



SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DELL'AREA DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO PROCESSI ORGANIZZATIVI E DI SUPPORTO – ESPERTO COMUNICAZIONE E MEDIA" – CCNL FUNZIONI LOCALI 16-11-2022, DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA MAREMMA E DEL TIRRENO.

AVVISO DI CONVOCAZIONE PER LA PROVA ORALE: DATA, CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO – ART. 8 DEL BANDO DI CONCORSO (APPROVATO CON DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Per i candidati ammessi alla prova orale, come da precedente avviso pubblicato, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, sul sito web istituzionale in data 19 Gennaio u.s. (Avviso pubblicazione risultati prova scritta), si rendono noti, di seguito, il calendario, le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della prova:

CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

La prova si svolgerà presso la sede di Livorno della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno in locali idonei, all'uso individuati, **il giorno 23 Febbraio 2024 alle ore 10.00**

I candidati ammessi alla prova orale, di cui all'allegato elenco, dovranno presentarsi nel luogo, data ed ora sopraindicati, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso, senza altro preavviso o invito.

Coloro che non si presenteranno saranno automaticamente esclusi dalla procedura concorsuale.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

La Commissione esaminatrice rende noti ai concorrenti i criteri di valutazione della prova orale ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.7 e 8 del bando di concorso di cui alla Determinazione del Segretario Generale n. 39 del 7 Agosto 2023 e le relative modalità di svolgimento.

La prova orale *consiste in un colloquio finalizzato ad approfondire e verificare:*

- a) le conoscenze nelle materie d'esame di cui all'art. 7 del bando;*
- b) la conoscenza della lingua inglese (conversazione su argomenti di attualità);*
- c) la conoscenza delle funzionalità degli applicativi Word ed Excel e dei principali programmi di posta elettronica.*

La prova orale si intende superata ove il candidato consegua la votazione minima di 21/30.

La prova orale si articolerà su n. 4 quesiti inerenti le materie di cui all'art. 7 del bando di concorso a cui i candidati dovranno rispondere:

- n. 1 quesito su normativa in materia di informazione e comunicazione pubblica (L.150/2000 e ss.mm.ii.); tecniche e strumenti della comunicazione e dell'informazione, competenze redazionali e di scrittura di testi nei diversi contesti web (siti, social media, newsletter etc);
- n. 1 quesito norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.), normativa in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di privacy; normativa del Codice dell'Amministrazione digitale;
- n. 1 quesito su elementi dell'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.165/2001);
- n. 1 quesito sull'ordinamento delle Camere di Commercio (L. n. 580/1993 e s.m.i.);

Il candidato dovrà inoltre sostenere una conversazione in lingua inglese ed una prova di informatica diretta ad accertare la conoscenza delle funzionalità degli applicativi Word ed Excel e dei principali programmi di posta elettronica.

La Commissione provvederà, immediatamente prima dell'espletamento della prova orale, alla predisposizione dei quesiti da sottoporre ai candidati, che saranno direttamente sorteggiati dagli stessi ai sensi dell'art. 12 D.P.R. 487/1994 e saranno in numero superiore a quello dei partecipanti, in modo tale da consentire al candidato esaminato di poter scegliere tra domande diverse per ciascuna materia.

Inoltre, al fine di stabilire l'ordine dei candidati da sottoporre a colloquio, sarà richiesto ad un candidato di provvedere all'estrazione di un nominativo, che sarà il primo ad affrontare il colloquio a cui seguiranno tutti gli altri in ordine alfabetico.

Per la prova orale, la Commissione dispone di un massimo di 30 punti e articolerà la propria valutazione sui seguenti elementi:

- **per la materia: informazione e comunicazione pubblica (L.150/2000 e ss.mm.ii.); tecniche e strumenti della comunicazione e dell'informazione, competenze redazionali e di scrittura di testi nei diversi contesti web (siti, social media, newsletter etc);**
 - appropriatezza terminologica e capacità comunicative;
 - correttezza ed efficacia dei contenuti;
 - completezza e livello di approfondimento della trattazione;
- **per le materie: Diritto Amministrativo - Ordinamento delle Camere di Commercio – Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni:**
 - conoscenza interdisciplinare;
 - competenza (conoscenza dell'argomento trattato);
 - effettiva capacità di applicare le conoscenze (attitudine all'esercizio delle funzioni);
- **per la prova di informatica:**
 - capacità di elaborazione;
 - metodo e capacità operative;
 - ottenimento del risultato atteso.

➤ **per la prova di inglese:**

- comprensione della lingua inglese;
- proprietà di linguaggio;
- capacità di comunicazione.

