

---

# Istruzioni per la richiesta e la compilazione del Carnet ATA

## Procedura e documenti da presentare

Si invita a **consultare** la lista dei [Paesi aderenti](#) per verificare le disposizioni vigenti ed il [Manuale](#) [file PDF] per le regole ministeriali da seguire.

**Preliminarmente** si richiede di inviare tramite e-mail a [commercioestero@lg.camcom.it](mailto:commercioestero@lg.camcom.it) informazioni circa la descrizione dettagliata dell'operazione, la tipologia della spedizione ovvero il Paese, la merce, il valore, la data, il mezzo e quanto possa essere utile. L'Ufficio Commercio Estero avvia le procedure di verifica per ogni singolo caso, e se necessario richiede il parere a Unioncamere Nazionale, per l'approvazione definitiva del rilascio.

**Carnet BASE: € 85,40** (pari ad € 70,00 + Iva 22%).

**Carnet STANDARD: € 122** (pari ad € 100 + Iva 22%).

**Il pagamento può essere effettuato solo con PagoPA e in contanti, seguirà fattura.**

**Il pagamento con PAgopa** può avvenire in **modalità diretta** tramite la piattaforma **SIPA** al link: <https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAACCMT>  
*oppure con avviso di pagamento* richiesto direttamente all'ufficio commercio estero.

**Per maggiori informazioni su entrambe le modalità (diretta o con avviso) del pagamento con PagoPA:** [/camera/dati-pagamenti-fatturazione/pagare-con-pagopa](#)

## COME SI COMPILA

Preliminarmente compilare ed inviare via e-mail a [commercioestero@lg.camcom.it](mailto:commercioestero@lg.camcom.it) la **lista merci** [file XLS] seguendo le [Istruzioni per la compilazione della domanda](#) [file PDF], l'[esempio](#) [file PDF] fornito e le [disposizioni](#) [file PDF] per l'approvazione da parte dell'Ufficio e l'eventuale correzione se non conforme. Si invita a non modificare la dimensione di colonne e righe del file fornito.

## DOCUMENTI DA PRESENTARE

- **Modulo di richiesta** da presentare in triplice copia (vedi le Istruzioni per la compilazione):
  - [Carnet Base](#) [file PDF] – fino a 2 viaggi
  - [Carnet Standard](#) [file PDF] – più di 2 viaggi
- **lista merci** preventivamente approvata dall'Ufficio

- 
- **polizza assicurativa** stipulata con Generali Italia SPA (o ricevuta del versamento in c/c postale o ricevuta di bonifico), in quanto Compagnia Assicurativa convenzionata con l'Unione Italiana delle Camere di Commercio di Roma (quest'ultimo Ente è garante della Convenzione A.T.A. per l'Italia, in caso di uso improprio o smarrimento del Carnet). **Per richiedere la polizza occorre attendere l'e-mail dell'Ufficio Commercio Estero con la quale viene comunicato il numero del Carnet.**

**Per le merci diverse dai prodotti orafi** (per i quali vige una procedura diversa come indicato nel [Manuale](#) [file PDF]) la polizza assicurativa può essere stipulata tramite una delle seguenti procedure:

- **procedura in automatico** (con versamento in c/c postale o bonifico bancario) - per un valore complessivo delle merci entro 200.000 euro relativamente ad uno o più carnet rilasciati nell'arco di un anno solare: tale procedura è possibile per le imprese iscritte al R.I. e che non risultino assoggettate a procedure concorsuali, ad amministrazione controllata, ad amministrazione straordinaria o ad altri provvedimenti simili che pregiudichino la gestione dell'impresa, ed alle imprese non plurilocalizzate;
- **procedura dietro presentazione di polizza cauzionale** - per un valore complessivo delle merci superiore a 200.000 euro relativamente ad uno o più carnet rilasciati nell'arco di un anno solare: tale procedura è possibile per i soggetti non iscritti al R.I., per le imprese plurilocalizzate e per quelle prive dei requisiti previsti dalla procedura in automatico.

Il premio minimo per ogni singola copertura assicurativa è di € 50,00 al netto di imposta (per merci varie, merci orafe o rate di premio per merci orafe).

I tassi di premio sono stabiliti come segue:

- per le merci varie lo 0,60% più imposte sul valore totale delle merci;
- per le merci orafe lo 0,30% più imposte sul 50% del valore delle merci.

#### **Pagamento con bonifico a GENERALI ITALIA SPA - AG. LIVORNO V. CAIROLI**

IBAN: IT 63T0103013900000007500075 e riportare n. carnet -

[agenzia.livornoviacairolis@generali.com](mailto:agenzia.livornoviacairolis@generali.com)

**La consegna dei Carnet A.T.A.** avviene **entro 5 gg lavorativi** dalla presentazione all'ufficio Commercio Estero della domanda completa di tutta la documentazione.

Stampa in PDF

[PDF](#)

---

Ultima modifica

Ven 02 Ago, 2024

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Average: 3.3 (4 votes)

Rate

---