



## BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI PROMO COMMERCIALIZZAZIONE A SOSTEGNO DELL'ISOLA D'ELBA

### TITOLO I CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

#### **Art. 1 Finalità**

La Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, su richiesta e dietro indicazioni della Gestione associata Isola d'Elba (Delibera Giunta Comunale di Capoliveri n. 142 del 10 maggio 2018) emana il presente bando diretto ad incentivare le iniziative dirette alla promozione dell'Isola d'Elba, concedendo contributi per aver realizzato e/o partecipato a fiere ed eventi diretti alla promozione dell'Isola nell'anno 2018.

#### **Art. 2 - Risorse finanziarie**

Lo stanziamento complessivo che la Gestione Associata mette a disposizione è pari ad € 98.415 così ripartite:

**Tipologia A:** Iniziative di promo commercializzazione organizzate da Consorzi o gruppi di aziende<sup>1</sup> (minimo 10 aziende) turistiche elbane<sup>2</sup>

Risorse stanziare € 58.415

**Tipologia B:** Realizzazione di manifestazioni sportive sul territorio elbano

Risorse stanziare € 40.000

#### **Art. 3 - Soggetti beneficiari e requisiti di ammissione**

Sono ammesse ai contributi del presente bando le imprese, loro cooperative e consorzi che:

- rientrino nella definizione di piccola e media impresa di cui alla Raccomandazione 2003/361/CE del 6 Maggio 2003 relativa alla nuova definizione delle microimprese, piccole e medie imprese, recepita a livello nazionale con D.M. del 18 Aprile 2005 (G.U. n. 238 del 12 Ottobre 2005);
- siano iscritte al Registro delle Imprese o siano Associazioni che operano nel settore sportivo;
- non si devono trovare in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra soluzione equivalente secondo la normativa vigente;
- non abbiano ottenuto altri contributi di fonte pubblica riguardanti il medesimo intervento;

<sup>1</sup> Sotto forma di ATI, ATS, Reti d'impresa

<sup>2</sup> Con sede legale e/o Unità locale all'Isola d'elba



- abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- abbiano regolarmente assolto gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali (DURC)

#### **Art. 4 - Entità del contributo assegnabile e tipologia di spese ammissibili**

##### **Tipologia A- Iniziative di promo commercializzazione organizzate da Consorzi o gruppi di aziende (minimo 10 aziende) turistiche elbane**

Il bando prevede l'erogazione di un contributo a favore dei consorzi o gruppi di aziende turistiche elbane che abbiano partecipato per la terza volta consecutiva nel 2018 ad eventi in Paesi UE.

Il contributo potrà coprire le sotto riportate spese:

-costo dello stand e dell'allestimento

-vitto ed alloggio fino ad un massimo di 2 persone con una diaria giornaliera (a persona) di € 180. Le date ammesse sono quelle relative a partire da 2 giorni prima dell'evento e fino al giorno successivo il termine dell'evento.

-spese di viaggio fino ad un massimo di 2 persone. Nel caso di utilizzo di auto propria, sarà riconosciuto il rimborso chilometrico nella misura di 1/5 del costo della benzina per km percorso sulla base delle tabelle ACI disponibili sul sito [www.aci.it](http://www.aci.it)

Il contributo concesso non potrà essere superiore al 50% delle spese effettivamente sostenute e documentate (al netto di Iva ed al lordo della ritenuta d'acconto).

In ogni caso il limite massimo di contribuzione per ogni singola iniziativa non potrà essere superiore ad € 5.000 (al netto di Iva ed al lordo della ritenuta d'acconto).

Nel caso di domanda fatta da gruppi di aziende, la domanda dovrà essere fatta da una sola impresa che opererà su delega scritta delle altre.

##### **Tipologia B- Realizzazione di manifestazioni sportive sul territorio elbano**

Sono previste due tipologie:

- 1) Eventi consolidati
- 2) Eventi nascenti

##### **Eventi consolidati**

Il bando prevede l'erogazione di un contributo del 30% delle spese rendicontate e comunque fino ad un massimo di € 4.000 (al netto di Iva ed al lordo della ritenuta d'acconto) a favore di imprese e/o associazioni sportive che hanno realizzato per la terza volta consecutiva un evento sull'Isola d'elba.



