

Albero della Performance 2026 CCIAA Maremma e Tirreno

All.1.1 D GC 27/07/2026

Settore	Obiettivo	Indicatore	Target	Owner
01 - Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione dei Servizi				
	01.01 - Verifica dinamica agente di commercio al 31/12/2026			
	Verifica dinamica di agente di commercio (n. imprese revisionate/n. imprese soggette a revisione)		100%	Servizio Anagrafico-Certificativo
	01.02 - Cancellazione d'ufficio società di persone ai sensi dpr 247, con provvedimento del Conservatore			
	Cancellazione d'ufficio società di persone (N. cancellazioni effettuate società di persone / N. società da cancellare società di persone)		>=80%	Servizio Anagrafico-Certificativo
	01.03 - Cancellazione d'ufficio società di capitali in liquidazione ex art. 2490 c.c.			
	n. cancellazioni effettuate /n. società da cancellare		>=50%	Servizio Anagrafico-Certificativo
	01.04 - Modalità operative per dare attuazione al codice della crisi di impresa			
	Istruttoria posizioni società soggette a obbligo dell'organo di controllo ai sensi art. 379 del codice della crisi di impresa e eventuale segnalazione al tribunale al 31/12		>=50%	Servizio Anagrafico-Certificativo
	01.05 - Assegnazione d'ufficio di un domicilio digitale alle imprese prive di PEC			
	N. domicili digitali assegnati al 31.12 (anno in corso) /N. imprese prive di PEC rilevate al 31.10 (anno in corso)		>=50%	Servizio Anagrafico-Certificativo
	01.06 - ARBITRATO: assistenza alle parti per l'uso delle tecnologie a disposizione, sia per la cancelleria telematica che per la tenuta delle udienze e per l'emissione dei provvedimenti 2026			
	n. atti depositati in modalità telematica/n. atti depositati (arbitrato)		>=90%	Ufficio Legale
	01.07 - Camera del Futuro: dialogo digitale con l'utenza			
	Camera del Futuro - Attuazione del Piano di progetto 100%		31/12/2026	Ufficio GDTD

01.08 - Valorizzazione del patrimonio informativo pubblico - Piano triennale informatica 2024/2026 - Obiettivo RA5.2.3

Aggiornamento dataset camerali presenti su portale Open Data	100%	Ufficio GDTD
Individuazione e pubblicazione nuovi dataset (target 2026)	>=5	Ufficio GDTD

02 - Innovazione, Sviluppo, Sostenibilità e Transizione Green

02.01 - Transizione digitale e sostenibile 2026

Realizzazione di azioni/iniziative a supporto della doppia transizione e del perseguimento della parità di genere	>=10	Servizio Promozione
---	------	---------------------

03 - Valorizzazione del patrimonio culturale, Turismo e Promozione integrata del territorio

03.01 - Potenziamento della qualità della filiera turistica 2026

Interventi di sostegno a supporto delle imprese nei loro percorsi di crescita sostenibile	>= 5	Servizio Promozione
---	------	---------------------

03.02 - Promozione del patrimonio storico, archivistico e bibliotecario camerale - Diffondere la conoscenza del patrimonio storico della Camera di commercio, avvalendosi del patrimonio documentale della biblioteca e dell'archivio storico, mediante l'organizzazione di iniziative volte alla valorizzazione di libri e documenti antichi, scelti tra l'ampio patrimonio dell'Ente.

Organizzazione di iniziative per la promozione del patrimonio storico culturale archivistico camerale	>=2	Servizio Segreteria
---	-----	---------------------

03.03 - Realizzazione di iniziative volte a garantire una maggiore visibilità e una migliore comunicazione del settore agroalimentare locale, attraverso la promozione del sito Maremma e Tirreno Itinerari

Pubblicazione del sito maremmatirrenoitinerari.it e realizzazione di almeno una iniziativa di comunicazione per divulgarlo	31/12/2026	Servizio Segreteria
--	------------	---------------------

04 - Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie
04.01 - Azioni ricomprese nel piano di progetto per il monitoraggio delle singole società partecipate 2026

Stato di attuazione piano progetto per il monitoraggio delle società partecipate 2026	31/12/2026	Servizio Staff
Interventi operativi in seguito all'analisi delle società partecipate non di sistema in ottica di compliance: n°5 società	31/12/2026	Servizio Staff

05 - Nuove imprese, Politiche attive del lavoro e Giovani
05.01 - Economia , lavoro e nuova imprenditorialità

