



## **LINEE GUIDA PER L'ACCESSO AI LOCALI DELLA BIBLIOTECA E DELL'ARCHIVIO STORICO NELLA FASE DELL'EMERGENZA SANITARIA**

L'accesso ai locali della biblioteca e dell'archivio storico avviene nel rispetto delle normative di sicurezza vigenti e delle indicazioni contenute sia nel “Documento di indirizzo per la riapertura di biblioteche e archivi in Toscana nella fase dell'emergenza sanitaria da COVID-19” che nell'allegato 9 del DPCM 7 agosto 2020.

In particolare, l'accesso da parte degli utenti è ammesso solo su appuntamento (bibliotecaarchivio@lg.camcom.it ; 0586-231247) il giovedì, in orario 9-13.

L'ingresso, previa misurazione della temperatura corporea all'ingresso dell'edificio, deve avvenire:

- a) mantenendo la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1,0 metro;
- b) esclusivamente con mascherina protettiva, che copra naso e bocca;
- c) obbligatoriamente dopo avere sanificato le mani con gel disinfettante posto all'ingresso del/i locale/i, e/o con l'utilizzo di guanti monouso.

E' consentito l'accesso ad un utente alla volta, oltre all'operatore.

Il servizio di consultazione in sede del materiale è limitato esclusivamente ad esigenze di studio, ricerca e lavoro che presentino carattere d'urgenza e non derogabili.

L'utente è inoltre invitato, ove possibile, a riprodurre digitalmente i documenti da consultare (in tutti i casi in cui sia possibile per osservanza del diritto di autore e della normativa sulla privacy), così da ridurre il tempo di permanenza nel locale.

Sono richiamate integralmente le disposizioni di cui agli o.d.s. n. 31 e 32 del 10 settembre 2020 adottati dal Segretario generale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e di indicazioni organizzative per la gestione delle attività

Livorno, 17 Settembre 2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dott. Pierluigi Giuntoli)