L'evento dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- a) Periodo di svolgimento: dal 1/1/2018 al 31/5/2018 o dal 15/9/2018 al 31/12/2018
- b) Continuità: almeno 3 anni di svolgimento consecutivo;
- c) Potenzialità di comunicazione: almeno 3 nazionalità partecipanti o gara valida per campionato nazionale di riferimento;
- d) Ricaduta sul territorio: minimo 300 iscritti equivalenti (se gara di più giorni sarà conteggiata la somma degli iscritti per ogni giorno di gara)
- e) Ufficialità: gare ufficiali iscritte nel calendario della federazione di appartenenza o a circuiti riconosciuti

### **Eventi nascenti**

Il bando prevede l'erogazione di un contributo del 30% delle spese rendicontate e comunque fino ad un massimo di € 2.000 (al netto di Iva ed al lordo della ritenuta d'acconto) a favore di imprese e/o associazioni sportive che hanno programmato la realizzazione di un evento sull'Isola d'Elba.

L'evento dovrà avere le seguenti caratteristiche

- a) Periodo di svolgimento: dal 1/1/2018 al 31/5/2018 o dal 15/9/2018 al 31/12/2018
- b) Programmazione: da attuarsi per almeno 3 anni
- c) Potenzialità di comunicazione: almeno 2 nazionalità partecipanti o gara valida per campionato nazionale di riferimento;

Per gli eventi di cui alla Tipologia B sono ammesse a contributo le spese relative all'allestimento ed al piano di comunicazione.

### **Art. 5 - Modalità e termine di presentazione delle domande**

Ogni impresa/soggetto dovrà presentare una domanda di contributo per singolo evento ed ad evento concluso.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) e con invio al seguente indirizzo di posta elettronica [cameradicommercio@pec.lg.camcom.it](mailto:cameradicommercio@pec.lg.camcom.it) allegando copia del documento d'identità del legale rappresentante.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura "*Bando Isola d'Elba*".

Al modulo di domanda, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante, deve essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia della fattura e/o altri eventuali documenti di spesa quietanzati <sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Non sono ammessi pagamenti parziali; la mancanza od incompletezza della quietanza comporterà automaticamente l'esclusione della fattura cui si riferisce il calcolo del contributo.

I pagamenti dovranno avvenire mediante transazioni bancarie verificabili tramite la relativa documentazione bancaria (ricevuta bonifico, copia estratto conto recante il movimento contabile in uscita opportunamente evidenziato).

Non sono ammessi pagamenti in contanti salvo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di tracciabilità dei pagamenti. Esclusivamente in questi casi sarà ammessa una attestazione in originale di avvenuto pagamento da parte del fornitore, redatta su carta intestata, oppure dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dallo stesso ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del dichiarante, oppure fattura con timbro "pagato" e con timbro e firma dell'impresa fornitrice.



- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà "de minimis", resa sull'apposito modulo, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale dell'impresa/cooperativa/consorzio e dai singoli;
- foglio di calcolo
- copia dello Statuto da cui evinca la finalità in ambito sportivo (solo per le Associazioni)

Nel caso in cui la domanda non venga trasmessa direttamente dalla PEC dell'impresa ma tramite quella di terzi (associazioni, studi commerciali, altro intermediario) sarà necessario allegare anche la delega alla gestione della pratica.

La domanda di partecipazione, scaricabile dal sito [www.lg.camcom.gov.it](http://www.lg.camcom.gov.it), dovrà essere redatta esclusivamente avvalendosi della modulistica predisposta, pena l'inammissibilità della stessa.

Le domande potranno essere presentate dal 19 dicembre 2018 al 30 gennaio 2019 salvo esaurimento risorse.

#### **Art. 6 - Procedura valutativa**

Le domande di contributo presentate ai sensi del presente regolamento sono istruite secondo l'ordine cronologico di arrivo come definito dal protocollo della Camera di Commercio.

L'ammissibilità della domanda o in caso contrario, l'inammissibilità, saranno comunicate al soggetto istante al termine della fase istruttoria, di cui all'art. 8.

La liquidazione del contributo, unitamente all'indicazione dell'esatto importo determinato sulla base della documentazione trasmessa e delle risorse disponibili, avverrà nei novanta giorni successivi alla scadenza dei termini di presentazione delle domande di cui all'art. 5, fermo restando la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 3.

Qualora le risorse disponibili risultino inferiori al contributo richiesto, la Camera procederà alla liquidazione dell'importo disponibile.

## **TITOLO II PROCEDIMENTO**

#### **Art. 7 - Avvio del procedimento**

Ai sensi della L. 241 del 7.8.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", l'ufficio responsabile del procedimento amministrativo è il Servizio Promozione e Sviluppo Economico della Camera di Commercio di Livorno, presso il quale è possibile prendere visione degli atti (tel. 0586-231.319-285; e-mail: [promozione@lg.camcom.it](mailto:promozione@lg.camcom.it)).

L'inizio del procedimento coincide con la data di protocollazione della domanda.

