferimento al personale interno della gestione dell'archivio di Livorno 2023	Trasferimento personale interno gestione archivio Livorno 2023	100,00 %	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%		
10 - Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale								
10.01 - Piena realizzazione del modello organizzativo di lavoro agile							100,00%	
100,00%	Attuazione piano di progetto per la realizzazione del modello organizzativo lavoro agile	Attuazione piano di progetto per la realizzazione del modello organizzativo lavoro agile	100,00 %	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%		
10.02 - Invio delle mail ricevute dall'URP all'ufficio competente per materia a rispondere al quesito							100,00%	
100,00%	tempo medio assegnazione quesiti all'ufficio competente	tempo medio assegnazione quesiti all'ufficio competente	0,20 N.	0,20 N.	<= 3 N.	100,00%		
10.03 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali							100,00%	
50,00%	Monitoraggio semestrale (30/06 e 31/12) del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio	Monitoraggio semestrale (30/06 e 31/12) del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio	6 N.	6 N.	>= 2 N.	100,00%		
50,00%	Revisione flussi funzionamento processi lean organization entro il 31/12	Revisione flussi funzionamento processi lean organization	300,00 %	300,00 %	>= 100,00 %	100,00%		
10.04 - Ottimizzazione dell'efficienza nell'erogazione dei servizi all'utenza							100,00%	
100,00%	Tempo medio di evasione in back office delle istanze delle carte tachigrafiche	Tempo medio di evasione in back office delle istanze delle carte tachigrafiche	1,97 gg	1,97 gg	<= 12 gg	100,00%		
10.05 - Supporto al lavoro agile							100,00%	
100,00%	Individuazione/configurazione hardware e software in coerenza con il progetto "Lavoro agile"	Individuazione/configurazione hardware e software in coerenza con il progetto "Lavoro agile"	100,00 %	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%		
10.06 - Consolidamento della transizione al digitale							100,00%	
50,00%	Interventi di tutoraggio "one to one" a richiesta su pacchetto office, google workspace ecc. (n. interventi / n. richieste)	Interventi di tutoraggio "one to one" a richiesta su pacchetto office, google workspace ecc. (n. interventi / n. richieste)	100,00 %	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%		
50,00%	Organizzazione e gestione di interventi specialistici di formazione/tutoring su piattaforme e servizi software/ICT	Organizzazione e gestione di interventi specialistici di formazione/tutoring su piattaforme e servizi software/ICT	100,00 %	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%		
10.07 - Nuova interfaccia web Intranet camerale							100,00%	
100,00%	Disponibilità online nuova intranet	Disponibilità online nuova intranet	100,00 %	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%		
10.08 - Sicurezza informatica - Redazione e comunicazione di indicazioni operative interne sul corretto utilizzo di risorse hardware e software							100,00%	
100,00%	Redazione e comunicazione all'utenza camerale	Redazione e comunicazione all'utenza camerale	100,00 %	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%		
10.09 - Adeguamento e aggiornamento rete LAN e WIFI							100,00%	
100,00%	Ampliamento rete WIFI sede Livorno e adeguamento per obsolescenza apparati di rete su entrambe le sedi	Ampliamento rete WIFI sede Livorno e adeguamento per obsolescenza apparati di rete su entrambe le sedi	100,00 %	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%		
10.10 - Protocollo informatico - Assistenza/consulenza agli uffici su problematiche operative di protocollazione, fascicolazione, spedizione e archiviazione							100,00%	
100,00%	N. interventi di assistenza realizzati/ N. richieste di assistenza (Protocollo informatico)	N. interventi di assistenza realizzati Protocollo Informatico / N. richieste di assistenza Protocollo informatico	50 N. / 50 N.	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%		