Realizzazione eventi di incontro tra studenti ed imprenditrici	>= 2	Servizio Promozione
--	------	---------------------

06 - Internazionalizzazione e Mercati Esteri
06.01 - Potenziamento all'export 2026

Attuazione del processo di digitalizzazione dei timbri sui documenti a valere per l'estero e attivazione Stampa in azienda tramite Sol: n°3 interventi formativi; n°3 azioni informative	31/12/2026	Servizio Promozione
--	------------	---------------------

06.02 -Internazionalizzazione del territorio

Emanazione di bandi avvelandosi delle risorse europee destinate alla competitività sostenibile transfrontaliera	>=4	Servizio Promozione
---	-----	---------------------

07 - Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza
07.01 - Aggiornamento e implementazione dell'elenco degli arbitri, sezione generale

Adozione del nuovo elenco degli arbitri con i nuovi iscritti

31/12/2026

Ufficio Legale

Organizzazione di almeno n. 3 moduli corso arbitrato

30/09/2026

Ufficio Legale

07.02 - Progettazione, organizzazione e tenuta di eventi in tema di arbitrato

Organizzazione di almeno n.1 evento in tema di arbitrato

31/12/2026

Ufficio Legale

07.03 - Diffusione e conoscenza dei servizi per la Regolazione del mercato

Attuazione di azioni e iniziative informative e di sensibilizzazione in materia di regolazione del mercato e tutela dei consumatori ponendo altresì attenzione al tema della sostenibilità

>=4

Servizio Regolazione

07.04 - Impatto territoriale delle azioni informative in materia di tutela della proprietà industriale

N. medio di iscritti alle iniziative e seminari in materia di Tutela della legalità (etichettatura e sicurezza prodotti e diritti dei consumatori, proprietà industriale)

>=10

Servizio Regolazione

07.05 - Realizzazione di attività ispettiva in materia di metrologia e di vigilanza del mercato

Esecuzione di N. visite ispettive presso utenti metrici

>=65

Servizio Regolazione

07.06 - Tutela della legalità e della fede pubblica			
	Emissione modalità massiva ordinanze ingiunzione omessa dichiarazione domicilio digitale (N. ordinanze emesse entro l'anno/N. verbali trasmessi omessa dichiarazione domicilio digitale	>= 90%	Servizio Regolazione
07.07 - Soluzioni per il sovraindebitamento e crisi di impresa			
	Attuazione di azioni e iniziative informative riguardante il servizio OCC e CNC e di sensibilizzazione per la cultura finanziaria di imprese e consumatori	>=4	Servizio Regolazione

08 - Accountability e Trasparenza

08.01 - Grado di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza 2026

Grado di di copertura degli adempimenti in tema di trasparenza (N. adempimenti rispettati in tema di trasparenza / N. adempimenti previsti in tema di trasparenza - PNA 2025)	100,00 %	Tutti i servizi
Monitoraggio semestrale semestrale (al 30/06 e al 31/12) adempimenti in tema di trasparenza	2	Servizio Staff
Attuazione nuove modalità di pubblicazione in AT (Delibera ANAC 495/2024; 497/2025)	31/12/2026	Tutti i servizi

08.02 - Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione 2026

Grado di copertura degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione (N. adempimenti rispettati in tema di Prevenzione Corruzione / N. adempimenti previsti in tema di Prevenzione Corruzione - PNA 2025)	100,00 %	Tutti i servizi
---	----------	-----------------

08.03 - Azioni di miglioramento dei servizi e delle informazioni in relazione al requisito dell'accessibilità 2026

Adempimenti relativi all'accessibilità dei siti e app - Gestione e rispetto della tempistica (obiettivi 31/03/2026; dichiarazione 23/09/2026)	100%	Ufficio GDTD
Interventi formativi sull'accessibilità in relazione ai contenuti dei siti web camerali	1	Ufficio GDTD
Aggiornamento ed adeguamento con gli uffici di un Vademecum per la corretta redazione di documenti accessibili	31/12/2026	Ufficio GDTD
Verifica ed adeguamento delle postazioni di lavoro di personale con disabilità (Aspetti informatici)	31/12/2026	Ufficio GDTD

09 - Qualità, efficienza e centralità della performance**09.01 - Monitoraggio costante degli standard di qualità della Carta dei servizi 2026**

Rispetto standard di qualità Carta dei servizi

90,00 %

Tutti i servizi (No Servizio Staff)

09.02 - Rilevazione customer sui servizi esterni/interni 2026Grado di soddisfazione medio degli utenti per servizio (interni/esterni)
(scala 1-4)

