

- **IMPRESE INDIVIDUALI**

- 1) **Costituzione di impresa individuale con immediato inizio dell'attività economica**

Firma digitale del titolare dell'impresa *

- 2) **Domande di inizio attività e domande/denunce di impresa individuale già iscritta al registro imprese**

Firma digitale del titolare dell'impresa *

(* vedi nota del M.S.E n. 101914 del 3.8.2010 e nota M.S.E. n. 57904 del 29.3.2011 che precisano che la procura speciale di cui alla circolare M.S.E. n. 3616/C del 15.2.2008 consente al professionista o all'intermediario di sottoscrivere digitalmente, per conto dell'obbligato/legittimato, solo la distinta relativa al modello di comunicazione Unica, non anche le distinte relative agli altri modelli che sono allegati al modello di Comunicazione Unica, restando la legittimazione alla sottoscrizione degli stessi governata dalle specifiche norme di settore).

- 3) **Costituzione di impresa individuale senza immediato inizio dell'attività economica (cd. impresa fiscale)**

- 4) **Cancellazione di impresa individuale con contestuale cessazione ai fini IVA (esclusivamente nel caso in cui la data cessazione attività indicata nel modello del registro Imprese e nella distinta Iva coincidono)**

Tenuto conto dei riflessi operativi diretti verso l'Agenzia delle Entrate, soltanto l'effettuazione dei sopraindicati adempimenti può essere effettuata tramite:

Firma digitale del titolare dell'impresa **oppure** procura speciale conferita dal titolare dell'impresa, firmata digitalmente dal soggetto incaricato **

(**Il modello di procura dovrà essere redatto secondo lo schema contenuto nella circolare n. 3616/c del 15.2.2008 del Ministero dello Sviluppo Economico, **con l'indicazione del codice univoco di identificazione della pratica**; il modello dovrà essere inoltre sottoscritto con firma autografa da parte del titolare dell'impresa, acquisito tramite scansione in formato **pdf** ed allegato, con firma digitale del soggetto incaricato, alla modulistica elettronica.

Al modello dovrà essere allegata copia informatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto che conferisce la procura, firmato digitalmente anch'esso dal procuratore).

- **SOCIETA'**

1. **Domande di iscrizione di atti al registro imprese (progetto di fusione, scissione, bilancio finale di liquidazione, atto costitutivo/ modificativo di società semplice etc.)**

Le domande possono essere sottoscritte:

- 1.1 **Dal soggetto obbligato/ legittimato (amministratore, liquidatore etc.)**

Il soggetto obbligato sottoscrive digitalmente la domanda apponendo la propria firma digitale e dichiara la conformità dei documenti/atti allegati apponendo la propria firma digitale secondo le indicazioni contenute nel manuale nazionale interattivo;

- 1.2 **Da parte del professionista incaricato ai sensi dell'art. 31 comma 2 quater e 2 quinquies della legge 340/2000**

Il professionista sottoscrive digitalmente la domanda apponendo la propria firma digitale in qualità di “professionista incaricato” ed effettua nel modello note la seguente dichiarazione:

“ Il sottoscritto.....nato a....., consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiara di essere iscritto nell’Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di al n.....(tale dichiarazione non è dovuta nel caso in cui il professionista si avvalga della firma di ruolo”) e di essere stato incaricato dal legale rappresentante della società all’assolvimento del presente adempimento”;

Sugli atti di cui si richiede l’iscrizione il professionista incaricato dovrà apporre la seguente dicitura: “ Il sottoscritto.....nato a....., consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000, attesta la corrispondenza del presente documento a quello conservato agli atti della società oppure a quello rilasciato o conservato da Pubblica Amministrazione”.

2. Domande di iscrizione di fatti al registro imprese (iscrizione nomina amministratore, comunicazione cessazione sindaco, etc)

Le domande devono essere sottoscritte dal soggetto obbligato/ legittimati (amministratore, sindaco etc.)

Il soggetto obbligato sottoscrive digitalmente la domanda apponendo la propria firma digitale e dichiara la conformità dei documenti/atti allegati apponendo la propria firma digitale secondo le indicazioni contenute nel manuale nazionale interattivo

3. Denunce REA (inizio/mod.cess. attività, apertura/mod/cessazione unità locale)

Le denunce devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/amministratore della società.

(vedi parere Ministero Attività Produttive prot. 10725 del 28.11.2005 e circolare M.S.E. n. 3611/C del 20.7.2007 che esclude l’applicabilità dell’art. 31 comma 2 quinquies della legge 340/2000 alle denunce REA; vedi nota del M.S.E n. 101914 del 3.8.2012 e nota M.S.E. n. 57904 del 29.3.2011 che precisi sono che la procura speciale di cui alla circolare M.S.E. n. 3616/C del 15.2.2008 consente al professionista o all’intermediario di sottoscrivere digitalmente, per conto dell’obbligato/legittimato, solo la distinta relativa al modello di comunicazione Unica, non anche le distinte relative agli altri modelli che sono allegati al modello di Comunicazione Unica, restando la legittimazione alla sottoscrizione degli stessi governata dalle specifiche norme di settore)