

## La carta dell'azienda

La carta dell'azienda di **fondo giallo**, identifica la Società proprietaria dei mezzi, facilita la gestione della flotta veicolare e consente di ispezionare, scaricare e/o stampare i dati di viaggio di tutti i veicoli dell'azienda muniti di tachigrafo digitale.

Tali funzioni semplificano le modalità di archiviazione dei dati e agevolano la gestione ed il controllo dei tempi di attività degli autisti. La carta è rilasciata dalla Camera di Commercio, ove l'azienda ha la propria sede legale, dietro presentazione della domanda firmata dal legale rappresentante.

La carta riporta stampati la denominazione e l'indirizzo dell'impresa. Il **rilascio** avviene **entro 1 MESE dalla data di inserimento della domanda** alla Camera di Commercio e la sua validità amministrativa è di cinque anni. Per ottenere il **rinnovo**, il titolare/legale rappresentante dell'impresa, deve inoltrare la domanda di rinnovo alla Camera di Commercio competente, nei **30 GIORNI precedenti la scadenza** della carta originaria, e la nuova carta sarà prodotta nei 15 giorni lavorativi dalla data in cui la Camera inserisce la richiesta di rinnovo. **In caso di furto, smarrimento o malfunzionamento della carta**, può essere presentata richiesta di una carta sostitutiva, che sarà prodotta nel termine di **8 GIORNI** lavorativi dalla data in cui la Camera inserisce la richiesta di emissione carta sostitutiva.

### Richiesta carta azienda

Possono richiedere il rilascio di carta azienda le imprese aventi sede legale, unità locale o sede secondaria, nella provincia di Livorno e di Grosseto.

Il **modulo di domanda** (**scaricabile [>>cliccando qui<<](#)**) dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità del titolare dell'impresa o del rappresentante legale in corso di validità;
- attestazione dell'avvenuto pagamento di Euro 37,00 per diritti di segreteria, o di Euro 40,17 in caso di richiesta di spedizione della carta a mezzo del servizio postale, tramite la piattaforma **online PagoPA** (per sapere come ricevere l'avviso di pagamento [>>clicca qui<<](#)); **in alternativa** il pagamento potrà avvenire in contanti, con bancomat e carta di credito presso lo sportello all'atto di presentazione della domanda;
- fotocopia della denuncia di smarrimento o furto alle Autorità competenti (eventuale);
- modello di delega (eventuale) in caso di presentazione della domanda e/o ritiro della carta a

---

sportello da parte di un soggetto diverso dal richiedente. E' possibile scaricare il modello di delega dalla [\*\*sezione Modulistica\*\*](#).

Stampa in PDF

[PDF](#)

Ultima modifica

Mer 31 Gen, 2024

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Average: 2.5 (4 votes)

Rate