#### **Art. 8 - Istruttoria della domanda**

Le domande sono esaminate dal funzionario responsabile del procedimento che completa l'istruttoria relativa alla presenza dei requisiti formali di cui agli artt. 3 e 5 nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda.



Qualora la documentazione trasmessa risulti incompleta o irregolare, il responsabile del procedimento provvede a darne comunicazione scritta all'interessato fissando un termine di 10 giorni (sono compresi i giorni festivi ed il sabato) che interrompe i tempi di conclusione del procedimento. La mancata risposta dell'interessato o la mancata produzione della documentazione richiesta deve intendersi quale rinuncia al finanziamento camerale.

In caso di irregolarità non sanabile il responsabile del procedimento, prima dell'adozione del provvedimento negativo, comunica tempestivamente i motivi che impediscono l'accoglimento della domanda. Entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione, l'istante ha il diritto di presentare per scritto le proprie osservazioni. Tale comunicazione interrompe i termini di conclusione del procedimento, che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza di queste, alla scadenza del termine di 10 giorni.

Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

### **Art. 9 - Conclusione del procedimento**

Il procedimento si conclude nei sessanta giorni successivi alla scadenza dei termini di presentazione delle domande di cui all'art. 5, fatta salva la sospensione del termine per l'integrazione della domanda.

### **Art. 10 - Normativa comunitaria (Regime "de minimis")**

I contributi sono concessi in conformità ai regimi comunitari degli Aiuti di Stato "de minimis" ai sensi dei Regolamenti Ue n.1407/2013<sup>4</sup>, Ue n. 1408/2013<sup>5</sup>, CE n. 875/2007<sup>6</sup> ed Ue n. 360/2012<sup>7</sup>.

Qualora dalla dichiarazione "de minimis" risulti che l'impresa abbia già ottenuto agevolazioni "de minimis" che, sommate al contributo concesso ai sensi del presente regolamento, superino i massimali consentiti, il contributo concesso è revocato.

Nel caso in cui una domanda sia presentata da un soggetto capofila, la dichiarazione de minimis dovrà essere presentata da ciascuna impresa.

### **Art. 11 - Utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica**

Tutte le comunicazioni relative all'istruttoria, così come ogni altro tipo di comunicazione relativa allo stato della domanda, saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica appositamente indicato dal richiedente sulla modulistica.

<sup>4</sup> Regolamento Ue n. **1407/2013** della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea L352 del 24/12/13 [De minimis generale];

<sup>5</sup> Regolamento Ue n. **1408/2013** della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" nel settore agricolo, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea L352 del 24/12/13 [De minimis agricolo];

<sup>6</sup> Regolamento CE n. **875/2007** del 24 luglio 2007 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti de minimis nel settore della pesca e recante modifica del regolamento (CE) n. 1860/2004, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea L193 del 25/7/07 [De minimis pesca];

<sup>7</sup> Regolamento Ue n. **360/2012** del 25 aprile 2012 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di importanza minore "de minimis" concessi ad imprese che forniscono servizi di interesse economico generale, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea L114 del 26/4/12 [De minimis SIEG].



### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali relativi a persone fisiche sono raccolti in funzione del procedimento di concessione e liquidazione dei contributi di cui al presente bando.

È prevista la pubblicazione dei dati nel sito della Camera di Commercio, sezione amministrazione trasparente, secondo le previsioni di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013.

I dati raccolti potranno essere comunicati:

- all'Istituto di Credito cassiere incaricato di effettuare i pagamenti per conto della Camera di Commercio;
- alla Gestione Associata per il Turismo dell'isola d'Elba in quanto soggetto cofinanziatore del presente bando;
- ad ogni soggetto che abbia titolo e interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti da legge o regolamento.

All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 15-23 del Regolamento U.E. 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, con sede legale in Piazza del Municipio, 48 - Livorno.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale, Dott. Pierluigi Giuntoli.

Dettagliata informativa in tema di trattamento di dati personali è reperibile sul sito internet della Camera, al link [www.lg.camcom.it](http://www.lg.camcom.it) sezione Bandi

### **Art. 13 - Ispezioni e controlli**

La Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno potrà effettuare controlli sulle imprese beneficiarie del contributo, anche richiedendo alle stesse la produzione di documentazione idonea ad attestare la veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Nel caso in cui dal controllo emergesse la non autenticità delle informazioni rese, l'impresa decadrà dal beneficio, ferme restando le conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

### **Art. 14- Contatti**

Per informazioni relative al contenuto del bando:

e-mail: [promozione@lg.camcom.it](mailto:promozione@lg.camcom.it)

Tel. 0586-231319-285