La carta dell'azienda di **fondo giallo**, identifica la Società proprietaria dei mezzi, facilita la gestione della flotta veicolare e consente di ispezionare, scaricare e/o stampare i dati di viaggio di tutti i veicoli dell'azienda muniti di tachigrafo digitale.

Tali funzioni semplificano le modalità di archiviazione dei dati e agevolano la gestione ed il controllo dei tempi di attività degli autisti. La carta è rilasciata dalla Camera di Commercio, ove l'azienda ha la propria sede legale, dietro presentazione della domanda firmata dal legale rappresentante.

La carta riporta stampati la denominazione e l'indirizzo dell'impresa. Il **rilascio** avviene **entro 1 MESE dalla data di inserimento della domanda** alla Camera di Commercio e la sua validità amministrativa è di cinque anni. Per ottenere il **rinnovo**, il titolare/legale rappresentante dell'impresa, deve inoltrare la domanda di rinnovo alla Camera di Commercio competente, nei **30 GIORNI precedenti la scadenza** della carta originaria, e la nuova carta sarà prodotta nei 15 giorni lavorativi dalla data in cui la Camera inserisce la richiesta di rinnovo. **In caso di furto, smarrimento o malfunzionamento della carta**, può essere presentata richiesta di una carta sostitutiva, che sarà prodotta nel termine di **8 GIORNI** lavorativi dalla data in cui la Camera inserisce la richiesta di emissione carta sostitutiva.

Richiesta carta azienda

Possono richiedere il rilascio di carta azienda le imprese aventi sede legale, unità locale o sede secondaria, nella provincia di Livorno e di Grosseto.

Il **modulo di domanda** (**scaricabile** **>>cliccando qui<<**) dovrà essere corredato dai seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità del titolare dell'impresa o del rappresentante legale in corso di validità;
- attestazione dell'avvenuto pagamento di Euro 37,00 per diritti di segreteria, o di Euro 40,17 in caso di richiesta di spedizione della carta a mezzo del servizio postale, tramite la piattaforma **online PagoPA** (per sapere come ricevere l'avviso di pagamento **>>clicca qui<<**); **in alternativa** il pagamento potrà avvenire in contanti, con bancomat e carta di credito presso lo sportello all'atto di presentazione della domanda;
- fotocopia della denuncia di smarrimento o furto alle Autorità competenti (eventuale);
- modello di delega (eventuale) in caso di presentazione della domanda e/o ritiro della carta a sportello da parte di un soggetto diverso dal richiedente. E' possibile scaricare il modello di delega dalla **sezione Modulistica**.

Ultima modifica

Mer, 19/08/2026 - 12:35

Condividi Condividi

- Facebook Facebook
- X
- LinkedIn LinkedIn
- Whatsapp Whatsapp
- Telegram

Vedi azioni Vedi azioni

- Stampa Stampa
- Invia Invia

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Select rating
Average: 1 (2 votes)

A