Obiettivi operativi con indicatori - Maremma e Tirreno dicembre 2023

10.11 - Efficienza e qualità nella protocollazione e smistamento documenti							100,00%	
100,00%	Protocolli assegnati e rifiutati / protocolli per competenza assegnati agli uffici	Protocolli assegnati e rifiutati / protocolli per competenza assegnati agli uffici	112 N. / 11.879 N.	0,94 %	<= 5,00 %	100,00%		
10.12 - Qualità della fascicolazione							100,00%	
100,00%	Vademecum per la corretta gestione della fascicolazione	Predisposizione e condivisione con gli uffici	14-06-2023	14-06-2023	Entro 31-12-2023	100,00%		
012 - Apprendimento, crescita e innovazione								
11 - Comunicazione istituzionale: tra accompagnamento della governance e dialogo tra le imprese e i cittadini								
11.01 - Realizzazione di specifici interventi su social network di narrazione delle attività della governance camerale							100,00%	
100,00%	Realizzazione di 4 interventi su social network specifici sulla narrazione delle attività della governance camerale	Realizzazione di 4 interventi su social network specifici sulla narrazione delle attività della governance camerale	30-06-2023	30-06-2023	Entro 31-12-2023	100,00%		
11.02 - Azioni di promozione e diffusione degli strumenti interattivi e innovativi offerti dalla Camera, come ad esempio la carta dei servizi interattiva							100,00%	
100,00%	Realizzazione di una campagna di diffusione dello strumento Carta dei servizi composta da e-mail alle associazioni di categoria, CRM e post sui social.	Realizzazione di una campagna di diffusione dello strumento Carta dei servizi composta da e-mail alle associazioni di categoria, CRM e post sui social.	29-03-2023	29-03-2023	Entro 31-12-2023	100,00%		
12 - Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo								
12.01 - Valutazione e programmazione delle esigenze formative							100,00%	
50,00%	Grado di attuazione del piano formativo annuale per i dipendenti (N. interventi formativi realizzati per i dipendenti / N. interventi formativi programmati per i dipendenti)	N. interventi formativi realizzati per i dipendenti / N. interventi formativi programmati per i dipendenti	83 N. / 90 N.	92,22 %	>= 90,00 %	100,00%		
50,00%	Programmazione degli interventi formativi (sviluppo delle soft skills del personale ed accrescimento delle competenze digitali) entro il 31/01/2023	Programmazione degli interventi formativi entro il 31/01/2023 (sviluppo delle soft skills del personale ed accrescimento delle competenze digitali)	800,00 %	800,00 %	>= 100,00 %	100,00%		
12.02 - Grado di copertura degli interventi formativi							100,00%	
50,00%	Corsi di formazione per il personale attivati (interni/esterni)	N. corsi di formazione attivati (interni/esterni) per il personale	166 N.	166 N.	>= 5 N.	100,00%		
50,00%	Percentuale personale che ha partecipato ad almeno 3 corsi / N. unità di personale che ha partecipato ad almeno 3 corsi (interni/esterni) / N. unità di personale coinvolto nell'attività di formazione	N. unità di personale che ha partecipato ad almeno 3 corsi (interni/esterni) / N. unità di personale coinvolto nell'attività di formazione (corsi interni/esterni)	61 N. / 62 N.	98,39 %	>= 90,00 %	100,00%		
12.03 - Piena realizzazione della cultura del rispetto delle diversità e delle pari opportunità e dell'uguaglianza di genere							100,00%	
100,00%	Individuazione interventi migliorativi	Individuazione interventi migliorativi	21-12-2023	21-12-2023	Entro 31-12-2023	100,00%		
BSC2 - Economico-finanziaria								
016 - Economico - Finanziaria								
13 - Valorizzazione e gestione efficiente del patrimonio immobiliare								
13.01 - Valorizzare il patrimonio immobiliare sia in funzione delle dismissioni programmate sia ai fini della messa a reddito Stato di attuazione piano progetto							100,00%	
100,00%	Stato di attuazione piano progetto (Patrimonio immobiliare)	Stato di attuazione piano progetto (Patrimonio immobiliare)	100,00 %	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%		
13.02 - Realizzazione secondo programmazione della razionalizzazione spazi interni in coerenza con i nuovi modello organizzativo basato sui servizi digitali e del lavoro agile							100,00%	
100,00%	Stato attuazione Piano progetto (Razionalizzazione spazi)	Stato attuazione Piano progetto (Razionalizzazione spazi)	0,00 %	0,00 %	>= 90,00 %	100,00%		
13.03 - Approfondimento ai fini efficientamento energetico sede di Livorno							100,00%	
100,00%	Analisi possibili interventi e relazione efficientamento energetico sede Livorno	Analisi possibili interventi e relazione efficientamento energetico sede Livorno	27-12-2023	27-12-2023	Entro 31-12-2023	100,00%		
13.04 - Piano lavori sulle sedi camerali							100,00%	
100,00%	Stato attuazione Piano progetto (Lavori sedi) 2024	Stato attuazione Piano progetto (Lavori sedi)	100,00 %	100,00 %	>= 85,00 %	100,00%		

Obiettivi operativi con indicatori - Maremma e Tirreno dicembre 2023

14 - Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata								
14.01 - Monitoraggio disposizioni interne per il risparmio energetico							100,00%	
100,00%	Monitoraggio mensile del rispetto disposizioni di cui all'Ods n. 23 del 10 novembre 2022	Monitoraggio mensile del rispetto disposizioni di cui all'Ods n. 23 del 10 novembre 2022	100,00 %	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%		
14.02 - Analisi del nuovo codice appalti e conseguente revisione disposizioni interne relative al processo acquisti							100,00%	
100,00%	Aggiornamento delle disposizioni interne integrative del Flusso acquisti	Aggiornamento delle disposizioni interne integrative del Flusso acquisti	29-12-2023	29-12-2023	Entro 31-12-2023	100,00%		