Ogni singolo punteggio è articolato in una fascia di valori, che esprimono in modo sintetico i criteri di valutazione definiti, secondo le seguenti modalità:

1 quesito - Informazione e comunicazione pubblica (L.150/2000 e ss.mm.ii.); tecniche e strumenti della comunicazione e dell'informazione, competenze redazionali e di scrittura di testi nei diversi contesti web (siti, social media, newsletter etc.); (**massimo 15 punti**);

GIUDIZIO	VALUTAZIONE RISPOSTA	PUNTEGGIO
Scarsa conoscenza	Gravemente insufficiente	1 < 4,50
Conoscenze lacunose e superficiali	Insufficiente	4,50 < 9
Conoscenze essenziali ma non approfondite	Sufficiente	9 < 10,50
Conoscenze essenziali con approfondimenti guidati	Più che sufficiente	10,50 < 12,75
Conoscenze sostanzialmente complete con qualche approfondimento autonomo	Buono	12,75 < 15
Conoscenze complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Ottimo	15

2 quesito - Norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.), nonché cenni sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di privacy (**massimo 4 punti**);

GIUDIZIO	VALUTAZIONE RISPOSTA	PUNTEGGIO
Scarsa conoscenza	Gravemente insufficiente	0 < 1,20
Conoscenze lacunose e superficiali	Insufficiente	1,20 < 2,40
Conoscenze essenziali ma non approfondite	Sufficiente	2,40 < 2,80
Conoscenze essenziali con approfondimenti guidati	Più che sufficiente	2,80 < 3,40
Conoscenze sostanzialmente complete con qualche approfondimento autonomo	Buono	3,40 < 4,00
Conoscenze complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Ottimo	4

3 quesito - Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.165/2001) (massimo 2 punti);

GIUDIZIO	VALUTAZIONE RISPOSTA	PUNTEGGIO
Scarsa conoscenza	Gravemente insufficiente	0 < 0,60
Conoscenze lacunose e superficiali	Insufficiente	0,60 < 1,20
Conoscenze essenziali ma non approfondite	Sufficiente	1,20 < 1,40
Conoscenze essenziali con approfondimenti guidati	Più che sufficiente	1,40 < 1,70
Conoscenze sostanzialmente complete con qualche approfondimento autonomo	Buono	1,70 < 2
Conoscenze complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Ottimo	2

4 quesito - Ordinamento delle Camere di Commercio (L. n. 580/1993 e s.m.i.) (massimo 6 punti);

GIUDIZIO	VALUTAZIONE RISPOSTA	PUNTEGGIO
Scarsa conoscenza	Gravemente insufficiente	0 < 1,80
Conoscenze lacunose e superficiali	Insufficiente	1,80 < 3,60
Conoscenze essenziali ma non approfondite	Sufficiente	3,60 < 4,20
Conoscenze essenziali con approfondimenti guidati	Più che sufficiente	4,20 < 5,10
Conoscenze sostanzialmente complete con qualche approfondimento autonomo	Buono	5,10 < 6,00
Conoscenze complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Ottimo	6

Inoltre:

a) prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese (massimo 2 punti)

GIUDIZIO	VALUTAZIONE RISPOSTA	PUNTEGGIO
Scarsa conoscenza	Gravemente insufficiente	0 < 0,60
Conoscenze lacunose e superficiali	Insufficiente	0,60 < 1,20
Conoscenze essenziali ma non approfondite	Sufficiente	1,20 < 1,40
Conoscenze essenziali con approfondimenti guidati	Più che sufficiente	1,40 < 1,70
Conoscenze sostanzialmente complete con qualche approfondimento autonomo	Buono	1,70 < 2

Conoscenze complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Ottimo	2
---	--------	---

b) prova di accertamento della conoscenza di informatica (**massimo 1 punto**)

GIUDIZIO	VALUTAZIONE RISPOSTA	PUNTEGGIO
Scarsa conoscenza	Gravemente insufficiente	0 < 0,30
Conoscenze lacunose e superficiali	Insufficiente	0,30 < 0,60
Conoscenze essenziali ma non approfondite	Sufficiente	0,60 < 0,70
Conoscenze essenziali con approfondimenti guidati	Più che sufficiente	0,70 < 0,80
Conoscenze sostanzialmente complete con qualche approfondimento autonomo	Buono	0,80 < 1
Conoscenze complete, organiche, articolate e con approfondimenti autonomi	Ottimo	1

La somma delle singole valutazioni costituirà il punteggio finale della prova orale, che si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Ai sensi dell'art. 8 del bando, la presente comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Si invitano i candidati a prendere attenta visione del presente avviso.

Livorno, 26 Gennaio 2024

Il Presidente della Commissione esaminatrice

Dr. Pierluigi Giuntoli



Firmato da:
GIUNTOLI
PIERLUIGI
26.01.2024
08:57:38 UTC