



**Allegato B all'Avviso di procedura comparativa**

**CURRICULUM PROFESSIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà art 47, D.P.R. n. 445/2000)

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PV \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

**1. Preparazione culturale di alto profilo e adeguata preparazione in campo economico, giuridico, amministrativo e manageriale ed eventuali titoli post laurea (art.4 co.1 lett.a)**

Diploma di laurea

in \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Specializzazione post- laurea (perfezionamento, dottorato di ricerca ecc.)

in \_\_\_\_\_

conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Master nelle materie afferenti il profilo professionale

in \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Altri titoli attestanti la preparazione culturale (pubblicazioni, docenze, altro)

---

---

**2. Esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali: sarà considerato titolo preferenziale aver ricoperto l'incarico di Segretario generale presso il sistema camerale (art.4 co.1 lett.b);**

**Posizione attuale**

Denominazione Ente (o impresa) e sede \_\_\_\_\_

Area/Settore di riferimento \_\_\_\_\_

Data di assunzione \_\_\_\_\_



Data di acquisizione posizione attuale \_\_\_\_\_

Posizione nell'organigramma \_\_\_\_\_

Uffici/Processi \_\_\_\_\_

Principali attività svolte \_\_\_\_\_

Numero dipendenti coordinati \_\_\_\_\_

**Esperienze precedenti** *(iniziare dalle esperienze più recenti elencando separatamente le posizioni più significative ricoperte, con particolare riferimento a quelle nella Pubblica Amministrazione)*

1) Denominazione Ente (o impresa) e sede \_\_\_\_\_

Area/Settore di riferimento \_\_\_\_\_

Data di assunzione \_\_\_\_\_

Data di acquisizione posizione descritta \_\_\_\_\_

Posizione nell'organigramma \_\_\_\_\_

Uffici/Processi coordinati \_\_\_\_\_

Principali attività svolte \_\_\_\_\_

Numero dipendenti coordinati \_\_\_\_\_

2) Denominazione Ente (o impresa) e sede \_\_\_\_\_

Area/Settore di riferimento \_\_\_\_\_

Data di assunzione \_\_\_\_\_

Data di acquisizione posizione descritta \_\_\_\_\_

Posizione nell'organigramma \_\_\_\_\_

Uffici/Processi coordinati \_\_\_\_\_

Principali attività svolte \_\_\_\_\_

Numero dipendenti coordinati \_\_\_\_\_

3) Denominazione Ente (o impresa) e sede \_\_\_\_\_

Area/Settore di riferimento \_\_\_\_\_

Data di assunzione \_\_\_\_\_

Data di acquisizione posizione descritta \_\_\_\_\_

Posizione nell'organigramma \_\_\_\_\_



Uffici/Processi coordinati \_\_\_\_\_

Principali attività svolte \_\_\_\_\_

Numero dipendenti coordinati \_\_\_\_\_

**3. Conoscenza delle competenze camerali, sul versante promozionale, amministrativo e contabile, Registro Imprese, nonché conoscenza del sistema regionale e nazionale delle Camere di Commercio (art.4 co.1 lett.c);**

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. Esperienza e conoscenza delle tecniche di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane, delle relazioni sindacali, di gestione dei processi negoziali, nonché esperienza in materia di elaborazione ed applicazione di sistemi di valutazione del personale (art.4 co.1 lett.d);**

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita

---

---

---

---

---

---

---

---

**5. Esperienza e conoscenza dei principi della progettazione e programmazione in materia di sviluppo economico e di servizi alle imprese, inclusa la progettazione comunitaria (art.4 co.1 lett.e);**

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita

---

---

---

---



---

---

---

**6. Conoscenza dei sistemi informatici e delle procedure telematiche previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale e, in particolare, di quelle misure già introdotte nel sistema camerale (art.4 co.1 lett.f);**

---

---

---

---

---

---

---

Data,

Firma digitale

*N.B.: per ogni elemento oggetto di valutazione, è possibile inserire, se necessario, ulteriori righe*