3 N.

Tutti i servizi

09.03 - Introduzione di metodologie di valutazione partecipativa 2026Applicazione della metodologia valutazione partecipativa ad un processo
del Servizio entro il 31/12

100,00 %

Servizio Bilancio e Patrimonio - Regolazione

Realizzazione di almeno due iniziative inerenti i servizi di assistenza
informativa alle imprese a seguito dei risultati della valutazione
partecipativa 2025

31/12/2026

Servizio Regolazione

Azioni di miglioramento del processo URP: 1) efficienza nella gestione dei
quesiti: risposta entro i 2 giorni lavorativi; 2) promozione e diffusione del
servizio Urp online attraverso la realizzazione di un'azione di comunicazione
multicanale entro 31/12/2026)

31/12/2026

Servizio Segreteria

Applicazione della metodologia valutazione partecipativa ad un processo
del Servizio entro il 31/12: gestione ciclo performance

100,00 %

Servizio Staff

09.04 - Adempimenti 2026 sistema contabile unico AccrualPartecipazione addetti assegnati al Servizio al piano di formazione - (n 1
addetto - completamento piano riferito alla nuova unità assegnata)

100%

Servizio Bilancio e Patrimonio

Riclassificazione del Bilancio d'esercizio 2025 in base ai modelli di raccordo
approvati dal MEF e relativa trasmissione

30/06/2026

Servizio Bilancio e Patrimonio

09.05 -Azioni 2026 per il miglioramento della riscossione del Diritto Annuale e per il recupero dei crediti da dir. Annuale

Sensibilizzazione per corretto adempimento obbligo di pagamento diritto annuale 2026 (grande utenza, sito camerale ecc)	30/06/2026	Servizio Bilancio e Patrimonio
Tempestività attività sanzionatoria Diritto Annuale /Esecutività Ruolo DA 2023	31/12/2026	Servizio Bilancio e Patrimonio
Stimolare la regolarizzazione spontanea delle situazioni di irregolarità nel versamento del diritto annuale Comunicazioni ravvedimento 2025	31/05/2026	Servizio Bilancio e Patrimonio
Azioni di sensibilizzazione pre ruolo 2024: 1) Omessi con PEC 31.10.2026 2) Omessi senza PEC attraverso POSTEL 30.11.2026 3) Incompleti con PEC 31.10.2026	n.3	Servizio Bilancio e Patrimonio

09.06 - Supportare l'Ente nella gestione dei contenziosi 2026

N° cause gestite / n° cause pendenti nell'anno 2026	>= 100,00 %	Ufficio Legale
N° contratti gestiti /N° contratti richiesti 2026	>= 100,00 %	Ufficio Legale
N°pareri rilasciati a supporto dell'attività dell'Ente/n°pareri richiesti 2026	>= 100,00 %	Ufficio Legale
Rassegna normativa e giurisprudenziale con cadenza giornaliera di supporto agli uffici: n. giorni con rassegna /n.giorni lavorativi	>= 100,00 %	Ufficio Legale
Continuo aggiornamento di banche dati normative e giurisprudenziali sugli argomenti di maggior interesse per gli uffici	31/12/2026	Ufficio Legale

09.07 - Verifica posizioni previdenziali del personale sull'applicativo Passweb e gestione delle relative regolarizzazioni

N°posizioni lavorate/n°posizioni da lavorare 2026	30%	Servizio Staff
---	-----	----------------

10 - Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale

10.01 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali 2026			
	Monitoraggio semestrale (30/06 e 31/12) del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio	2 N.	Legale_ GDTD
10.02 - Bilancio di mandato			
	Bilancio di mandato: piena attuazione del piano di progetto 100%	30/09/2026	Tutti i servizi
10.03 - Camera del Futuro per l'innovazione organizzativa			
	Camera di futuro: piena attuazione del piano di progetto 100%	31/12/2026	Tutti i servizi
10.04 -Transizione digitale e innovazione organizzativa			
	Interventi di tutoraggio "one to one" a richiesta su pacchetto office, google workspace, IA ecc. (n. interventi / n. richieste)	100%	Ufficio GDTD
	Riduzione spazio file repository di rete	>=10%	Ufficio GDTD
	Aggiornamento ed adeguamento delle indicazioni operative interne per l'utilizzo delle risorse hardware/software al contesto dell'evoluzione tecnologica e della cybersecurity	31/12/2026	Ufficio GDTD
10.05 - Efficienza e qualità della protocollazione e della fascicolazione			
	Protocolli assegnati e rifiutati / protocolli per competenza assegnati agli uffici	< 5%	Ufficio GDTD
	Report annuale sulle problematiche emerse nell'anno n-1 riguardo la corretta assegnazione dei protocolli.	28/02/2026	Ufficio GDTD
	Definizione di un prospetto di regole di smistamento condivise con i Responsabili d'Ufficio in relazione alle problematiche rilevate sull'assegnazione dei protocolli	30/06/2026	Ufficio GDTD
	Monitoraggio corretta fascicolazione e segnalazione criticità per interventi correttivi: n° segnalazioni / n° criticità rilevate	100%	Ufficio GDTD

