Modalità richiesta tesserini per attività di mediatore (immobiliare, marittimo) e agente di commercio

L\'Ufficio del Registro delle Imprese rilascia una tessera personale di riconoscimento, munita di fotografia e conforme al modello di cui all\'allegato C del decreto ministeriale 26 ottobre 2011.

Il rilascio del tesserino di riconoscimento previsto dalla normativa vigente, **obbligatorio per i mediatori** e facoltativo per gli agenti di commercio, verrà effettuato dalla Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno agli iscritti nel Registro delle Imprese con le seguenti modalità.

Mediatori

La tessera può essere rilasciata solo alle persone fisiche che a qualunque titolo (titolare, socio, amministratore, collaboratore, ecc.) svolgono attività di mediazione per conto di un\'impresa costituita in forma individuale ovvero in forma societaria. **La tessera ha una durata quadriennale**, deve recare gli estremi identificativi del possessore con l\'indicazione della data di iscrizione e della data di scadenza. Alla scadenza dei quattro anni, nel caso di prosecuzione dell\'attività, è necessario presentare la **richiesta di rinnovo della tessera**.
Nel caso in cui l\'interessato cessi l\'attività di mediazione, a qualunque titolo esercitata, è tenuto a **restituire la tessera** di riconoscimento all\'ufficio del registro delle imprese **entro 90 giorni dalla cessazione dell\'attività**.

La tessera **non può essere rilasciata** a coloro che svolgono l\'**attività in forma occasionale** e a coloro che sono **iscritti** nell\'apposita sezione del **Repertorio Economico Amministrativo**, ai sensi degli artt. 8 e 12 del decreto ministeriale.

Essendo il rilascio del tesserino di riconoscimento dovuto, la relativa **domanda di rilascio dovrà essere contestuale alla domanda/denuncia di inizio attività** presentata in modalità telematica al Registro delle Imprese.

La richiesta dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

pratica telematica tramite Comunica (**mod. I1** in fase di iscrizione, contenente modello mediatori in formato XML, **per imprese individuali**, **mod. S5**, contenente modello mediatori in formato XML **per società**), con indicazione nel quadro **NOTE**: **“Richiesta rilascio tesserino per il/la Sig./Sig.ra .....”**.

Per il rilascio occorre:

1. **dispositivo di firma digitale** (CNS o chiavetta USB- TOKEN);
2. **allegare una foto** del richiedente firmata digitalmente dallo stesso (non sono ammesse modalità di firma diversa, né possibilità di delega ad altre persone); il relativo file deve avere formato PDF/A. P7M e deve scaturire da una foto originale e non scansionata da precedente foto.
   La foto tessera deve avere le seguenti caratteristiche:
   • proporzioni di circa 4 cm (altezza) x 3 cm (larghezza);
   • la foto deve mostrare interamente la testa e la sommità delle spalle e deve essere chiaramente identificabile il viso del soggetto in posizione frontale;
   • non devono essere presenti altri elementi all\'interno della foto;
   • formato a colori o in bianco e nero;
3. **pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00**, previsti per il rilascio del tesserino (l'importo sarà trattenuto in aggiunta all'importo relativo all'imposta di bollo dovuta per la domanda/denuncia di inizio attività presentata al Registro delle Imprese, quando dovuta);
4. **pagamento dei diritti di segreteria di € 25,00**, previsti per il rilascio del tesserino (l'importo sarà trattenuto in aggiunta all'importo dei diritti di segreteria dovuti per la domanda/denuncia di inizio attività presentata al Registro delle Imprese).

Il tesserino sarà inviato all'utente tramite il servizio di postalizzazione di Infocamere.

Agenti e Rappresentanti di Commercio

In questo caso il rilascio del tesserino avviene solo su **richiesta facoltativa** dell'imprenditore.

La richiesta dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

pratica telematica tramite Comunica (**mod. I1** in fase di iscrizione, contenente modello agenti in formato XML, **per imprese individuali**, **mod. S5**, contenente modello agenti in formato XML **per società**), con indicazione nel quadro **NOTE: "Richiesta rilascio tesserino per il/la Sig./Sig.ra ....."**

Per il rilascio occorre:

1. **dispositivo di firma digitale** (CNS o chiavetta USB- TOKEN);
2. **allegare una foto** del richiedente firmata digitalmente dallo stesso (non sono ammesse modalità di firma diversa, né possibilità di delega ad altre persone); il relativo file deve avere o formato PDF. P7M e deve scaturire da una foto originale e non scansionata da precedente foto.
   La foto tessera deve avere le seguenti caratteristiche:
   • proporzioni circa 4 cm (altezza) x 3 cm (larghezza);
   • la foto deve mostrare interamente la testa e la sommità delle spalle, deve essere chiaramente identificabile il viso del soggetto in posizione frontale;
   • non devono essere presenti altri elementi all\'interno della foto;
   • formato a colori o in bianco e nero;
3. **pagamento dell'imposta di bollo di € 32**: € 16,00 per la domanda, e € 16,00 per il rilascio (l'importo sarà trattenuto in aggiunta all'importo relativo all'imposta di bollo dovuta per la domanda/denuncia di inizio attività se presentata al Registro delle Imprese congiuntamente);
4. **pagamento dei diritti di segreteria di € 25,00**, previsti per il rilascio del tesserino (l'importo sarà trattenuto in aggiunta all'importo dei diritti di segreteria dovuti per la domanda/denuncia

di inizio attività se presentata al Registro delle Imprese congiuntamente).

Il tesserino sarà inviato all'utente tramite il servizio di postalizzazione di Infocamere.

I Mediatori potranno richiedere il rinnovo e gli Agenti e Rappresentanti di Commercio potranno richiedere il rilascio del tesserino anche **in un momento successivo** (sempre che tale rilascio non sia avvenuto contestualmente alla presentazione della denuncia di inizio attività), **inviando una pratica telematica composta da un modello S5 (società) o I2 (imprese individuali), chiedendo il rilascio del tesserino, tramite l'inserimento di tale richiesta nel quadro NOTE** del relativo modello: **"pratica presentata al fine del rilascio della tessera personale di Riconoscimento del sig/sig.ra .....",** allegando la foto e pagando diritti e bolli con le stesse modalità già sopra illustrate.

Stampa in PDF

PDF

Ultima modifica

Mer 31 Mar, 2021

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Select rating
Average: 4 (2 votes)

Rate