10.06 - Sicurezza degli archivi cartacei 2026

Adeguamento alle norme antincendio archivio di deposito sede di Grosseto - Selezione e predisposizione faldoni presenti in archivio e successivo invio ad IC Outsourcing (140 metri lineari in 560 scatole)

31/12/2026

Ufficio GDTD

11 - Comunicazione istituzionale: tra accompagnamento della governance e dialogo tra le imprese e i cittadini

11.01 - Bilancio di sostenibilità

Approvazione del bilancio di sostenibilità

31/05/2026

Tutti i servizi

11.02 Rinnovo del Consiglio camerale: definizione delle attività di supporto e di comunicazione in merito al rinnovo e adempimenti conseguenti

Realizzazione del cronoprogramma

31/03/2026

Servizio Segreteria

Stato di attuazione del cronoprogramma entro il 31/12/2026

100%

Servizio Segreteria

Realizzazione di almeno due iniziative di comunicazione volte alla
Presentazione al pubblico dei nuovi amministratori

31/12/2026

Servizio Segreteria

12 - Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo

12.01 - Valutazione e programmazione delle esigenze formative 2026

Grado di attuazione del piano formativo annuale per i dipendenti (N. interventi formativi realizzati per i dipendenti / N. interventi formativi programmati per i dipendenti)	90,00 %	Tutti i servizi
Programmazione partecipata degli interventi formativi (sviluppo delle competenze trasversali) entro il 31/01	100,00 %	Tutti i servizi
Realizzazione indagine customer satisfaction sulla formazione 2026	31/12/2026	Servizio Staff

12.02 - Grado di copertura degli interventi formativi 2026

N°ore medie di formazione personale assegnato al Servizio	40	Tutti i servizi
---	----	-----------------

12.03 - Piena realizzazione della cultura del rispetto delle diversità e delle pari opportunità e dell'uguaglianza di genere 2026 (comunicazione inclusiva)

Iniziative per la promozione del linguaggio inclusivo: n°1	31/12/2026	Servizio Segreteria
Monitoraggio stato attuazione piano comunicazione per la diffusione della conoscenza della parità di genere entro il 31/12/2026	100%	Servizio Segreteria

12.04 - Piena attuazione del modello organizzativo per competenze 2026

Gestione delle attività per la piena attuazione del modello organizzativo per competenze nelle selezioni di personale	100%	Servizio Staff
---	------	----------------

12.05 - Piena realizzazione della cultura del rispetto delle diversità e delle pari opportunità e dell'uguaglianza di genere 2026 (CC inclusiva)

Promozione di iniziative per la tutela delle fragilità: attivazione Sportello ascolto	31/12/2026	Servizio Staff
---	------------	----------------

12.06 - Garantire un costante aggiornamento del personale con comunicazione efficace

Realizzazione di newsletter informative al personale	3	Servizio Staff
Costante aggiornamento della Intranet camerale: n°comunicazioni-aggiornamenti veicolati/n°comunicazioni-aggiornamenti da veicolare anno x	100%	Servizio Staff

13 - Valorizzazione e gestione efficiente del patrimonio immobiliare

13.01 - Valorizzare il patrimonio immobiliare sia in funzione delle dismissioni programmate sia ai fini della messa a reddito

Revisione del Piano di razionalizzazione a seguito disdetta locazione terreno Campiglia marittima	31/12/2026	Servizio Bilancio e Patrimonio
Programmazione attività dopo approvazione del Piano operativo del Comune di Grosseto	31/12/2026	Servizio Bilancio e Patrimonio

13.02 - Interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria sulle sedi camerali 2026

Sede di Grosseto - Lavori di ripristino e messa in sicurezza lato nord-est dell'edificio sede camerale a seguito di infiltrazioni d'acqua dalla copertura	31/12/2026	Servizio Bilancio e Patrimonio
Sede di Grosseto - Progettazione lavori di ristrutturazione della sede. Data termine 31/12/2026 (fatte salve eventuali integrazioni e/o modifiche richieste dalla soprintendenza).	31/12/2026	Servizio Bilancio e Patrimonio
Livorno - Progettazione lavori restauro catene loggiate e porzione facciata angolo monte d'oro (con domanda di autorizzazione soprintendenza)	31/12/2026	Servizio Bilancio e Patrimonio
Livorno - Progettazione sostituzione infissi corti interne	31/12/2026	Servizio Bilancio e Patrimonio
Livorno -Progettazione zona filtro auditorium per cpi VVFF	31/12/2026	Servizio Bilancio e Patrimonio
Livorno - Messa in sicurezza della pavimentazione garage (con posa in opera resina industriale pavimentazione)	31/12/2026	Servizio Bilancio e Patrimonio
Livorno - interventi su infiltrazioni d'acqua su porzioni dell'immobile camerale (impermeabilizzazione corti interne biblioteca e controlucernario lato storico)	31/12/2026	Servizio Bilancio e Patrimonio
Livorno - Acquisizione di un Monitor/Totem con display per migliorare accoglienza e facilitare accesso alla sede	31/12/2026	Servizio Bilancio e Patrimonio

14 - Revisione della spesa e potenziamento dei flussi economico finanziari in entrata
14.01 - Azioni per il miglioramento della qualità delle informazioni contabili su Diritto Annuale

Ricostruzione Fondo Svalutazione crediti DA per singola annualità	31/05/2026	Servizio Bilancio e Patrimonio
Analisi della consistenza del credito Diritto Annuale in funzione dei valori presenti in Con2, Diana/Disar e Agenzia entrate Riscossione (con riferimento a 2 annualità di ruolo)	31/12/2026	Servizio Bilancio e Patrimonio

OBIETTIVO EXTRA	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET
Maremma e Tirreno			
10 - Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale			
EQ_Segreteria Generale_10_01 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali Segreteria Generale 2026			
	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (30/06 e 31/12) Segreteria Generale	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (Segreteria Generale)	100%
11 - Comunicazione istituzionale: tra accompagnamento della governance e dialogo tra le imprese e i cittadini			
EQ_Segreteria Generale_11_01-Miglioramento strumenti di dialogo con i cittadini			
	Predisposizione del regolamento disciplinante l'attività amministrativa e i procedimenti amministrativi	Stesura del regolamento disciplinante l'attività amministrativa e i procedimenti amministrativi	31/12/2026
	Ottenimento valutazione media recensioni attraverso feedback sulsistema digitale SOL 31.12.2026	Valutazione media recensioni attraverso feedback sul sistema digitale SOL URP 31.12.2026	>= 3,70
EQ_Segreteria Generale_11_02-Rinnovo Governance camerale			
	Revisione regolamenti di funzionamento organismi camerali	Consiglio camerale/Giunta camerale/Comitati consultivi/Consulta professioni	31/12/2026

OBIETTIVO EXTRA	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET
Maremma e Tirreno			
04 - Infrastrutture Portualità Logistica Gestione Strategica delle partecipazioni societarie			
EQ_Staff_04_01 - Attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche per l'anno 2026			
	Gestione degli adempimenti operativi per l'attuazione del piano 31/12	Gestione degli adempimenti operativi per l'attuazione del piano 31/12	100%
	Aggiornamento regolamento partecipate	Aggiornamento regolamento partecipate	31/12/2026
10 - Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale			
EQ_Staff_10_01 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali (Staff)			
	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (30/06 e 31/12) Staff	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (Staff)	100%
12 - Valorizzazione del capitale umano e dei livelli di benessere organizzativo			
EQ_STAFF_12_01 - Sviluppo di un modello organizzativo per competenze			
	Aggiornamento SMVP	Declaratoria competenze per la valutazione della performance individuale	31/12/2026
	Gestione adempimenti per il mantenimento della certificazione di genere 31/12/2026	Attivazione Sportello di ascolto	100%

OBIETTIVO EXTRA	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET
Maremma e Tirreno			
1 - Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione dei Servizi			
EQ_ANAG CERT_01_01 - Partecipazione a gruppi di lavoro Unioncamere Nazionale (2026)			
	Percentuale riunioni partecipate gruppi di lavoro Unioncamere Nazionale	N. riunioni partecipate gruppi di lavoro Unioncamere Nazionale / N. di riunioni indette gruppi di lavoro Unioncamere Nazionale	>=100%
EQ_ANAG CERT_01_02 - Attualizzazione delle normative di competenze esclusiva in Toscana della CCIAA Maremma e del Tirreno (Raccomandatori marittimi, Mediazione marittima e Nautica da diporto)			
	Percentuale riunioni partecipate gruppi di lavoro CCIAA	N. riunioni partecipate gruppi di lavoro CCIAA / N. di riunioni indette gruppi di lavoro CCIAA	>=100%
10 - Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale			
EQ_ANAG CERT_10_01 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali (Anagrafico certificativo) 2026			
	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza (30/06 e 31/12) 2026	Monitoraggio semestrale (Servizio Anagrafico) / N. monitoraggi totali (Servizio Anagrafico)	>=100%

OBIETTIVO EXTRA	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET
Maremma e Tirreno			
02 - Innovazione, Sviluppo, Sostenibilità e Transizione Green			
EQ_PROM SV EC_02_01 - Transizione digitale e sostenibile (sostegno delle imprese) 2026			
	Programmazione ed organizzazione eventi a supporto della doppia transizione	Programmazione ed organizzazione di percorsi formativi/laboratoriali a supporto della doppia transizione	31/12/2026
05 - Nuove Imprese, Politiche Attive del Territorio e Giovani			
EQ_PROM SV EC_05_01 - Nuove imprese			
	Introduzione di percorsi per l'imprenditorialità	Programmazione ed organizzazione di un percorso formativo per lo sviluppo delle competenze imprenditive	31/12/2026
10 - Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale			
EQ_PROM SV EC_10_01 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali (Promozione) 2025			
	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (30/06 e 31/12) Promozione	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio	100%

OBIETTIVO EXTRA	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET
Maremma e Tirreno			
07 - Giustizia alternativa, Legalità nell'Economia e Promozione della Concorrenza			
EQ_REG MER_07_01 - Efficacia del Servizio di Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori 2026			
	Predisposizione e attuazione del codice di comportamento delle Tintolavanderie nell'ambito del marchio di garanzia del consumatore	Predisposizione e attuazione del codice di comportamento delle Tintolavanderie nell'ambito del marchio di garanzia del consumatore	31/12/2026
09 - Qualità, efficienza e centralità della performance			
EQ_REG MERC_09_01 - Miglioramento continuo del Servizio di Tutela della legalità del mercato, della concorrenza e dei consumatori 2025			
	Efficacia dell'attività di orientamento preliminare sul servizio OCC	Percentuale media di istanze effettivamente presentate rispetto al numero di colloqui preliminari tenuti dall'ufficio OCC	>= 30%
10 - Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale			
EQ_REG MERC_10_01 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali (Regolazione Mercato e Tutela Consumatore)			
	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (30/06 e 31/12) Regolazione Mercato	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza del servizio (30/06 e 31/12) Regolazione Mercato	100,00%

OBIETTIVO EXTRA	INDICATORE	ALGORITMO	TARGET
Maremma e Tirreno			
09 - Qualità, efficienza e centralità della performance			
EQ_BP_04_01 - Audit sulle partecipazioni strategiche e monitoraggio andamento Budget 2026			
	Analisi economico finanziaria delle principali società partecipate nell'ambito dei principali documenti di programmazione-rendicontazione (preventivo ec- Agg. Prev - Bilancio d'esercizio)	Report con analisi dati	3
EQ_BP_09_01 - Piano annuale dei Flussi di cassa prospettati Art 6 D.L. 155/2024			
	Elaborazione del Piano annuale 2026 e relativi aggiornamenti	Piano + 3 Aggiornamenti	4
10 - Consolidamento del modello organizzativo del nuovo Ente per l'Innovazione e la Transizione Digitale			
EQ_BP_10_01 - Attuazione del modello organizzativo lavoro agile/servizi digitali (BP) 2025			
	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza (30/06 e 31/12) BP (Rispetto)	Monitoraggio semestrale del set di indicatori efficacia/efficienza (BP)	>=100%
EQ_BP_14.01 - Azioni per il miglioramento della qualità delle informazioni contabili su Diritto Annuale			
	Impostazione delle attività di revisione del Fondo Svalutazione crediti da Diritto Annuale -	presentazione proposta di metodologia lavoro -	31/03/2026
	Impostazione delle attività correlate all'analisi della consistenza del credito Diritto Annuale nei vari applicativi utilizzati (Con2, Diana/Disar e Agenzia Entrate Riscossione)	presentazione proposta di metodologia lavoro -	31/07/2026